



ПРОТОКОЛ № 3

по чл. 103, ал. 3 от ЗОП

от разглеждането и оценяването на офертите, подадени от участниците в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Реконструкция на част от водопроводната мрежа в общ. П. Тръмбеш, по обособени позиции: ОП №1-„Реконструкция на водопроводната мрежа на ул."Л.Каравелов" в гр.П.Тръмбеш"; ОП №2-„Реконструкция на водопроводната мрежа на ул."Рила" в гр.П.Тръмбеш"; ОП №3- „Реконструкция на водопроводната мрежа на ул. О.Т. 13 до О.Т.52 в с.Климентово, общ.П.Тръмбеш; ОП №4-„Реконструкция на водопроводната мрежа на ул. О.Т.27 до О.Т.44 с.Масларево, общ.П.Тръмбеш"; ОП №5-„Реконструкция на водопроводната мрежа на ул. О.Т.23-10М до О.Т.29 с.Павел, общ.П.Тръмбеш", публикувана в РОП под уникален номер 00352-2018-0004**

Днес, 11.03.2019 г. в изпълнение на Заповед № СА-03-04-7488/4/ от 27.11.2018 година и Заповед № СА-03-04-7488/8/ от 27.02.2019 г. за замяна член на комисията и удължаване срока на работата на комисията на кмета на Община Полски Тръмбеш от 11.00 часа в заседателната зала на Община Полски Тръмбеш се събра комисия в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ :

инж. Лариса Михайловна Тодорова – Главен експерт в отдел ”Устройство на територията”, инженер по „Промислено и гражданско строителство”

ЧЛЕНОВЕ:

1.инж. Сергей Стоянов Миланов с професионална квалификация „Инженер по водоснабдяване и канализация”, притежаващ Удостоверение за пълна проектантска правоспособност № 03090;

2. Мариана Георгиева – Началник отдел „Устройство на територията”

В състава на комисията е настъпила промяна, поради постъпило Заявление с вх. № СА-03-04-7488/6/ от 27.02.2019 г. от член на комисията за самоотвод поради обективни причини, а именно: болничен лист № Е 2019 6483584 от 15.02.2019 г., издаден от ДКЦ I Велико Търново ЕООД за 45 дневен болничен, считано от 07.02.2019 г.

По предложение вх.№ СА-03-04-7488/7/ от 27.02.2019 г. на Председателя на комисията до Кмета на община Полски Тръмбеш е издадена Заповед № СА-03-04-7488/8/ от 27.02.2019 г. за замяна на член на комисията, както следва: включен е един от посочените резервни членове Мариана Георгиева - Началник отдел „Устройство на територията” на мястото на Катя Милкова Илиева – Началник отдел „РП, ПП и ОП” – юрист.

Със задачада продължи работа по разглеждане на постъпилите оферти за участие в обществена поръчка с предмет: “Реконструкция на част от водопроводната мрежа в общ. П. Тръмбеш, по обособени позиции: ОП №1-„Реконструкция на водопроводната мрежа на ул."Л.Каравелов" в гр.П.Тръмбеш"; ОП №2-„Реконструкция на водопроводната мрежа на ул."Рила" в гр.П.Тръмбеш"; ОП №3- „Реконструкция на водопроводната

мрежа на ул. О.Т. 13 до О.Т.52 в с.Климентово, общ.П.Тръмбеш; ОП №4- „Реконструкция на водопроводната мрежа на ул. О.Т.27 до О.Т.44 с.Масларево, общ.П.Тръмбеш"; ОП №5-„Реконструкция на водопроводната мрежа на ул. О.Т.23-10М до О.Т.29 с.Павел, общ.П.Тръмбеш.

Въз основа на констатациите на етап разглеждане на документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, изложени в Протокол № 1 и Протокол № 2, комисията продължи своята работа с детайлно разглеждане на документите по чл. 39, ал. 3 от ППЗОП на допуснатите участници, както следва:

1. Участник № 1: ОБЕДИНЕНИЕ „МСМ НИВЕЛ”
2. Участник № 2: „ИМСТИ” ЕООД
3. Участник № 4: „ЕНЕЛ СТРОЙ” ЕООД
4. Участник № 5: ЕЕ-НОВ СТАНДАРТ ДЗЗД

В съответствие със законовите разпоредби, на основание чл. 56 (2) от ППЗОП, комисията пристъпи към проверяване на техническите предложения на отделните участници в процедурата за избор на изпълнител, допуснати до този етап, в съответствие с предварително обявените от Възложителя условия и изисквания.

I. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1- „РЕКОНСТРУКЦИЯ НА ВОДОПРОВОДНАТА МРЕЖА НА УЛ. "Л.КАРАВЕЛОВ" В ГР. ПОЛСКИ ТРЪМБЕШ"

Съгласно изискванията посочени в документацията за участие, методиката за оценка и техническите спецификации, предложенията трябва да обхващат: „организацията на ключовия екип; разпределението на функциите, ролите и отговорностите на членовете на екипа и на различните икономически оператори (в случай на обединения и/или използване на подизпълнители или трети лица); предложените комуникационни и отчетни процедури; глобалното разпределение на времето и ресурсите за проекта и за всяка задача или краен резултат; предложените мерки и процедури за контрол върху сроковете за изпълнение на дейностите и осигуряване на качеството на извършените СМР.

Предложенията трябва да съдържат:

1. **Строително предложение** – със следното съдържание: „предварителната подготовка за започване на всеки вид СМР, включително осигуряване на ВОД, безопасни условия на труд и опазване на околната среда. Налични механизация, транспорт и човешки ресурси за изпълнение на конкретните СМР. Описание на технологичната последователност при изпълнение на СМР, на използвани материали и др. В тази част се включват други компоненти, по преценка на участника, които имат значение за изпълнението на поръчката.“

2. **Организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката** - Организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката. Това е един от компонентите за определяне на оценката на участника. Тази част се изготвя, като се изходи от разполагаемия експертен и трудов ресурс на участника, графика за изпълнение и строителното предложение. Не трябва да се пропускат и мерките за опазване на околната среда и системата за качество. Тази част трябва да съдържа всички елементи, които подлежат на оценяване.

3.Оценка на риска. В тази част участникът следва да изложи подробно основните рискове, касаещи изпълнението на обществената поръчка, да предвиди мерки за недопускане на изложените рискове и мерки за преодоляване на последиците при настъпване на съответните рискове. Оценката на риска трябва да е разработена за конкретният обект на обществената поръчка.

4.Линеен график за изпълнение на поръчката

По отношение на Техническото предложение за изпълнение на поръчката на участник № 1: ОБЕДИНЕНИЕ „МСМ НИВЕЛ”, гр.София

В Техническото предложение (образец №6) участника Обединение МСМ Нивел е посочил следното:

1. Срок за изпълнение на поръчката – 75 календарни дни; като участника се съгласява с описаното в т. 4 на предложението за изпълнение на поръчката, а именно: „Срокът за изпълнение на СМР започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Приложение №2 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение №15“, както и със следното: „**С настоящото предложение представяме график на договора, в който са посочени срокове за изпълнение за всеки от етапите на изпълнение, предлагани от нас.**“

2. Предложение за изпълнение на поръчката (техническо предложение) със съдържание съгласно изискванията;

2.1.Строително предложение;

2.2.Организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката.

2.3.*Оценка на риска*

2.4.*Линеен график за изпълнение на поръчката.*

1.1. Строително предложение –Участника е представил следното: описание на организация и подхода на изпълнението. Посочени са 4 етапа на изпълнение на поръчката със съответните описания на действията, които ще се изпълняват в тях; изложени са мотиви относно предложената последователност на етапите; В първия етап са разгледани: дейностите които ще се предприемат за започване на работите, вкл. ВОД, план за БЗ, обезопасяване на обекта, уведомяване на ВиК дружеството и доставка на материали. Във втория етап се предвижда изпълнение на самите СМР с представена технология за изпълнението им. Мотиви за предложената последователност на изпълнение, като е посочено че последователността е отразена в линейния график. Описани са мерките по ЗБУТ и отговорниците за спазването им; представена е организацията по доставките на материали, описана е и строителната механизация за изпълнението на обекта. В трети етап са описани мероприятията отнасящи се до документалното предаване на обекта и подписването на акт обр.15. Четвъртия етап се отнася до гаранционното обслужване. Участника е описал и „норми, стандарти и практики, обосноваващи повишаване на ефективността при изпълнение на поръчката“. Участника е разработил и други организационни мерки определени като „организационни социални мерки касаещи социалните характеристики“, които целят,,

недопускане дискомфорт на местното население по отношение на: проходимост от точка до точка, информираност, физически достъп и не прекъсване на комунални услуги“.

1.2. Организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката – Участника е разработил „организация на ключовия екип“, като освен изискващите се от възложителя са посочени и експерт по опазване на околната среда и експерт ПТО. Посочени са и 3 бригади за изпълнение на СМР. Разработена е и организация на работата, дадена е ѝ вертикална йерархична структура. В таблична форма за всеки вид дейност е посочен съответния експерт, както и задачите и отговорностите които ще изпълнява. Описани са мерки за вътрешен контрол, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката. В раздел „комуникация“ участника е описал следното „Организационните мерки, за контролиране спазването на времето за завършване и продължителността на всеки етап от обекта и включените в него работи са в пряка зависимост от добре организираната комуникация между страните и провеждането на работни срещи по изпълнението на Договора“. Разработени са и три организационни мерки отнасящи се до спазването на сроковете за изпълнение на обекта. Посочени са и мерки относно спазването на нормативните изисквания. Подробно са описани методите на комуникация между участниците в строителния процес. Разработени са мерки за опазване на околната среда.

1.3. Оценка на риска– участникът е дефинирал следните рискове, които биха могли да оказат влияние върху успешното изпълнение на поръчката:

Риск № 1: Закъснение в сключването на договора с определения за изпълнител участник.

Риск № 2: Закъснение по отношение на задължението на Възложителя за извършване на авансово плащане по договора.

Риск № 3: Неблагоприятни метеорологични условия;

Риск № 4: Забавяне на срока за изпълнение на СМР, поради временно преустановяване на работа от контролни органи по причини независещи и извън действията на изпълнителя или забавяне приемането на извършени работи и оформяне на протоколи отстрана на Възложителя и консултанта, осъществяващ строителен надзор.

Риск № 5: Дефекти и лошо качество на изпълнените строително-монтажни работи. Като за всеки риск са посочени: аспекти на проявление, области и сфери на влияние, вероятност за настъпване, степен на въздействие върху изпълнението на договора, мерки за недопускане/предотвратяване настъпването ѝ и са посочени конкретни действия по отстраняване и управление на последиците от настъпването ѝ.

1.4. Линеен график за изпълнение на поръчката – Представен е линеен график за обекта, в който са посочени четирите етапа със съответната им продължителност, които участника е разгледал строителното си предложение, Посочени са подписването на акт обр. 2а и акт обр. 15 за начало и край на изпълнение на дейностите по договора, отразени са и: дейностите по подготовка на строителната площадка, представени са всички видове СМР съгласно техническите спецификации за които са посочени броя работници и продължителността им; Изготвена е и диаграма на работната ръка в която посочените работници за всеки ден съответстват на посочените работници в линейния график.

Предложението отговаря на минималните изисквания към съдържанието на предложението, на техническите спецификации, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и е съобразено с предмета на поръчката.

Комисията констатира, че участникът е представил техническо предложение, което е в съответствие на техническата спецификация и изискванията на Възложителя.

С оглед гореизложеното, Комисията взе решение: допуска до етап оценка на техническото предложение участник № 1 Обединение МСМ НИВЕЛ

По отношение на офертата на участник № 2: „ИМСТИ” ЕООД, гр. Ямбол

В Техническото предложение (образец №6) участника ИМСТИ ЕООД е посочил следното:

1. Срок за изпълнение на поръчката – 3 месеца; като участника се съгласява с описаното в т. 4 на предложението за изпълнение на поръчката, а именно: „Срокът за изпълнение на СМР започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Приложение №2 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение №15“, както и със следното: „**С настоящото предложение представяме график на договора, в който са посочени срокове за изпълнение за всеки от етапите на изпълнение, предлагани от нас.**“

2. Предложение за изпълнение на поръчката (техническо предложение) със съдържание съгласно изискванията;

2.1. Строително предложение;

2.2. Организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката.

2.3. Оценка на риска

2.4. Линеен график за изпълнение на поръчката.

1.1. Строително предложение. – Участника е представил следното: Посочени са 7 етапа: на инициране, на планиране, на стартиране на СМР, стартиране на същинското строителство, етап на демобилизация на ресурсите, етап на окончателното отчитане, и гаранционно обслужване. Описани са дейностите, които ще се извършат в отделните етапи и съответния резултат. Описана е технологичната последователност на изпълнение на СМР и техните технологии за изпълнение.

Разработени са „ организация и подход на изпълнение на поръчката, която включва изграждане на временно селище, изготвяне на ВОД, описание на материалите, които ще се влагат, описание на механизацията и на човешките ресурси.

Участника е предложил и „други мерки“, които ще се предприемат при изпълнението на обекта“, отнасящи се до „намаляване неблагоприятните последствия от строителството върху живущите.

1.2 Организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката – Участника е представил „описание и разпределение на човешките ресурси“; представени са отговорностите, взаимодействие на персонала, описани са задачите на експертния състав, и е дадено разпределението на човешките ресурси. Подробно са описани методите на комуникация между участниците в строителния процес. Разработени са мерки за опазване на околната среда и управление на дейностите по ЗБУТ.

1.3. Оценка на риска– участникът е дефинирал следните рискове, които биха могли да оказат влияния върху успешното изпълнение на поръчката:

1.1. Времеви рискове

-Закъснение при начало па започване на работите;

- Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;

-Закъснение при окончателно приключване на СМР и предаване на обекта;

1.2. Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници встроителния процес;

1.3. Неизпълнение на договорни удължения, в това число забава на плащанията по договора от Страна на Възложителя:

1.4. Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от спецификата му и/или непълноти и/или неточности в проектната документация.

1.5. Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от протести, жалби
Като за всеки риск са посочени: аспекти и сфери на влияние, вероятност за настъпване, степен на въздействие върху изпълнението на договора, мерки за недопускане/предотвратяване на риска и са посочени мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска

1.4 Линеен график за изпълнение на поръчката – Представен е линеен график за обекта. Посочени са подписването на акт обр. 2а и акт обр. 15 за начало и край на изпълнение на дейностите по договора, представени са всички видове СМР съгласно техническите спецификации, посочена е началната и крайна дата за всеки вид СМР; Изготвена е и диаграма на работната ръка в която са посочени работниците за всеки ден.

Предложението отговаря на минималните изисквания към съдържанието на предложението, на техническите спецификации, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и е съобразено с предмета на поръчката.

Комисията констатира, че участникът е представил техническо предложение, което е в съответствие на техническата спецификация и изискванията на Възложителя.

С оглед гореизложеното, Комисията взе решение: допуска до етап оценка на техническото предложение участник № 2: „ИМСТИ“ ЕООД

По отношение на офертата на участник № 4: „ЕНЕЛ СТРОЙ“ ООД , гр.
ГорнаОряховица

В Техническото предложение (образец №6) участника „ЕНЕЛ СТРОЙ“ ООД е посочил следното:

1. Срок за изпълнение на поръчката – 2 месеца; като участника се съгласява с описаното в т. 4 на предложението за изпълнение на поръчката, а именно: „Срокът за изпълнение на СМР започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Приложение №2 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение №15“, както и със следното: „С настоящото предложение представяме график на договора, в който са посочени срокове за изпълнение за всеки от етапите на изпълнение, предлагани от нас.“

2. Предложение за изпълнение на поръчката (техническо предложение) със съдържание съгласно изискванията;

2.1. Строително предложение;

2.2. Организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката.

2.3. Оценка на риска

2.4. Линеен график за изпълнение на поръчката.

1.1. Строително предложение. – Участника е представил следното:

Описани са дейностите, по изпълнение на ВОД. Участника е направил следния запис: „Израждането на обекта започва с подготвителни дейности, които включват следното: 1. предварителна проверка на строителната документация; 2. мобилизация, 2.2.1. временно строителство и складови бази, 2.2.2. обем на предвидените СМР-разрушаване на съществуващи настилки, изкопни работи и опорни блокове, полагане на тръби и монтаж на фитинги, обратни насипи и пътни работи; 2.3. необходими материали – описани са материалите и три типа контрол (предварителен, текущ и чрез обратна връзка); 2.4. строителна техника и механизация; 2.5. Изпълнителски състав. Описани са екип I, II, IV, V и VI за изпълнение на различните видове СМР, но не е посочен екип III.

В т. 3 е разработена „технология и методология за изпълнение на поръчката“ където са описани технологиите на различните видове СМР. В т. 3.4. е описано „окомплектоване на техническото досие“

Представени са мерки по ЗБУТ и мерки за опазване на околната среда,

На стр. 00017 е записано: „Мистрал 7“ ООД ще извърши всички необходими дейности в пълният им обем със собствена техника, персонал и средства стриктно спазвайки Проекта и нормативната база...“. В представения си ЕЕДОП участникът е посочил в: в раздел В ще ползва капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, и това е наемането на асфалтополагаща машина от "ПЪТНИ СТРОЕЖИ - ВЕЛИКО ТЪРНОВО" АД, които са си представили техен ЕЕДОП; в раздел Г е посочил, че не възнамерява да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката. От изложеното не става ясно защо е описано, че фирма „Мистрал 7“ ООД ще извърши всички необходими дейност.

От така разработеното строително предложение, комисията приема, че участникът не е описал отделните етапи и съответните им срокове за изпълнение съгласно изискването на Възложителя посочено в т. 12 на техническото предложение (посочва конкретните етапи и сроковете за изпълнение на всеки етап), не е разработено изискването на възложителя (посочено в методиката) за разпределение на времето и ресурсите за проекта и за всяка задача или краен резултат.

Упоменаването на фирма „Мистрал 7“ ООД, която както е записано на страница 00017 „ще извърши всички необходими дейности в пълният им обем със собствена техника, персонал и средства“ е в противоречие с декларираните от участника в ЕЕДОП-си участници, които имат ангажимент за изпълнение на поръчката.

На основание на изложеното комисията приема, че участникът не е разработил частта „строително предложение“ в съответствие с изискванията на възложителя.

1.2 Организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката – Участникът е приел следния състав: „техническо ръководство, както следва: ръководител на проекта - инженер ВиК, техн. ръководител, специалист част геодезия, ръководител механизация, специалист ПТО, Отговорник по качеството, Координатор по ЗБУТ. Представена е „организационна

структура и взаимовръзки между експертите“ в която са посочени описаните по-горе експерти и взаимовръзките по между им.

Наличен е следния запис „През целия период на изпълнение на обекта, Специалист ПТО ще контролира работата на техническия ръководител..“, без да е пояснено как ще става това, а и от предоставената „организационна структура“ е видно, че „специалист ПТО“ е във взаимовръзка само с ръководителя на обекта, което е в противоречие с цитирания запис.

Описани са отговорностите на: техническия ръководител, координатора по ЗБУТ, експерта по КК, отговорника за механизацията, но не са описани отговорностите и задачите на ръководителя на обекта, не са описани взаимовръзките между ръководния състав.

Описани за отговорностите на различни машинисти на строителни машини; описани са дейностите, които ще извършват: монтажника на ВиК мрежи, пътен работник и строителен работник.

В шест екипа са обхванати видовете СМР за всеки екип, изпълнителския състав, но не и ръководния състав, а е записано, че „така изградените екипи ще работят съгласувано под общото ръководство на ръководителя на проекта, техническия ръководител, отговорника по КК и координатора по ЗБУТ.

Участника е изброил „техники“, които ще се предприемат за отстраняване на „евентуално възникнали препятствия за спазване на срока“.

Описани са видове контрол относно осигуряване на качеството.

Разработена е „координация“ като част от определена съгласуваност между отделните звена, като е описано, че тя се осъществява по изпълнение на определена цел“.

Наличен е и следния запис „в дружеството се прилага вертикална координация на йерархичен принцип“, но не е посочено как точно ще се прилага и до какви резултати води посочената координация.

Наличен е и следния запис „В хода на строителството всички участници в процеса и техните основни задължения са определени в закона за устройство на територията“ и са изброени действията на възложителя/инвеститора, на проектанта и на СН. За строителя е записано, че „извършва оценка на риска преди започването на работа и до завършването на строежа.“ Описано е какво осигурява строителя по отношение на ЗБУТ.

Наличен е и следния запис „В процеса на изпълнение на поръчката взаимоотношенията с представителите на Възложителя и останалите участници ще се осъществява в приятелски дух чрез срещи и съответно съставяне на протоколи и доклади в хода и за напредването на извършените видове СМР.“

Разгледани са следните срещи: срещи предхождащи строителството, срещи за хода на работата, където ще се прави следното:

„Срещи за хода на работата. Редовни срещи ще се провеждат и в хода на строителните работи. Представянето от страна на производителите на оборудване, доставчици и пр. ще бъде отговорност на Изпълнителя. Като минимум на тези срещи ще се обсъжда:

- преглед на протоколи от минали срещи;
- преглед хода на работата от края на последната среща;
- забележки и установяване на проблеми, които затрудняват планирания ход на работата;
- разработване на мерки за преодоляване на затрудненията;
- планиране хода за следващия работен период;
- проверки за качеството на СМР;
- безопасност и сигурност.

Когато е необходимо ще се организират и други срещи - по искане на Възложителя или Изпълнителя.“

Разработени са мерки по ЗБУТ и мерки за опазване на околната среда.

На основание на изложеното в елемента „1.2. Организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката“, който съгласно изискванията на Възложителя е и „един от компонентите за определяне на оценката на участниците“, комисията прие, че участника **не е разработил елемента в съответствие с изискванията на Възложителя, като основанията са следните:**

Участника не е представил организацията на ключовия екип, не е посочил как се разпределят отговорностите и дейностите между тях(кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача, не са описани отговорностите на ръководителя на обекта, съдържат се записи, които са в противоречие с представената „организационна схема“ не са предложени мерки за вътрешен контрол, с цел да се гарантира качествено изпълнение на поръчката, не са формулирани ясно и еднозначно начините за осъществяване на комуникацията с Възложителя, по отношение на координацията между участниците в строителния процес са разгледани отговорностите на участниците в строителството, като за строителя са описани действията относно рисковете по ЗБУТ, но не са разгледани как ще се осъществява самата координация между участниците. Не са посочени какво е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи и клонове по вертикална йерархичност в екипа. Не е описан контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.

1.3 Оценка на риска– участникът е дефинирал следните рискове, които биха могли да оказат влияние върху успешното изпълнение на поръчката:

1. Риск от закъснение началото на започване на работите
2. Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;
3. Закъснение при окончателно приключване на СМР и предаване на обекта;
4. Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес;
5. Промени в законодателството на България и на ЕС;
6. Неизпълнение на договорни удължения, в това число забава на плащанията по договора от Страна на Възложителя;
7. Риск от констатиране на недостатъци е изпълнението преди приемането на обекта;
8. Риск от проява на дефект в гаранционния срок;
9. Трудности при изпълнението, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население;
10. Риск от създадена необходимост от промяна/замяна на материал в хода на изпълнението.

За всеки риск са посочени: ниво на риска, реакция на риска, последствия, предотвратяване и преодоляване. Посочени са и мерки за недопускане/предотвратяване на риска и мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска, като за рискове с номера 4 и 5 не са посочени такива мерки.

Наличен е и следния запис:

„Тримесечни срещи за ограничаване на риска

На тримесечните вътрешни срещи се преразглеждат: класирането в пълния списък на рисковете (Пълен списък на рисковете и резултати от идентифициране и оценка на риска), тяхната критичност и вероятност. На всяка тримесечна среща отговорните лица подготвят обновен план за ограничаване на риска и за изпълнението на контрола на риска, както и преразглеждат процеса на ограничаване на риска.

Съгласно изискването на документацията по отношение оценката на риска „Оценката на риска трябва да е разработена за конкретният обект на обществената поръчка“.

Като се има в предвид, че участника е посочил срок за изпълнение от два месеца е видно противоречието с описаното по-горе относно предвиждането на „Тримесечни срещи за ограничаване на риска“, от което може да се заключи, че участника не е разработил „оценката за риска за конкретния обект“

На основание на изложеното комисията единодушно реши, че участника е представил елемента „оценка на риска“ в противоречие с изискванията на Възложителя, както по отношение на съдържанието (за рискове 4.Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес; и 5.Промени в законодателството на България и на ЕС- не са посочени мерки за недопускане/предотвратяване на риска и мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска), така и по отношение на изискването оценката на риска да се отнася за конкретния обект.

На основание на изложеното комисията счита, че участника не е разработил частта „Оценка на риска“ в съответствие с изискванията на възложителя.

1.4 Линеен график за изпълнение на поръчката – Представен е линеен график за обекта, в който не са посочени подписването на акт Приложение №2 и акт Приложение №15 за начало и край на изпълнение на дейностите по договора, и съответно не е предвидено времето за изпълнението им в графика, което е в разрез с изискванията на Възложителя посочени като пояснения към т. 4 на Образец № 6 (предложение за изпълнение на поръчката), а именно: *„Срокът за изпълнение на СМР започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Приложение №2) и приключва със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение №15.....)“*

Участника не е посочил нито в строителното си предложение, нито в т. 4 от предложението си, изискващите се „срокове за изпълнението за всеки от етапите на изпълнение“. Представени са всички видове СМР съгласно техническите спецификации, но не са посочени началната и крайна дата за всеки вид СМР. Датите за начало и край за всеки вид СМР не са посочени и в строителното предложение. Изготвена е и диаграма на работната ръка в която са посочени работниците за всеки ден.

На основание на изложеното комисията единодушно реши, че участника „ЕНЕЛ СТРОЙ“ ООД не е разработил частта „Линеен график“ съгласно изискванията на документацията.

Видно от изложеното офертата на участника не е изготвена в съответствие с предварително обявените от Възложителя условия и изискванията на чл. 101 (5) от ЗОП, поради което, комисията приема, че за офертата на участника е налице хипотезата на чл.107, т.2, буква а) от ЗОП, предвид на което предлага на Възложителя да отстрани участника „ЕНЕЛ СТРОЙ“ ООД от по-нататъшно участие в процедурата и същият да не бъде допускан до етап оценка на техническото предложение.

- Мотиви: представената от участника оферта, не съответства на предварително обявените от Възложителя условия и изисквания.

Участникът не е разработил строителното си предложение, организацията и професионалната компетентност на ръководния състав, оценката на риска и линейния график, съгласно изискванията на Възложителя.

Водена от горното, комисията констатира, че участникът е представил техническо предложение, което не отговаря на минималните изисквания към съдържанието на предложението, на техническите спецификации, на действащото законодателство, и не е съобразено с предмета на поръчката.

Комисията не може да изиска от участника представяне на разяснения или допълнителни доказателства за данни посочени в офертата, тъй като същите ще доведат до промяна на техническото предложение на участника, което е не допустимо съгласно изискванията на чл.104, ал.5 от ЗОП.

С оглед изложеното, на основание чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП, във връзка с методиката за оценка на офертите, техническата спецификация и документацията за участие, комисията предлага за отстраняване от участие Участник № 4 - „ЕНЕЛ СТРОЙ“ ООД, тъй като е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия от възложителя.

По отношение на офертата на участник № 5: ОБЕДИНЕНИЕ „ЕЕ- НОВ СТАНДАРТ“, гр. София

В Техническото предложение (образец №6) участника „Обединение “ЕЕ - НОВ СТАНДАРТ“ е посочил следното:

1. Срок за изпълнение на поръчката – 2/два/месеца; като участника се съгласява с описаното в т. 4 на предложението за изпълнение на поръчката, а именно: „Срокът за изпълнение на СМР започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Приложение №2 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение №15“, както и със следното: „**С настоящото предложение представяме график на договора, в който са посочени срокове за изпълнение за всеки от етапите на изпълнение, предлагани от нас.**“

2. Предложение за изпълнение на поръчката (техническо предложение) със съдържание съгласно изискванията;

2.1.Строително предложение;

2.2.Организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката.

2.3. Оценка на риска

2.4. Линеен график за изпълнение на поръчката.

1.1. Строително предложение. –Участника е представил следното: Посочени са дейностите, включени в обхвата на поръчката, описани са „технически преимущества на предложението на участника отнасящи се до: „Детайлно познаване на цялата проектна документация, Подробно запознаване с полевите условия на обекта, Опит в изпълнението на подобни обекти, Наличие на квалифициран персонал, Внимателен подбор на доставчици на материали и Избор на висококачествени материали.“ Посочени са следните методи, които ще се прилагат при изпълнение на поръчката: Метод на последователно изпълнение, на паралелното изпълнение и на изпреварващо изпълнение. Описана е и нормативната база, която ще се спазва при изпълнението.

Посочени са 3 етапа: подготвителен, основен (строителен) и довършителен етап. Описани са дейностите, които ще се извършат в отделните етапи, както и мотивите относно предложената етапност. Наличен е и следния запис „ Отделните етапи са съобразени с представения линеен график за изпълнение и обратно - графикът е съобразен с организационните решения. Гореописаните етапи за изпълнение на поръчката са взаимно обвързани“

Описана е технологичната последователност на изпълнение на СМР и техните технологии за изпълнение. Разработени са ВОД, Предложени са мерки по ЗБУТ и опазване на околната среда. Описани са материалите, които ще се влагат, описани са механизацията и човешките ресурси.

Предложен е и „план за организация на доставките“.

Участника е предложил и „други мерки“, които ще се предприемат при изпълнението на обекта“, отнасящи се до „намаляване неблагоприятните последици от строителството върху живущите.

1.2. Организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката – Участника е представил „разпределение на функциите на различните икономически оператори в обединението“, като са описани за какво ще отговаря всеки от участниците в обединението. Представена е „организация на работата на екипи от експерти“, в която са описани изискванията се в документацията експерти. Представени са отговорностите, взаимодействие на персонала, описани са задачите на експертния състав, и е дадено разпределението на ръководния екип и персонал на ниво отделна задача за всеки етап. Подробно са описани мерки за вътрешния контрол с цел качествено изпълнение на поръчката, като са описани методите за контрол о приемане на различните СМР. Показано е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи и клонове по вертикална йерархичност в екипа. Разработено е взаимодействието на експертния състав, показани са и задачите на работниците. Показана е комуникацията с възложителя и организационни мерки на персонала. Описани са действията при „при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка“;

Участника е предложил и „Други организационни мерки за повишаване качеството на изпълнение на поръчката“.

1.3. Оценка на риска– участникът е дефинирал следните рискове, които биха могли да оказат влияния върху успешното изпълнение на поръчката:

1. Времеви рискове:

- Забава при стартиране на работите;
- Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;
- Риск от закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта;

2. Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес;

3. Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта;

4. Промени в законодателството на България или на ЕС;

5. Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от Страна на Възложителя;

6. Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население.

Като за всеки риск са посочени: допускания за възникването; предпоставки и фактори, оказващи влияние за настъпването на риска; аспекти на проявление и сфери на влияние, вероятност за настъпване, степен на въздействие върху изпълнението на договора, стойност на риска. За всеки от разглежданите рискове са описани мерките за недопускане/предотвратяване на риска и са посочени мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска и са дадени, мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска

1.4 Линеен график за изпълнение на поръчката – Представен е линеен график за обекта. Посочени са подписването на акт обр. 2а и акт обр. 15 за начало и край на изпълнение на дейностите по договора, представени са всички видове СМР съгласно техническите спецификации, посочена е началната и крайна дата за всеки вид СМР, посочени са необходимата механизация и работен състав за всяка дейност; Изготвена е и диаграма на работната ръка в която са посочени работниците за всеки ден.

Предложението отговаря на минималните изисквания към съдържанието на предложението, на техническите спецификации, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и е съобразено с предмета на поръчката.

Комисията констатира, че участникът е представил техническо предложение, което е в съответствие на техническата спецификация и изискванията на Възложителя.

С оглед гореизложеното, Комисията взе решение: допуска до етап оценка на техническото предложение участник № 5,,Обединение “ЕЕ - НОВ СТАНДАРТ“

III. Въз основа на констатираното на етап разглеждане на предложенията за изпълнение на поръчката, за установяване на съответствието им с изискванията на Възложителя, на основание чл. 57, ал.1 от ППЗОП, Комисията извърши оценка на техническите предложения на допуснатите оферти по всички други показатели, различни от цената, съдържащи се в техническото предложение на участниците, съгласно предварително обявените от възложителя критерии и методиката за оценка на офертите, както следва:

По отношение на офертата на участник № 1: ОБЕДИНЕНИЕ „МСМ НИВЕЛ“, гр. София

Комисията пристъпи към оценка на техническото предложение:

Минимални изисквания:

- участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените СМР.

Участника е развил изискването, както следва:

Описани са:

= мерки по организация на екипа - мобилизиране, делегиране на права и отговорности, информиране, управление на работните процеси, ефективен контрол, и активна комуникация.

=механизми за организация на експертите – А) разпределение на труда, вкл. сформирването на екипа; Б) съгласуваност и В) сътрудничество,

Описани са задачите и отговорностите на следните експерти: р-л на обекта, технически ръководител, геодезист, експерт КК, координатор по ЗБУТ; експерт по опазване на околната среда и механизация, и експерт ПТО.

Представена е и вертикална йерархична структура, от която е видно, че всички експерти са подчинени на ръководителя на обекта. Представени са и три бригади за изпълнение на СМР – основна (демонтажни работи и общи работи), бригада 2 ВиК – демонтаж и монтаж на тръбопроводи и бригада 3 пътни и асфалтови работи.

Ръководителя на обекта осъществява: предварителен, текущ и последващ контрол.

В таблична форма за всеки вид дейност е посочено експерта, задачи и отговорности, контрол по изпълнението.

Предложените методи за комуникация между участниците на обекта са: вербална и невербална комуникация. Описани са организационни мерки, като засилване на комуникацията, контрол на комуникационните процеси, определяне на ясни правила, с които се цели качествено и срочно изпълнение на договора. Представена е и схема на комуникационните канали показваща взаимодействието между участниците в строителството и съответните организационни мерки.

- участникът е представил описание на дейностите и линеен график за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка като цяло, както и за отделните етапи, в който са посочени сроковете за изпълнение.- изготвен е графика и диаграмата и бяха разгледани в т. Б) подточка 1.4.

Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични следните обстоятелства:

1. За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);

Участника е разработил обстоятелството, като са описани следните задачи:

=ръководител обект: има организационни, ръководни и контролни задачи. Отговорен е за всички етапи и особено за стартирането и приключването на обекта;

=технически р-л – планира, организира, координира, и контролира в рамките на правомощията му;

=координатор по БЗ - Следи за съблюдаването на мерките за безопасност на труда, пожарна безопасност и нарушаване на екологичните изисквания, организира и провежда инструктажи;

=геодезист- следи изпълнението по част геодезия, отлага на място съоръженията, заснема изпълненото и участва в изготвянето на ексекутивни чертежи;

=експерт КК – организира и ръководи целия процес по КК, като прави предварителен, текущ и последващ контрол.

Разпределението е показано за всеки вид дейност.

На основание на изложеното комисията приема, че участника е разработил изискващото се в настоящата точка.

2. За всеки от етапите са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;

В таблична форма са представени задълженията на експертите, аналогични на описаното в т. 1., предвидения персонал за изпълнението е разпределен по следния начин: Представени са и три бригади за изпълнение на СМР – Бригада N-1основна - изпълняват всички демонтажни работи и общи работи, Бригада N- 2 -ВиК – демонтаж и монтаж на тръбопроводи и бригада N-3 – за изпълнение на пътни и асфалтови работи

На основание на изложеното комисията приема, че участника е разработил изискващото се в настоящата точка.

3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;

Мерките се осъществяват от експерта по КК се отнасят до осъществяване на вътрешен контрол чрез спазване процедурите по ISO, контрола е посредством „пряко взаимодействие с ПТО и техническия ръководител; входящ контрол на качеството на логистиката, контрола е посредством „пряко взаимодействие с ПТО, техническия ръководител и ръководител обекта; осигуряване на механизация в добро техническо състояние чрез пряко взаимодействие с техн. Р-ли, лабораторен к-л и пробни изпитания. Контрола е посредством „пряко взаимодействие с ПТО и техническия ръководител.

Описани са конкретните задължения на експерта по КК във връзка с изпълнение на посочените мерки.

Описани са и мерки свързани със спазването и прилагането на нормативните документи посочени са отговорниците и конкретните им задължения.

На основание на изложеното комисията приема, че участника е разработил изискващото се в настоящата точка.

4.Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи и клонове по вертикална йерархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.

Представена е и вертикална йерархична структура от, която е видно, че всички експерти са подчинени на ръководителя на обекта.

Участника описва следното: „ОБЕДИНЕНИЕ МСМ НИВЕЛ гарантира успешното изпълнение на обекта с използването на двустранен субординационен комуникационен подход. Това само по себе си означава, че преките заповеди са насочени отгоре надолу, а потока на информация е насочен отдолу нагоре. Добрата комуникация между участниците в процеса на изпълнение е от особено важно значение за обекта. Изпълнителят отчита факта, че в по-голямата част от времето Ръководителят на обекта ще трябва да поддържа връзка с техническите ръководители и да отчита напредъка.

Техническите ръководители ще предоставят на Ръководителя на обекта необходимата информация за хода на строителството. Информацията ще съдържа необходимите данни относно изпълнението на работите, спазването на календарния график, нуждата от материали, нуждите от работна ръка, състоянието на отделните звена. Докладите ще бъдат придружавани от подходящи графични приложения и фото документация.

Специалистът по опазване на околната среда докладва на Ръководителя на обекта за напредъка по отношение на изпълнението на ПУСО.

Специалистът по ЗБУТ докладва на Ръководителя на обекта за спазването на ПБЗ.

В случай на изоставяне от календарния график, техническите ръководители докладват на Ръководителя причините за изоставяне и мерки за преодоляването им.“

На основание на изложеното комисията приема, че участника е разработил изискващото се в настоящата точка.

5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка;

Предложените методи за комуникация между участниците на обекта са: вербална и невербална комуникация. Описани са организационни мерки, като засилване на комуникацията, контрол на комуникационните процеси, определяне на ясни правила, с които се цели качествено и срочно изпълнение на договора. Представена е и схема на комуникационните канали показваща взаимодействието между участниците в строителството и съответните организационни мерки.

Участника посочил в т. 7.3. на стр.107 следния запис „прекъсване на комуникацията и поетапно възлагане на дейности“. В тази част е описано, че при прекъсването на комуникацията между участниците в процеса е възможно в резултат на временно спиране на обекта и подписване на акт обр. 10 ... и, възстановяването на комуникацията се подновява с подписването на акт обр.11.

Следва и следния запис „В процеса на изпълнение на настоящият обект не се предвижда поетапно възлагане на дейности.“, което по никакъв начин не дава отговор на изискващото се „да се опишат действията при възникване на ситуации при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка“;

Комисията счита, че описаните действия от участника като подписване на акт 10 и акт 11 са законовите действия по отношение документирането на спирането и започване на строителни дейности на обекта и те се определят и изготвят от възложителя, СН, строителя и проектантите по съответната част, но не са описани конкретни действия, които ще извърши строителя ако възникне ситуация „по прекъсване на изпълнението на самата обществената поръчка“. Тогава би следвало да се предприемат действия свързани с прехвърляне на отговорността за стопанисване на обекта от строителя на Възложителя, действия с оформяне и предаване на стр. документация, оформяне на документи за заплащане и други.

На основание на изложеното комисията счита, че участника не е разработил изискващото се в настоящата точка по отношение на „действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка“

6. Посочени са и други организационни мерки и детайли за изпълнение на дейностите извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

Участника е разработил и други организационни мерки, но те са определени като „организационни социални мерки касаещи социалните характеристики“, които целят „недопускане дискомфорт на местното население по отношение на: проходимост от точка до точка, информираност, физически достъп и не прекъсване на комунални услуги“ . Комисията счита, че с предложените „други организационни мерки“ не се обосновава как биха довели до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. На основание на изложеното комисията счита, че разработената от участника точка не отговаря на изискванията на Възложителя.

Комисията единодушно реши, че участникът Обединение МСМ Нивел е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични четири (обстоятелства 1, 2, 3 и 4) от изискващите се обстоятелства и съгласно методиката за оценка оценява предложението с 40т.

Комисията единодушно реши, че допуска участник - Обединение МСМ Нивел до отваряне на ценовото предложение.

По отношение на офертата на участник № 2: „ИМСТИ ” ЕООД , гр. Ямбол

Комисията пристъпи към оценка на техническото предложение:

Минимални изисквания:

- участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложените СМР.

Участника е представил „отговорностите на ръководния и технически персонал“, както следва:

Ръководител на обекта (инженер „ВиК“)- отговаря за цялостното административно и техническо ръководство на обекта, подчинен е на ръководството на предприятието, подчинени са му всички останали експерти; технически ръководител-отговаря за прякото техническо ръководство на обекта, подчинени са му изпълнителския състав; геодезист – отговаря за геодезическите работи на обекта, подчинени са му изпълнителския състав; експерт по КК – отговаря за планирането и контрола на качеството при изпълнение на СМР, вкл. и входящ контрол на влаганите материали, подчинени са му изпълнителския състав; координатор по БЗ – отговаря за планирането и контрола по на ЗБУТ, подчинени са му изпълнителския състав.

Предложена е организационна структура, където са посочени йерархията и взаимовръзките на отделните участници на изпълнителя.

Комуникацията се осъществява на две нива „вътре в екипа“ и „между участниците в строителния процес“. Разработен е и план за комуникация на обекта, в който са посочени ролите и отговорностите на персонала.

- участникът е представил описание на дейностите и линеен график за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка като цяло, както и за отделните етапи (сроковете за изпълнение на етапите описани от участника са посочени в строителното предложение в **таблица 1** (разпределение на експерти на ниво отделна задача с начало и край – общо по етапи) , в който са посочени сроковете за изпълнение.- изготвен е графика и диаграмата и бяха разгледани в т. Б) подточка 1.4. Описано, е че времетраенето е направено на база производителност 16м/кал. ден завършен участък, като по този начин има резерв заради лоши „климатични условия“, Основание за това, е че реалната производителност е 22м/кал. ден.

Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични следните обстоятелства:

1. За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);

Участника е разработил следното:

За всеки от експертите са описани съответните отговорности и те са както следва: Ръководния персонал и съответните им отговорности са както следва: ръководител на обекта (инженер „ВиК“)- отговаря за цялостното административно и техническо ръководство на обекта, подчинен е на ръководството на предприятието; технически ръководител-отговаря за прякото техническо ръководство на обекта; геодезист – отговаря за геодезическите работи на обекта; експерт по КК – отговаря за планирането и контрола на качеството при изпълнение на СМР, вкл. и входящ контрол на влаганите материали; координатор по БЗ – отговаря за планирането и контрола по на ЗБУТ.

Комисията приема, че участника е описал отговорностите на експертите при изпълнение на СМР за времето на изпълнението на договора, за които следва да отговарят, но не и за всеки от изброените в строителното предложение 7 етапа.

Участника е представил в т. 1.3. (описание на задачите на експертния /ръководен/ персонал по етапи на изпълнение) и в приложената към точката **таблица 1** (разпределение на експерти на ниво отделна задача с начало и край – общо по етапи) следното:

Колона „етап“ в която са посочени 7-те етапа (описани в строителното предложение), в колона „задача“ са дадени следните задачи:

В етап 1-участника е обединил етап 1, 2 и 3 (съгласно строителното си предложение) и описаните задачи са– „анализи относно управление на процесите и обхвата на дейностите по изпълнение на СМР – съставяне на план за управление на проекта...планиране на етапите, на конкретното изпълнение на задачите, на ресурсите, на риска, на качеството , на доставките, на комуникациите, на доставките и планиране начин на отчитане.“ Посочени са колони за начало и край и в отделна колона са посочени 5-те ключови експерта и експерта и „Организатор строителна механизация и автотранспорт-ОСМА“. Комисията приема, че от представеното може да се определи кой експерт за какво ще отговаря.

За етап 2 (стартиране на същинското строителство), като задача е описано „Откриване на строителната площадка. подготвителни работи. мобилизация на ресурсите, временно строителство, посочени са началото и края на етапа и в колоната отговорници са

посочени 5-те КЕ (ключови експерта) , ОСМА, машинист, общ работник и шофьор, но не е посочено кой експерт за какво точно ще отговаря за описаната задача.

От представеното комисията счита, че участника не е представил разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) за описаната задача.

За етап 2.1. (стартиране на същинското строителство), като задача е описано изпълнение на СМР, като отговорници е посочено „, съгласно табл. 2(разпределение на човешките ресурси, за изпълнение на СМР по отделни дейности) – където са посочени всички видове строителни дейности със съответния изпълнителски състав и механизация, но не и експерти. , не е посочено кой експерт за какво точно ще отговаря за описаната задача.

От представеното комисията счита, че участника не е представил разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) за описаната задача.

За етап 3 (етап на демобилизация на ресурсите) – описаната задача е „дейности и процедури по демобилизация на ресурсите, като експерти са посочени: 5-те КЕ (ключови експерта) , ОСМА, машинист, общ работник и шофьор.

Отново не е посочено кой експерт за какво точно ще отговаря за описаната задача и комисията счита, че участника не е представил разпределението по експерти за описаната задача.

За етап 4 (етап на окончателното отчитане) – описаната задача е съставяне на акт обр. 15 и 19, издаване на данъчна фактура и предаване на обекта на възложителя, посочените експерти са р-л на обекта и технически ръководител, но отново не е посочено, кой експерт какво ще изпълнява.

За етап 5 (Гаранционно обслужване) – задачата е „отговорност след изпълненото строителство, срока е осем години след въвеждането на обекта в експлоатация, а отговорника е „ИМСТИ“ ЕРООД

От представеното комисията счита, че участника е представил информация за разглежданото обстоятелство, от която не може по безспорен начин да се установи изискването на възложителя относно „разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача“, на основание на което **комисията единодушно реши, че участника не е разработил изискващото се в настоящата точка.**

2. За всеки от етапите са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;

От представеното в таблица 1 и таблица 2 (разгледани в горното обстоятелство 1.) е видно, че участника е дефинирал необходимия човешки ресурс като ръководен екип и персонал за изпълнението на отделните етапи. За етап 2.1.(изпълнение на същинското строителство със задача изпълнение на СМР е цитирана таблица 2, където е представен изпълнителския състав.

В т. 1,4, (разпределение на човешките ресурси за изпълнение на СМР) е наличен следния запис: „Изпълнението на обекта ще се извърши от 1 екип. включващ технически ръководител и строителни работници. В изпълнителския състав участват строителни работници със съответната квалификация, необходима за качествено извършване на СМР. Строителните работници са описани по отделните видове СМР в посочената по долу таблица. Предвиденият за обекта изпълнителски персонал е:

Монтажник ВиК - 3

Мат и н ист/Баге р и ст - 3

Шофьор - 4

Общ строителен работник - 5

Максималният брой ангажирани лица, заети в СМР, като изпълнителски състав е 15/петнадесет/, която бройка ще обезпечава изпълнението на дейностите съгласно ЛКПГ. При необходимост има готовност да се привлече допълнителен персонал. “
Описани са задълженията на изпълнителския състав.

От изложеното е видно, че участника е дефинирал за всеки етап необходимия човешки ресурс, посочени са отговорностите на експертите при изпълнението на обекта като цяло, но не са дефинирани задълженията на отговорните експерти /посочени в табл. 1 /конкретно за всеки етап (каквото е изискването на възложителя поставено за разглежданото обстоятелство)

На основание на изложеното комисията приема, че участника не е разработил изискващото се в настоящата точка.

3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;

Участника е записал следното: „При изпълнението на строителните дейности “ИМСТИ” ЕООД ще прилага Интегрирана система за управление (ИСУ), която включва Система за управление на качеството, Система за управление на здравословни и безопасни условия на труд и Система за управление на околната среда и е направено „ описание на системата за вътрешен контрол на качеството в съответствие с ISO 9001:2015.

Описани са начините на контрол относно: материалите, както по време на строителството така и по време на съхранение и влагането им в обекта.

Представени са мерки осигуряване /контрол/ на качеството след приключване на СМР;

Представен е персонала отговорен за осигуряване контрола на качеството и е представена организационна структура за контрола на качеството

На основание на изложеното комисията приема, че участника е разработил изискващото се в настоящата точка.

4.Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи и клонове по вертикална йерархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.

Описани са задълженията на изпълнителския състав, както и разпределението, възлагането и контрола върху изпълнението на задачите, както и отчитане на резултатите. Наличен е следния запис; „**Разпределение и възлагане на задачите за изпълнение** - извършва се от техническия ръководител на екипа. Той ежедневно при извършване на инструктажа за деня разпределя и възлага персонално задачите за изпълнение, като информира изпълнителския персонал и за общата работа, която трябва да бъде извършена за деня.“

Посочено, е че отговорниците за контрола върху изпълнението на задачите се осъществява от: ежедневно от техническия ръководител и от експерта по КК, а периодичния контрол се осъществява от ръководителя на обекта. Посочено е и че: Периодичен контрол се осъществява и при извършване на изпитания с участието на представители на Възложителя, строителния надзор, проектанта.“

Отчитане на резултатите е както следва: „осъществява се от техническия ръководител на обекта. Той ежедневно и периодично отчита извършената работа в количествено изражение пред ръководителя на обекта. Ръководителя на обекта е отговорен за цялостното отчитане на СМР пред Възложителя и извършване на плащания. Това се извършва периодично /най-често месечно/.

На основание на изложеното комисията приема, че участника е разработил изискващото се в настоящата точка.

5.Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от ИЗ изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка;

Предвидени са комуникации в две направления: в екипа на изпълнителя и между изпълнителя, възложителя, проектанта и СН. Посочени са ролите и отговорностите на ръководителя на обекта и управленския екип при осъществяването на комуникациите. В таблична форма са представени: вида, целите, формата и честотата на комуникацията. Посочени са участниците, организатора и очакваните резултати.

Разработени са Действия, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка.“

Описани са мерките, които ще се вземат преди прекъсването, при възобновяването и при поетапното възлагане на обществената поръчка.

На основание на изложеното комисията счита, че участникът е разработил настоящата точка съгласно изискванията на Възложителя.

6.Посочени са и други организационни мерки и детайли за изпълнение на дейностите извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

Участника е представил мерки за опазване на околната среда, посочен и персонала отговорен за опазване на околната среда, описано е и „управление на дейностите, свързани с осигуряване на ЗБУТ.

Участника е разработил и „ други мерки, които ще бъдат предприети при изпълнението на обекта, но те се отнасят до намаляване на неблагоприятните последици от строителството върху живущите.

Комисията счита, че с предложените „други организационни мерки“ не се обосновава как биха довели до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

На основание на изложеното комисията счита, че участника не е разработил настоящата точка съгласно изискванията на Възложителя.

Комисията единодушно реши, че участника ИМСТИ ЕООД е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични три от изискваните се обстоятелства (обстоятелства 3, 4 и 5) и съгласно методиката за оценка оценява предложението с 30т.

Комисията единодушно реши, че допуска участник - ИМСТИ ЕООД до отваряне на ценовото предложение.

По отношение на офертата на участник № 5: „Обединение “ЕЕ - НОВ СТАНДАРТ“

Комисията пристъпи към оценка на техническото предложение:

Минимални изисквания:

- участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложените СМР.

Участника е представил „отговорностите на ръководния и технически персонал“, както следва:

Ръководител на обекта - извършва непосредствено оперативното ръководство и контрол по изпълнението на всички строително-монтажни и други видове работи; комуникира с проектанта, представителя на Възложителя, Строителния надзор и контролните органи. Подчинен е на ръководството, а на него са подчинени всички останалите експерти.

- технически ръководител- подпомага и замества Ръководителя на обекта в ежедневната му оперативна и отчетна дейност, ръководство и контрол на извършваните СМР на обекта, извършва отчетността на изпълнението на СМР. Подчинен е на ръководителя на обекта, а на него е подчинен целия изпълнителен състав.

- експерт по КК – контрол на качеството на изпълняваните строително-монтажни работи, отговорен е за прилагането на одобрения План за контрол на качеството, отговорен е за създаване и поддържане на архив на извършените процедури, изготвените протоколи и отчети по контрол на качеството на работа на обекта. Подчинен е на ръководителя на обекта, а на него е подчинен целия изпълнителен състав.

- координатор по БЗ – извършва въстъпителен инструктаж на работниците, отговаря за осигуряването на безопасни и здравословни условия на труд и противопожарна охрана и за прилагането на Плана за безопасност и здраве за обекта. Подчинен е на ръководителя на обекта, а на него е подчинен целия изпълнителен състав.

- геодезист – извършване на геодезическите работи - отлагане на терена, текущо наблюдение на достигнатите коти и нива; оформяне на необходимата документация съгласно действащата нормативна уредба. Подчинен е на ръководителя на обекта, а на него е подчинен целия изпълнителен състав.

Предложена е организационна структура, където са посочени йерархията и взаимовръзките на отделните участници на изпълнителя, описано е и взаимодействието на експертния състав, както и задълженията на всеки експерт.

Описан е контрола при закупуване на материалите, и при управлението на СМР, както и самата организация на контрола. Предложени са методи за контрол и приемане на основните видове СМР.

Описано, е че Комуникацията на обекта ще се осъществява основно в две направление – вътрешна комуникация в екипа за изпълнение на СМР, и комуникация между Изпълнител, Възложител, Строителен надзор и Проектант“. Разработена е и „координация и съгласуване на дейностите“, където са посочени ролите и отговорностите на експертите.

Предложени са следните мерки за вътрешен контрол относно качествено изпълнение: „ще бъде упражняван постоянен текущ контрол по отношение спазването на предписанията на проекта, технологията на изпълнението; Входящ контрол за качеството на влаганите строителни материали; Непрекъснат контрол на начина на изпълнението и на технологиите за изпълнение на строително-монтажни работи; Проверка на сертификати, паспорти, декларации за съответствие; Възложителят, Проектантът и Строителният надзор следят за количеството и качеството на СМР, както и за стриктното спазване на предписанията на проекта; въведени са и се поддържат системи за контрол на качеството в съответствие с изискванията на стандарта БДС EN ISO 9001:2015; Методите за организация на контрола включват: Управленски процеси, които гарантират поддържането и непрекъснатото подобрене на системите за управление на качеството, Процеси, свързани с извършване на строително-монтажните работи и които определят основните операционни дейности на фирмите и процеси за контрол, измерване и непрекъснато подобряване. Към всеки от посочените методи има описание на съдържанието им.

- участникът е представил описание на дейностите и линеен график за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка като цяло, както и за отделните етапи, в който са посочени сроковете за изпълнение.- изготвен е графика и диаграмата и бяха разгледани в т. Б) подточка 1.4

Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични следните обстоятелства:

1. За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);

Към всеки от посочените от участника етапи при изпълнение на поръчката в таблична форма е описано следното: етап-задача-начало – край-отговорен експерт и дейността която ще осъществява и резултата, който ще се постигне

- Към подготвителния етап са включени следните задачи:

Съставяне на план за управление на обекта, който включва – планиране на етапите, изпълнение на задачите, необходимите ресурси и доставки, планиране на комуникациите и вътрешната организация и Откриване на строителната площадка, мобилизация и временно строителство. Към първата задача отговорните експерти са р-л на проекта, технически р-л, експерт по КК и координатор по БЗ и към всеки от тях е посочена дейността която ще изпълни. Към втората задача е добавен и геодезиста, който ще извърши геодезичните работи по отлагане на терена.

- Към основния /строителен/ етап са включени следните задачи

Демонтажни работи-експертите заети с тази задача са техн. р-л и координатор по БЗ, направа на изкопи-експертите са техн. р-л. отговорник по БЗ и геодезист, насипни работи-технически р-л, отговорник по БЗ и експерт по КК, монтажни работи-технически р-л, координатор по БЗ, експерт по КК, възстановяване на настилките-техн. р-л, координатор по

БЗ, експерт по КК. Отново са посочени началната и крайната дата за всяка задача, посочени са експертите, дейността която ще изпълнят и резултата, който следва да се постигне.

- Към довършителния етап са включени следните задачи

Дейности по демобилизация и почистване на строителната площадка с отговорници ръководител на обекта, технически ръководител и координатор по БЗ;

Изготвяне на екзекутивна документация и друга документация за предаване на обекта с отговорници ръководител на обекта, технически р-л, Експерт по КК и геодезист;

Подписване на Акт Обр. 15 и предаване обекта на Възложителя. Подписване на Акт Обр. 19 и представяне на данъчна фактура. Отговорника е ръководител на обекта.

От представеното комисията счита, че участника е представил информация за разглежданото обстоятелство, от която се установи изискването на възложителя относно „разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача“, на основание на което **комисията единодушно реши, че участника е разработил изискващото се в настоящата точка.**

2. За всеки от етапите са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;

В таблична форма е представено следното:

Етапа и съответните дейности към всеки етап с посочени мярка и количество, посочен е ръководния състав, механизацията, броя и вида на изпълнителния състав, Описани са задълженията на всеки експерт, както следва:

За подготвителния етап:

Ръководител обект: Участва при подписване на Акт Образец 2; Контролира дейността на другите експерти и съдейства при необходимост; Съгласува заявките по вид и обем на стр. механизация, необходимостта от работна ръка като квалификация и обем, както и разпределението ѝ във времето;

Технически ръководител: Дава заявка за броя и вида на складовете, и количеството ограда;

Дава заявка за вида и броя на механизацията, и вида и квалификацията на работния състав;

Геодезист: Приема строителната площадка; Изготвя скицата за Акт Обр. 2;

Експерт по безопасност и здраве: Осъществява връзката и взаимодействието със службите по пожарна безопасност и РЗИ; Проверява за наличието на документи на работния състав, участва в създаването им и провежда съответните инструктажи;

Експерт контрол по качеството: Осигурява изработването на плана за контрол на качеството за обекта;

За основния /строителен етап/

Ръководител обект: Контрол на изпълнението като качество и срок; Изготвяне на необходимата строителна документация съгласно Наредба №3; Комуникация с Възложителя;

Технически ръководител: Дава указания на изпълнителния състав за изпълнението на конкретни задачи; Поставя задачи и срок за изпълнението им на изпълнителния състав; Следи за правилното изпълнение на възложените СМР; Отчита изпълнението и докладва на Ръководителя на обекта;

Геодезист: Отлага на терена новите трасета на водопровода и неговите чупки; Извършва контрол на котите при изкопни и насипни дейности; Създава подложка за последващата екзекутивна документация;

Експерт по безопасност и здраве: Провежда ежедневен инструктаж по ЗБУТ; Следи за спазването на мерките по ЗБУТ и носенето на лични предпазни средства от персонала;

Експерт контрол по качеството: Съблюдава изпълнението на плана за качество и извършва периодичен контрол на изпълнените СМР; Съдейства на лицензираните лаборатории при провеждане на изпитвания; Контролира влаганите на обекта строителни материали, дали отговарят на техническите изисквания; Преглежда строителните материали за наличие на дефекти преди влагането им;

За довършителния етап

Ръководител обект: Контролира дейностите по освобождаване на строителната площадка; Подготвя строителната документация за предаване на обекта на Възложителя; Поставя задачи на останалите експерти; Отчет на изпълнението и подписване на Акт Обр. 15

Технически ръководител: Отговаря за предаването на документацията на Ръководителя на обекта; Отчита изпълнението и докладва на Ръководителя на обекта; Дава указания на изпълнителния състав при отстраняване на нередности;

Геодезист: Изготвя ексекутивната документация за обекта;

Експерт по безопасност и здраве: Дава указания на последователността на работите и е във връзка с лицата, които ще приемат оборудването;

Експерт контрол по качеството: Предава всички документи на вложените при изпълнението материали;

На основание на изложеното комисията приема, че участника е разработил изискващото се в настоящата точка.

3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;

Участника е записал следното:

„При изпълнение на строително-монтажните работи ще бъде упражняван постоянен текущ контрол по отношение спазването на предписанията на проекта, технологията на изпълнението на видовете работи, а също така и качествата на влаганите строителни материали. Целта е да се постигне най-висок ефект и качество на обекта при въвеждането му в експлоатация.“

Посочени е следното

„Проверката за контрол на качеството на доставените материали и това на изпълнените строително монтажни работи (качество на труда) се упражнява от Възложителя, Ръководителя на обекта и Експерта контрол на качеството от страна на Изпълнителя, Проектанта и Строителния надзор. Контрола включва изпълнението на посочените по-долу мерки и задачи:

Входящ контрол за качеството на влаганите строителни материали; Непрекъснат контрол на начина на изпълнението и на технологиите на СМР; Проверка на документи, касаещи качеството на доставените на обекта материали; Проверка и контрол за съответствието на изпълнените работи с техническия проект, техническото задание на Възложителя и действащите в страната стандарти.

Следва и следния запис „Като мярка за осъществяване на контрола по време на изпълнение на СМР Изпълнителят съставя и поддържа надлежно необходимата документация за всички вложени материали и извършени дейности, съгласно действащата в страната нормативна уредба.“

Посочва се и внедрената СУК, като е описано следното: „В Изпълнителя са създадени, въведени и се поддържат системи за контрол на качеството в съответствие с изискванията на стандарта БДС EN ISO 9001:2015, за което притежава съответните сертификати. В рамките на тези системи, изпълнението на строително-монтажния процес е

подложено на проверки и контрол - от избора на доставчици, входящия контрол на суровини и материали, до контрола на изпълняваните смр“.

Посочена е целта на СУК, какво се включва в методите за организация на контрола, както и „управленски процеси, които гарантират поддържането и непрекъснатото подобрене на СУК“

В предложената организация на екипа от експерти е посочено следното:

За всеки от изискващите се в документацията експерти е представено за какво отговаря, какво ще контролира, планира и какви проверки ще извърша. За техническия р-л е отбелязано, че „Изготвя план и следи за качествено отстраняване на констатирани нередности“, а за Експерта по КК, че ще „Следи за спазване на технологията при изпълнение на СМР; Участва при извършването на проби и изпитвания; Планира и контролира извършването на коригиращи действия, при констатирани несъответствия; Провежда инструктаж на работниците във връзка с качеството на СМР;

Разработен е контрола при: закупуване на материалите, при управлението и при изпълнението на СМР, при управление на несъответстващ материал или продукт.

Участникът е разработил в т. 6.6. „организация на контрола“, където е посочил следното: По отношение контрола на входящите строителни продукти: „Входящият контрол на постъпващите строителни продукти ще се извършва в съответствие с Наредба за съществени изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти“, „Всяка доставка на материали и оборудване на строителната площадката ще бъде придружена със сертификат за качество и декларация за съответствие в съответствие с определените технически стандарти и спецификации. Задължение на Ръководителя на обекта ще бъде да изисква доставяните строителни продукти да бъдат съпроводени със сертификат за качество, декларация за съответствие, указания за приложение“.

Участникът е описал следното: „Преди започване на строително-монтажните работи на обекта, на база Системата за управление на качеството, прилагани от Изпълнителя, същият ще представи на Възложителя и Строителния надзор, План за осигуряване на качеството“, като съдържанието му се състои в следното: представена е организация и отговорен персонал за действието на плана; Посочва се контрола на документацията, организацията относно доставките и избор на доставчик; изпълнение и контрол на изпитването.

В т. 6.6.1 до т. 6.6.5., участника е разработил методи за контрол и приемане на: геодезичните, на изкопните и на насипните работи; методи на контрол и приемане на монтажните работи на тръбопровода и фасонните части; и методи за контрол и приемане на асфалтовите работи. За всеки вид работа са посочени контролните дейности и как ще става приемането, а именно „Приемането на изпълнените работи се извършва с подписване на актове и протоколи между представителя на Възложителя, Проектанта, Строителния надзор и Ръководителя на обекта съгласно действащата нормативна уредба“

На основание на изложеното комисията приема, че участника е разработил изискващото се в настоящата точка.

4.Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи и клонове по вертикална йерархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.

Участника е посочил следния запис: „Настоящата част е разработена и следва да се чете съвместно с посоченото в Таблица №1 към т. 4 разпределение по експерти за всеки един от етапите и Таблица № 2 към т.5 ръководен екип и персонал, за изпълнение на отделните

етапи.“, след което е направено разпределение на дейностите, които всеки експерт ще осъществи за съответния етап.

Участника е предложил вертикална йерархичност в екипа от където се вижда следната взаимовръзка между отделните експерти и ръководството:

Изпълнителя „ЕЕ-Нов Стандарт“ е във взаимодействие с ръководителя на обекта, относно финансовото обслужване, контрол и гаранции, управление на ресурсите (персонал, оборудване и доставки)

Ръководителя на обекта е във взаимодействие с геодезиста, координатора по БЗ, техническия ръководител и експерта по КК относно организацията и управлението на строителните процеси

Показана е и взаимовръзка между експертите и изпълнителския състав.

Участника е посочил следните групи работници: ВиК работници, Багерист/машинист, шофьори и общи работници, за които е описал задачите, които ще изпълняват и кой ги контролира. Посочено, е че са под прекия контрол на техническия ръководител, който извършва и „текущ контрол над поставената задача“, а „Ръководителя на обекта извършва последващ контрол над вече извършените дейности.“,

Относно „отчитането на изпълнените дейности е записано следното: „Отчитането на изпълнените дейности се осъществява от Техническият ръководител. Ежедневно отчита извършената работа в количествено изражение и докладва на Ръководителя на обекта.

Ръководителя на обекта от своя страна периодично отчита изпълнените дейности пред Възложителя и Строителния надзор. Това се случва на редовните оперативки, които се провеждат през предварително дефиниран период от време.

Ръководителят на проекта отговаря за цялостното отчитане на изпълнените СМР пред Възложителя представено в Акт 19, както и за последващото извършване на плащане.“

По отношение на изискването за проследяване на спазване на изискванията за качество участника е описал следното: Алгоритъма за проследяване на спазване на изискванията за качество е подробно описан в точка 6.4. контрол на изпълнението на СМР, и в т. 6.6. Организация на контрола“, където са налични следните записи:

„Контролът при изпълнението на отделните видове СМР от страна на Изпълнителя се провежда от Специалиста - контрол на качеството и Ръководителя на обекта. Резултатите се отразяват в Карта за операционен контрол на СМР.

Освен вътрешния контрол провеждан от Изпълнителя, при определени СМР се извършва и външен контрол върху тяхното изпълнение. Изпълнението на този контрол се осъществява от съответните лицензирани лица или акредитирани лаборатории, които регистрират съответствието на даден вид работа и при липса на отклонения разрешават чрез и в присъствието на строителния надзор изпълнението на последващи работи.

Текущият контрол на качеството при изпълнение строителството се осъществява чрез контролни измервания и приемане на завършени видове строително-монтажни работи. Той бива: Вътрешен – в тази дейност участва Експерта контрол на качеството и Ръководителя на обекта и Външен – участват контролни органи извън Изпълнителя - Строителен надзор, Проектант, Възложител, Държавни контролни органи и други“

По отношение на изложеното в т. 6.6. Методи на контрол, комисията ги разгледа и оцени в предходната точка.

На основание на изложеното комисията приема, че участника е разработил изискващото се в настоящата точка.

5.Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от ИЗ пълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от

страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка;

Участника е описал следното: „Комуникацията на обекта ще се осъществява основно в две направление – вътрешна комуникация в екипа за изпълнение на СМР, и комуникация между Изпълнител, Възложител, Строителен надзор и Проектант.“. В комуникацията между Възложител и изпълнител, участника е посочил:

- официална кореспонденция (в писмена форма по пощата, факс или имейл). Чрез нея ще се предават „доклади, документи и информация в писмен вид“.

- периодични оперативки – като е посочено следното: „в тях ще вземат участие представители на Възложителя, Изпълнителя, Строителния надзор и Проектанта. Целта на оперативките е да се следи напредъка на проекта, както и да се разискват възникнали по време на строителството проблеми.“ За оперативките ще се изготви дневен ред, за който участниците ще бъдат уведомени предварително. След оперативката ще се изготви протокол със съответните решения.

Участника предвижда и следното: „Преди започване на СМР ще бъде изготвен план за комуникация за обекта. Неговата цел е да определи следното:

Каква е информацията, която ще бъде съобщена; Целите на комуникацията; Към кого е адресирано съобщението; Кой отправя съобщението.“

Представена е и част „координация и съгласуване на дейностите“, с цел: „Възложителят да бъде наясно във всеки един момент със степента на завършеност на проекта, както и с възникването на проблеми възникнали по време на строителния процес.“

Описани са ролите и отговорностите на ръководителя на обекта, и останалите експерти.

Участника е описал действията, които ще бъдат предприети от негова страна при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и действия при поетапно възлагане изпълнението на поръчката. Посочени са следните действия:

- При „прекъсване на обекта“ - Уточняване на дейности, които трябва да бъдат извършени преди спиране на обекта; Довършване на СМР, които не могат да бъдат отлагани – пресвързване на СВО, които били подложени на подмяна, така че да не остават потребители без вода; Сигнализиране и обезопасяване на изкопи, така че да не представляват опасност за местното население; Прибиране на подходящо място на всички доставени, но не вложени все още материали; Изготвяне на всички Актове и Протоколи за изпълненото строителство до момента; Отчет на извършената до момента на спиране работа; Съставяне на Акт Обр. 10 за временно спиране на строежа;

- При подновяване на строителството: Преглед на състоянието на наличните материали, и доставка на необходимите ресурси; Изготвяне на Акт Обр. 11 за подновяване на строежа; Възобновяване на строителните дейности;

- при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка: Провеждане на среща между всички заинтересовани в строителството на обекта страни – Възложител, Строителен надзор, Проектант и Изпълнител; Съставяне на план за етапност на изпълнението на предвидените в проекта СМР; Изпълнението на новите водопроводи ще става последователно на участъци, предварително съгласувани с Възложителя; Подготовка за изпълнение на дейностите по етапа -временно строителство, трасиране, мобилизация на екипа; Изпълнение на всички СМР предвидени за участъка, извършване на изпитвания и приемане на свършената работа от Възложителя; Изготвяне на необходимата документация за съответния участък; Почистване на строителната площадка, след приключване на работата по участъка;

На основание на изложеното комисията счита, че участника е разработил настоящата точка съгласно изискванията на Възложителя.

6.Посочени са и други организационни мерки и детайли за изпълнение на дейностите извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

В табличен вид участника е описал следното: мярка; обхват на мярката, Същност/съдържание на мярката и обосновка относно подобряване на качеството.

Предложените мерки се отнасят до: Назначаване на допълнителни експерти – експерт по опазване на околната среда, ръководител на стр. механизация и автотранспорт и специалист ПТО. Като мерки и обосновки към мерките, които участника приема че ще доведат до повишаване на качеството на изпълнение на поръчката е посочено следното:

- **експерт по опазване на околната среда** който е пряко подчинен на Ръководителя на обекта. В хода на работата си е във взаимовръзка с техническия ръководител. Отговаря за:

- извършва проверки за съответствие на техническото състояние на оборудването с изискванията за опазване на околната среда;

- води отчетност на проведените мероприятия по опазване на околната среда и разработва анализи за това.

- контролира и следи за спазването на проекта по част ПУСО.

Предложената обосновка относно подобряване на качеството на изпълнение на поръчката ще доведе до: По-добро оползотворяване на отпадъците и в тази връзка по-добри резултати по част ПУСО“

- **ръководител на стр. механизация и автотранспорт**- Ръководителят на строителната механизация и автотранспорт е пряко подчинен на Ръководителя на обекта и е във взаимовръзка с техническия ръководител , експерта по КК и координатора по БЗ; отговаря за:

- Следи за поддържането в изправно състояние на използваната механизация на обекта;

- Проучва и информира Ръководителя на обекта за възможностите за по-пълно натоварване на строителната механизация и автотранспорта;

- Организира транспортната техника за доставка на нужните за изпълнението на обекта материали.

- Следи за новости в техническо отношение на механизацията с цел по -точно изпълнение на СМР

- Следи за отклонения в техническите показатели на използваната механизация спрямо производствените такива.

- предлага след съгласуване с представители на производителя на съответните машини, използването на повече електроника в механизацията за постигане на по-качествени резултати

Предложената обосновка относно подобряване на качеството на изпълнение на поръчката ще доведе до:

- Точност при отчитането на извършените строително монтажни дейности;

- Намален риск от авария на строителната механизация, с което ще се избегне закъснение в сроковете за изпълнение на поръчката;

- Технически изправната и нова механизация ще доведе до качествено изпълнение на работите, които ще осъществява, и няма да доведе до преразход на материали. -- Минимизирането на човешкия фактор посредством използването на повече електроника ще доведе до повишаване на качеството на изпълнение на СМР.

Специалист ПТО - Специалистът ПТО е пряко подчинен на Ръководителя на обекта и отговаря за:

- Отговаря за отчитането на извършените дейности по проекта;
- Запознава се в детайли с плана за изпълнение на поръчката, отговаря за ресурсното обезпечение и съответните финансови разходи;
- Следи за пускането в търговската мрежа на материали с по-добри характеристики от тези по проект и уведомява за това ръководителя на обекта.
- Изготвя ежеседмични отчети с констатираните отклонения на качеството и на провежданите вътрешни оперативки съвместно с останалите експерти предлага решения за коригирането им.

- Следи трудовия пазар за наличие на монтажници с необходимата специализация и стаж и изготвя досие на бригади с изискващата се компетентност. Успоредно с това е в постоянна връзка с тях.

Предложената обосновка относно подобряване на качеството на изпълнение на поръчката ще доведе до:

- Влагането след съгласуване със СН на нови материали с по-добри характеристики от изискващите се влияе пряко върху подобряване на качеството на изпълнените СМР.

- Отчета с констатираните отклонения на качеството има за цел да се проследи причината за появата им и да се вземат съответните коригиращи мерки; било по отношение на механизацията или на човешкия фактор.

- Наличието на досие на бригади с правоспособност за изпълнение на СМР (предмет на поръчката) ще даде възможност за ускоряване наемаването на по правоспособни монтажници при необходимост.

Участника е посочил и други мерки, които комисията счита, че техния вид, обхват и съдържание не обосноват, как ще доведат до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

На основание на изложеното комисията счита, че участника е представил мерки, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

Комисията единодушно реши, че участника „Обединение “ЕЕ - НОВ СТАНДАРТ“ е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични шест от изискващите се обстоятелства и съгласно методиката за оценка оценява предложението с 60т.

Комисията единодушно реши, че допуска участник - „Обединение “ЕЕ - НОВ СТАНДАРТ“ до отваряне на ценовото предложение.

II. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2- „РЕКОНСТРУКЦИЯ НА ВОДОПРОВОДНАТА МРЕЖА НА УЛ. "РИЛА" В ГР. ПОЛСКИ ТРЪМБЕШ

Съгласно изискванията посочени в документацията за участие, методиката за оценка и техническите спецификации, предложенията трябва да обхващат: „организацията на ключовия екип; разпределението на функциите, ролите и отговорностите на членовете на екипа и на различните икономически оператори (в случай на обединения и/или използване на подизпълнители или трети лица); предложените комуникационни и

отчетни процедури; глобалното разпределение на времето и ресурсите за проекта и за всяка задача или краен резултат; предложените мерки и процедури за контрол върху сроковете за изпълнение на дейностите и осигуряване на качеството на извършените СМР.

Предложенията трябва да съдържат:

1. Строително предложение. – със следното съдържание: „предварителната подготовка за започване на всеки вид СМР, включително осигуряване на ВОД, безопасни условия на труд и опазване на околната среда. Налични механизация, транспорт и човешки ресурси за изпълнение на конкретните СМР. Описание на технологичната последователност при изпълнение на СМР, на използвани материали и др. В тази част се включват други компоненти, по преценка на участника, които имат значение за изпълнението на поръчката.“

2. Организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката. - Организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката. Това е един от компонентите за определяне на оценката на участника. Тази част се изготвя, като се изходи от разполагаемия експертен и трудов ресурс на участника, графика за изпълнение и строителното предложение. Не трябва да се пропускат и мерките за опазване на околната среда и системата за качество. Тази част трябва да съдържа всички елементи, които подлежат на оценяване.

3. Оценка на риска. В тази част участникът следва да изложи подробно основните рискове, касаещи изпълнението на обществената поръчка, да предвиди мерки за недопускане на изложените рискове и мерки за преодоляване на последиците при настъпване на съответните рискове. Оценката на риска трябва да е разработена за конкретният обект на обществената поръчка.

4. Линеен график за изпълнение на поръчката

По отношение на офертата на участник № 1: ОБЕДИНЕНИЕ „МСМ НИВЕЛ“, гр. София

В Техническото предложение (образец №6) участника Обединение МСМ Нивел е посочил следното:

1. Срок за изпълнение на поръчката – 95 календарни дни; като участника се съгласява с описаното в т. 4 на предложението за изпълнение на поръчката, а именно: „Срокът за изпълнение на СМР започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Приложение №2 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение №15“, както и със следното: „С настоящото предложение представяме график на договора, в който са посочени срокове за изпълнение за всеки от етапите на изпълнение, предлагани от нас.“

2. Предложение за изпълнение на поръчката (техническо предложение) със съдържание съгласно изискванията;

2.1. Строително предложение;

2.2. Организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката.

2.3. Оценка на риска

2.4. Линеен график за изпълнение на поръчката.

1.1. Строително предложение. – Участника е представил следното: описание на организация и подхода на изпълнението. Посочени са 4 етапа на изпълнение на поръчката със

съответните описания на действията, които ще се изпълняват в тях; изложени са мотиви относно предложената последователност на етапите; В първия етап са разгледани: дейностите които ще се предприемат за започване на работите, вкл. ВОД, план за БЗ, обезопасяване на обекта, уведомяване на ВиК дружеството и доставка на материали. Във втория етап се предвижда изпълнение на самите СМР с представена технология за изпълнението им. Мотиви за предложената последователност на изпълнение, като е посочено че последователността е отразена в линейния график. Описани са мерките по ЗБУТ и отговорниците за спазването им; представена е организацията по доставките на материали, описана е и строителната механизация за изпълнението на обекта. В трети етап са описани мероприятията отнасящи се до документалното предаване на обекта и подписването на акт обр.15. Четвъртият етап се отнася до гаранционното обслужване. Участника е описал и „норми, стандарти и практики, обосноваващи повишаване на ефективността при изпълнение на поръчката“. Участника е разработил и други организационни мерки определени като „организационни социални мерки касаещи социалните характеристики“, които целят „недопускане дискомфорт на местното население по отношение на: проходимост от точка до точка, информираност, физически достъп и не прекъсване на комунални услуги“.

1.2. Организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката – Участника е разработил „организация на ключовия екип“, като освен изискващите се от възложителя са посочени и експерт по опазване на околната среда и експерт ПТО. Посочени са и 3 бригади за изпълнение на СМР. Разработена е и организация на работата, дадена е й вертикална йерархична структура. В таблична форма за всеки вид дейност е посочен съответния експерт, както и задачите и отговорностите които ще изпълнява. Описани са мерки за вътрешен контрол, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката. В раздел „комуникация“ участника е описал следното „Организационните мерки, за контролиране спазването на времето за завършване и продължителността на всеки етап от обекта и включените в него работи са в пряка зависимост от добре организираната комуникация между страните и провеждането на работни срещи по изпълнението на Договора“. Разработени са и три организационни мерки отнасящи се до спазването на сроковете за изпълнение на обекта. Посочени са и мерки относно спазването на нормативните изисквания. Подробно са описани методите на комуникация между участниците в строителния процес. Разработени са мерки за опазване на околната среда.

1.3. Оценка на риска– участникът е дефинирал следните рискове, които биха могли да окажат влияния върху успешното изпълнение на поръчката:

Риск № 1: Закъснение в сключването на договора с определения за изпълнител участник.

Риск № 2: Закъснение по отношение на задължението на Възложителя за извършване на авансово плащане по договора.

Риск № 3: Неблагоприятни метеорологични условия;

Риск № 4: Забавяне на срока за изпълнение на СМР, поради временно преустановяване на работа от контролни органи по причини независещи и извън действията на изпълнителя или забавяне приемането на извършени работи и оформяне на протоколи от страна на Възложителя и консултанта, осъществяващ строителен надзор.

Риск № 5: Дефекти и лошо качество на изпълнените строително-монтажни работи.

Като за всеки риск са посочени: аспекти на проявление, области и сфери на влияние, вероятност за настъпване, степен на въздействие върху изпълнението на договора, мерки за

недопускане/предотвратяване настъпването ѝ и са посочени конкретни действия по отстраняване и управление на последиците от настъпването ѝ.

1.4. Линеен график за изпълнение на поръчката – Представен е линеен график за обекта, в който са посочени четирите етапа със съответната им продължителност, които участника е разгледал строителното си предложение, Посочени са подписването на акт обр. 2а и акт обр. 15 за начало и край на изпълнение на дейностите по договора, отразени са и: дейностите по подготовка на строителната площадка, представени са всички видове СМР съгласно техническите спецификации за които са посочени броя работници и продължителността им; Изготвена е и диаграма на работната ръка в която посочените работници за всеки ден съответстват на посочените работници в линейния график.

Предложението отговаря на минималните изисквания към съдържанието на предложението, на техническите спецификации, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и е съобразено с предмета на поръчката.

Комисията констатира, че участникът е представил техническо предложение, което е в съответствие на техническата спецификация и изискванията на Възложителя.

С оглед гореизложеното, Комисията взе решение: допуска до етап оценка на техническото предложение участник № 1 Обединение МСМ Нивел.

По отношение на офертата на участник № 2: „ИМСТИ ” ЕООД , гр. Ямбол

В Техническото предложение (образец №6) участника ИМСТИ ЕООД е посочил следното:

1. Срок за изпълнение на поръчката – 1 месец; като участника се съгласява с описаното в т. 4 на предложението за изпълнение на поръчката, а именно: „Срокът за изпълнение на СМР започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Приложение №2 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение №15, както и със следното: „С настоящото предложение представяме график на договора, в който са посочени срокове за изпълнение за всеки от етапите на изпълнение, предлагани от нас.“

2. Предложение за изпълнение на поръчката (техническо предложение) със съдържание съгласно изискванията;

2.1. Строително предложение;

2.2. Организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката.

2.3. Оценка на риска

2.4. Линеен график за изпълнение на поръчката.

1.1. Строително предложение – Участника е представил следното: Посочени са 7 етапа: на инициране, на планиране, на стартиране на СМР, стартиране на същинското строителство, етап на демобилизация на ресурсите, етап на окончателното отчитане, и гаранционно обслужване. Описани са дейностите, които ще се извършат в отделните етапи и съответния резултат. Описана е технологичната последователност на изпълнение на СМР и техните технологии за изпълнение.

Разработени са „организация и подход на изпълнение на поръчката, която включва изграждане на временно селище, изготвяне на ВОД, описание на материалите, които ще се влагат, описание на механизацията и на човешките ресурси.

Участникът е предложил и „други мерки, които ще се предприемат при изпълнението на обекта“, отнасящи се до „намаляване неблагоприятните последици от строителството върху живущите.

1.2. Организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката – Участникът е представил „описание и разпределение на човешките ресурси“; представени са отговорностите, взаимодействие на персонала, описани са задачите на експертния състав, и е дадено разпределението на човешките ресурси. Подробно са описани методите на комуникация между участниците в строителния процес. Разработени са мерки за опазване на околната среда и управление на дейностите по ЗБУТ.

1.3. Оценка на риска – участникът е дефинирал следните рискове, които биха могли да окажат влияние върху успешното изпълнение на поръчката:

1.1. Времеви рискове

- Закъснение при начало на започване на работите;
- Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;
- Закъснение при окончателно приключване на СМР и предаване на обекта;

1.2. Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес;

1.3. Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от Страна на Възложителя;

1.4. Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от спецификата му и/или непълноти и/или неточности в проектната документация.

1.5. Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от протести, жалби
Като за всеки риск са посочени: аспекти и сфери на влияние, вероятност за настъпване, степен на въздействие върху изпълнението на договора, мерки за недопускане/предотвратяване на риска и са посочени мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска

1.3. Линеен график за изпълнение на поръчката – Представен е линеен график за обекта. Посочени са подписването на акт обр 2а и акт обр 15 за начало и край на изпълнение на дейностите по договора, представени са всички видове СМР съгласно техническите спецификации, посочена е началната и крайна дата за всеки вид смр; Изготвена е и диаграма на работната ръка в която са посочени работниците за всеки ден.

Предложението отговаря на минималните изисквания към съдържанието на предложението, на техническите спецификации, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и е съобразено с предмета на поръчката.

Комисията констатира, че участникът е представил техническо предложение, което е в съответствие на техническата спецификация и изискванията на Възложителя.

С оглед гореизложеното, Комисията взе решение: допуска до етап оценка на техническото предложение участник № 2: „ИМСТИ“ ЕООД

По отношение на офертата на участник № 4: „ЕНЕЛ СТРОЙ“ ООД , гр. Горна Оряховица

В Техническото предложение (образец №6) участника „ЕНЕЛ СТРОЙ“ ООД е посочил следното:

1. Срок за изпълнение на поръчката – 1 месец; като участника се съгласява с описаното в т. 4 на предложението за изпълнение на поръчката, а именно: „Срокът за изпълнение на СМР започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Приложение №2 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение №15“, както и със следното: **„С настоящото предложение представяме график на договора, в който са посочени срокове за изпълнение за всеки от етапите на изпълнение, предлагани от нас.“**

2. Предложение за изпълнение на поръчката (техническо предложение) със съдържание съгласно изискванията;

2.1. Строително предложение;

2.2. Организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката.

2.3. Оценка на риска

2.4. Линеен график за изпълнение на поръчката.

1.1. Строително предложение. –Участника е представил следното:

Описани са дейностите, по изпълнение на ВОД. Участника е направил следния запис: „ Изграждането на обекта започва с подготвителни дейности, които включват следното: 1.предварителна проверка на строителната документация; 2.мобилизация, 2.2.1. временно строителство и складови бази, 2.2.обем на предвидените СМР-разрушаване на съществуващи настилки, изкопни работи и опорни блокове, полагане на тръби и монтаж на фитинги, обратни насипи и пътни работи; 2.3. необходими материали – описани са материалите и три типа контрол (предварителен, текущ и чрез обратна връзка); 2.4. строителна техника и механизация; 2.5.Изпълнителски състав. Описани са екип I, II, IV, V и VI за изпълнение на различните видове СМР, но не е посочен екип III.

В т. 3 е разработена „технология и методология за изпълнение на поръчката“ където са описани технологиите на различните видове СМР. В т. 3.4. е описано „окомплектоване на техническото досие“

Представени са мерки по ЗБУТ и мерки за опазване на околната среда.

От така разработеното строително предложение, комисията приема, че участника не е описал отделните етапи и съответните им срокове за изпълнение съгласно изискването на Възложителя посочено в т. 12 на техническото предложение (посочва конкретните етапи и сроковете за изпълнение на всеки етап), не е разработено изискването на възложителя (посочено в методиката) за разпределение на времето и ресурсите за проекта и за всяка задача или краен резултат.

На основание на изложеното комисията приема, че участника не е разработил частта „строително предложение“ в съответствие с изискванията на възложителя.

1.2. Организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката – Участника е приел следния състав: „техническо ръководство, както следва: ръководител на проекта - инженер ВиК, техн. ръководител, специалист част геодезия, ръководител механизация, специалист

ПТО, Отговорник по качеството, Координатор по ЗБУТ. Представена е „организационна структура и взаимовръзки между експертите“ в която са посочени описаните по-горе експерти и взаимовръзките по между им.

Наличен е следния запис „През целия период на изпълнение на обекта, Специалист ПТО ще контролира работата на техническия ръководител..“, без да е пояснено как ще става това, а и от предоставената „организационна структура“ е видно, че „специалист ПТО“ е във взаимовръзка само с ръководителя на обекта, което е в противоречие с цитирания запис.

Описани са отговорностите на: техническия ръководител, координатора по ЗБУТ, експерта по КК, отговорника за механизацията, но не са описани отговорностите и задачите на ръководителя на обекта, не са описани взаимовръзките между ръководния състав.

Описани за отговорностите на различни машинисти на строителни машини; описани са дейностите, които ще извършват: монтажника на ВиК мрежи, пътен работник и строителен работник.

В шест екипа са обхванати видовете СМР за всеки екип, изпълнителския състав, но не и ръководния състав, а е записано, че „така изградените екипи ще работят съгласувано под общото ръководство на ръководителя на проекта, техническия ръководител, отговорника по КК и координатора по ЗБУТ.

Участника е изброил „техники“, които ще се предприемат за отстраняване на „евентуално възникнали препятствия за спазване на срока“.

Описани са видове контрол относно осигуряване на качеството.

Разработена е „координация“ като част от определена съгласуваност между отделните звена, като е описано, че тя се осъществява по изпълнение на определена цел“.

Наличен е и следния запис „в дружеството се прилага вертикална координация на йерархичен принцип“, но не е посочено как точно ще се прилага и до какви резултати води посочената координация.

Наличен е и следния запис „В хода на строителството всички участници в процеса и техните основни задължения са определени в закона за устройство на територията“ и са изброени действията на възложителя/инвеститора, на проектанта и на СН. За строителя е записано, че „извършва оценка на риска преди започването на работа и до завършването на строежа.“ Описано е какво осигурява строителя по отношение на ЗБУТ.

Наличен е и следния запис „В процеса на изпълнение на поръчката взаимоотношенията с представителите на Възложителя и останалите участници ще се осъществява в приятелски дух чрез срещи и съответно съставяне на протоколи и доклади в хода и за напредването на извършените видове СМР.“

Разгледани са следните срещи: срещи предхождащи строителството, срещи за хода на работата, където ще се прави следното:

„Срещи за хода на работата. Редовни срещи ще се провеждат и в хода на строителните работи. Представянето от страна на производителите на оборудване, доставчици и пр. ще бъде отговорност на Изпълнителя. Като минимум на тези срещи ще се обсъжда:

- преглед на протоколи от минали срещи;
- преглед хода на работата от края на последната среща;
- забележки и установяване на проблеми, които затрудняват планирания ход на работата;
- разработване на мерки за преодоляване на затрудненията;
- планиране хода за следващия работен период;
- проверки за качеството на СМР;
- безопасност и сигурност.

Когато е необходимо ще се организират и други срещи - по искане на Възложителя или Изпълнителя.“

Разработени са мерки по ЗБУТ и мерки за опазване на околната среда.

На основание на изложеното в елемента „1.2. Организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката“, който съгласно изискванията на Възложителя е и „един от компонентите за определяне на оценката на участниците“, комисията прие, че участника **не е разработил елемента в съответствие с изискванията на Възложителя, като основанията са следните:**

Участника не е представил организацията на ключовия екип, не е посочил как се разпределят отговорностите и дейностите между тях(кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача, не са описани отговорностите на ръководителя на обекта, съдържат се записи, които са в противоречие с представената „организационна схема“ не са предложени мерки за вътрешен контрол, с цел да се гарантира качествено изпълнение на поръчката, не са формулирани ясно и еднозначно начините за осъществяване на комуникацията с Възложителя, по отношение на координацията между участниците в строителния процес са разгледани отговорностите на участниците в строителството, като за строителя са описани действията относно рисковете по ЗБУТ, но не са разгледани как ще се осъществява самата координация между участниците. Не са посочени какво е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи и клонове по вертикална йерархичност в екипа. Не е описан контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.

1.3. Оценка на риска– участникът е дефинирал следните рискове, които биха могли да окажат влияния върху успешното изпълнение на поръчката:

1. Риск от закъснение началото на започване на работите
2. Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;
3. Закъснение при окончателно приключване на СМР и предаване на обекта;
4. Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес;
5. Промени в законодателството на България и на ЕС;
6. Неизпълнение на договорни удължения, в това число забава на плащанията по договора от Страна на Възложителя;
7. Риск от констатиране на недостатъци е изпълнението преди приемането на обекта;
8. Риск от проява на дефект в гаранционния срок;
9. Трудности при изпълнението, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население;
10. Риск от създадена необходимост от промяна/замяна на материал в хода на изпълнението.

За всеки риск са посочени: ниво на риска, реакция на риска, последствия, предотвратяване и преодоляване. Посочени са и мерки за недопускане/предотвратяване на риска и мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска, като за рискове с номера 4 и 5 не са посочени такива мерки.

Наличен е и следния запис:

„Тримесечни срещи за ограничаване на риска

На тримесечните вътрешни срещи се преразглеждат: класирането в пълния списък на рисковете (Пълен списък на рисковете и резултати от идентифициране и оценка на риска), тяхната критичност и вероятност. На всяка тримесечна среща отговорните лица подготвят обновен план за ограничаване на риска и за изпълнението на контрола на риска, както и преразглеждат процеса на ограничаване на риска.

Съгласно изискването на документацията по отношение оценката на риска „Оценката на риска трябва да е разработена за конкретният обект на обществената поръчка“.

Като се има в предвид, че участника е посочил срок за изпълнение от един месец е видно противоречието с описаното по-горе относно предвиждането на „Тримесечни срещи за ограничаване на риска“, от което може да се заключи, че участника не е разработил „оценката за риска за конкретния обект“

На основание на изложеното комисията единодушно реши, че участника е представил елемента „оценка на риска“ в противоречие с изискванията на Възложителя, както по отношение на съдържанието (за рискове 4.Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес; и 5.Промени в законодателството на България и на ЕС- не са посочени мерки за недопускане/предотвратяване на риска и мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска), така и по отношение на изискването оценката на риска да се отнася за конкретния обект.

На основание на изложеното комисията счита, че участника не е разработил частта „Оценка на риска“ в съответствие с изискванията на възложителя.

1.4. Линеен график за изпълнение на поръчката – Представен е линеен график за обекта, в който не са посочени подписването на акт приложение №2 и акт Приложение №15 за начало и край на изпълнение на дейностите по договора, и съответно не е предвидено времето за изпълнението им в графика, което е в разрез с изискванията на Възложителя посочени като пояснения към т. 4 на Образец № 6 (предложение за изпълнение на поръчката), а именно: „Срокът за изпълнение на СМР започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Приложение №2) и приключва със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение №15.....)

Участника не е посочил нито в строителното си предложение, нито в т. 4 от предложението си, изискващите се „срокове за изпълнението за всеки от етапите на изпълнение“. Представени са всички видове СМР съгласно техническите спецификации, но не са посочени началната и крайна дата за всеки вид смр. Датите за начало и край за всеки вид смр не са посочени и в строителното предложение. Изготвена е и диаграма на работната ръка в която са посочени работниците за всеки ден.

На основание на изложеното комисията единодушно реши, че участника „ЕНЕЛ СТРОЙ“ ООД не е разработил частта „Линеен график“ съгласно изискванията на документацията.

Видно от изложеното офертата на участника не е изготвена в съответствие с предварително обявените от Възложителя условия и изискванията на чл. 101 (5) от ЗОП, поради което, комисията приема, че за офертата на участника е налице хипотезата на чл.107,т.2.а) от ЗОП, предвид на което предлага на Възложителя да отстрани участника „ЕНЕЛ СТРОЙ“ ООД от по-нататъшно участие в процедурата и същият да не бъде допускан до етап оценка на техническото предложение.

- **Мотиви:** представената от участника оферта, не съответства на предварително обявените от Възложителя условия и изисквания.

Участникът не е разработил строителното си предложение, организацията и професионалната компетентност на ръководния състав, оценката на риска о линейния график, съгласно изискванията на Възложителя.

Водена от горното, комисията констатира, че участникът е представил техническо предложение, което не отговаря на минималните изисквания към

съдържанието на предложението, на техническите спецификации, на действащото законодателство, и не е съобразено с предмета на поръчката.

Комисията не може да изиска от участника представяне на разяснения или допълнителни доказателства за данни посочени в офертата, тъй като същите ще доведат до промяна на техническото предложение на участника, което е не допустимо съгласно изискванията на чл.104, ал.5 от ЗОП.

С оглед изложеното, на основание чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП, във връзка с методиката за оценка на офертите, техническата спецификация и документацията за участие, комисията предлага за отстраняване от участие Участник № 4 - „ЕНЕЛ СТРОЙ“ ООД, тъй като е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия от възложителя.

По отношение на офертата на участник № 5: ОБЕДИНЕНИЕ „ЕЕ- НОВ СТАНДАРТ“, гр. София

В Техническото предложение (образец №6) участника „Обединение “ЕЕ - НОВ СТАНДАРТ“ е посочил следното:

1. Срок за изпълнение на поръчката – 1/един/ месец; като участника се съгласява с описаното в т. 4 на предложението за изпълнение на поръчката, а именно: „Срокът за изпълнение на СМР започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Приложение №2 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение №15“, както и със следното: „С настоящото предложение представяме график на договора, в който са посочени срокове за изпълнение за всеки от етапите на изпълнение, предлагани от нас.“

2. Предложение за изпълнение на поръчката (техническо предложение) със съдържание съгласно изискванията;

2.1.Строително предложение;

2.2.Организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката.

2.3. Оценка на риска

2.4. Линеен график за изпълнение на поръчката.

1.1. Строително предложение –Участника е представил следното: Посочени са дейностите, включени в обхвата на поръчката, описани са „технически преимущества на предложението на участника отнасящи се до: „Детайлно познаване на цялата проектна документация, Подробно запознаване с полевите условия на обекта, Опит в изпълнението на подобни обекти, Наличие на квалифициран персонал, Внимателен подбор на доставчици на материали и Избор на висококачествени материали.“ Посочени са следните методи, които ще се прилагат при изпълнение на поръчката: Метод на последователно изпълнение, на паралелното изпълнение и на изпреварващо изпълнение. Описана е и нормативната база, която ще се спазва при изпълнението.

Посочени са 3 етапа: подготвителен, основен (строителен) и довършителен етап. Описани са дейностите, които ще се извършат в отделните етапи, както и мотивите относно предложената етапност. Наличен е и следния запис „ Отделните етапи са съобразени с

представения линеен график за изпълнение и обратно - графикът е съобразен с организационните решения. Гореописаните етапи за изпълнение на поръчката са взаимно обвързани“

Описана е технологичната последователност на изпълнение на СМР и техните технологии за изпълнение. Разработени са ВОД, Предложени са мерки по ЗБУТ и опазване на околната среда. Описани са материалите, които ще се влагат, описани са механизацията и човешките ресурси.

Предложен е и „план за организация на доставките“.

Участника е предложил и „други мерки“, които ще се предприемат при изпълнението на обекта“, отнасящи се до „намаляване неблагоприятните последици от строителството върху живущите.

1.2. Организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката – Участника е представил „разпределение на функциите на различните икономически оператори в обединението“, като са описани за какво ще отговаря всеки от участниците в обединението. Представена е „организация на работата на екипи от експерти“, в която са описани изискванията се в документацията експерти. Представени са отговорностите, взаимодействие на персонала, описани са задачите на експертния състав, и е дадено разпределението на ръководния екип и персонал на ниво отделна задача за всеки етап. Подробно са описани мерки за вътрешния контрол с цел качествено изпълнение на поръчката, като са описани методите за контрол о приемане на различните СМР. Показано е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи и клонове по вертикална йерархичност в екипа. Разработено е взаимодействието на експертния състав, показани са и задачите на работниците. Показана е комуникацията с възложителя и организационни мерки на персонала. Описани са действията при „при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка“;

Участника е предложил и „Други организационни мерки за повишаване качеството на изпълнение на поръчката“.

1.3. Оценка на риска– участникът е дефинирал следните рискове, които биха могли да окажат влияние върху успешното изпълнение на поръчката:

1. Времеви рискове:

- Забава при стартиране на работите;
- Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;
- Риск от закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта;

2. Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес;

3. Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта;

4. Промени в законодателството на България или на ЕС;

5. Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от Страна на Възложителя;

6. Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население.

Като за всеки риск са посочени: допускания за възникването; предпоставки и фактори, оказващи влияние за настъпването на риска; аспекти на проявление и сфери на влияние,

вероятност за настъпване, степен на въздействие върху изпълнението на договора, стойност на риска. За всеки от разглежданите рискове са описани мерките за недопускане/предотвратяване на риска и са посочени мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска и са дадени, мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска.

1.2. Линеен график за изпълнение на поръчката – Представен е линеен график за обекта. Посочени са подписването на акт обр. 2а и акт обр. 15 за начало и край на изпълнение на дейностите по договора, представени са всички видове СМР съгласно техническите спецификации, посочена е началната и крайна дата за всеки вид СМР, посочени са необходимата механизация и работен състав за всяка дейност; Изготвена е и диаграма на работната ръка в която са посочени работниците за всеки ден.

Предложението отговаря на минималните изисквания към съдържанието на предложението, на техническите спецификации, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и е съобразено с предмета на поръчката.

Комисията констатира, че участникът е представил техническо предложение, което е в съответствие на техническата спецификация и изискванията на Възложителя.

С оглед гореизложеното, Комисията взе решение: допуска до етап оценка на техническото предложение на участник № 5 „Обединение “ЕЕ - НОВ СТАНДАРТ“.

III. Въз основа на констатираното на етап разглеждане на предложенията за изпълнение на поръчката, за установяване на съответствието им с изискванията на Възложителя, на основание чл. 57, ал.1 от ППЗОП, Комисията извърши оценка на техническите предложения на допуснатите оферти по всички други показатели, различни от цената, съдържащи се в техническото предложение на участниците, съгласно предварително обявените от възложителя критерии и методиката за оценка на офертите, както следва:

По отношение на офертата на участник № 1: ОБЕДИНЕНИЕ „МСМ НИВЕЛ“, гр. София

Комисията пристъпи към оценка на техническото предложение:

Минимални изисквания:

- участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложените СМР.

Участника е развил изискването, както следва:

Описани са:

= мерки по организация на екипа - мобилизиране, делегиране на права и отговорности, информиране, управление на работните процеси, ефективен контрол, и активна комуникация.

=механизми за организация на експертите – А) разпределение на труда, вкл. сформирането на екипа; Б) съгласуваност и В) сътрудничество,

Описани са задачите и отговорностите на следните експерти: р-л на обекта, технически ръководител, геодезист, експерт КК, координатор по ЗБУТ; експерт по опазване на околната среда и механизация, и експерт ПТО.

Представена е и вертикална йерархична структура, от която е видно, че всички експерти са подчинени на ръководителя на обекта. Представени са и три бригади за изпълнение на СМР – основна (демонтажни работи и общи работи), бригада 2 ВиК – демонтаж и монтаж на тръбопроводи и бригада 3 пътни и асфалтови работи.

Ръководителя на обекта осъществява: предварителен, текущ и последващ контрол.

В таблична форма за всеки вид дейност е посочено експерта, задачи и отговорности, контрол по изпълнението.

Предложените методи за комуникация между участниците на обекта са: вербална и невербална комуникация. Описани са организационни мерки, като засилване на комуникацията, контрол на комуникационните процеси, определяне на ясни правила, с които се цели качествено и срочно изпълнение на договора. Представена е и схема на комуникационните канали показваща взаимодействието между участниците в строителството и съответните организационни мерки.

- участникът е представил описание на дейностите и линеен график за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка като цяло, както и за отделните етапи, в който са посочени сроковете за изпълнение.- изготвен е графика и диаграмата и бяха разгледани в т. Б) подточка 1.4.

Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични следните обстоятелства:

1. За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);

Участника е разработил обстоятелството, като са описани следните задачи:

=ръководител обект: има организационни, ръководни и контролни задачи. Отговорен е за всички етапи и особено за стартирането и приключването на обекта;

=технически р-л – планира, организира, координира, и контролира в рамките на правомощията му;

=координатор по БЗ - Следи за съблюдаването на мерките за безопасност на труда, пожарна безопасност и нарушаване на екологичните изисквания, организира и провежда инструктажи;

=геодезист- следи изпълнението по част геодезия, отлага на място съоръженията, заснема изпълненото и участва в изготвянето на ексекутивни чертежи;

=експерт КК – организира и ръководи целия процес по КК, като прави предварителен, текущ и последващ контрол.

Разпределението е показано за всеки вид дейност.

На основание на изложеното комисията приема, че участника е разработил изискващото се в настоящата точка.

2. За всеки от етапите са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;

В таблична форма са представени задълженията на експертите, аналогични на описаното в т. 1., предвидения персонал за изпълнението е разпределен по следния начин: Представени са и три бригади за изпълнение на смр – Бригада N-1основна - изпълняват всички демонтажни работи и общи работи, Бригада N- 2 -ВиК – демонтаж и монтаж на тръбопроводи и бригада N-3 – за изпълнение на пътни и асфалтови работи

На основание на изложеното комисията приема, че участника е разработил изискващото се в настоящата точка.

3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;

Мерките се осъществяват от експерта по КК се отнасят до осъществяване на вътрешен контрол чрез спазване процедурите по ISO, контрола е посредством „пряко взаимодействие с ПТО и техническия ръководител; входящ контрол на качеството на логистиката, контрола е посредством „пряко взаимодействие с ПТО, техническия ръководител и ръководител обекта; осигуряване на механизация в добро техническо състояние чрез пряко взаимодействие с техн. Р-ли, лабораторен к-л и пробни изпитания. Контрола е посредством „пряко взаимодействие с ПТО и техническия ръководител.

Описани са конкретните задължения на експерта по КК във връзка с изпълнение на посочените мерки.

Описани са и мерки свързани със спазването и прилагането на нормативните документи посочени са отговорниците и конкретните им задължения.

На основание на изложеното комисията приема, че участника е разработил изискващото се в настоящата точка.

4.Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи и клонове по вертикална йерархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.

Представена е и вертикална йерархична структура от, която е видно, че всички експерти са подчинени на ръководителя на обекта.

Участника описва следното: „ОБЕДИНЕНИЕ МСМ НИВЕЛ гарантира успешното изпълнение на обекта с използването на двустранен субординационен комуникационен подход. Това само по себе си означава, че преките заповеди са насочени отгоре надолу, а потока на информация е насочен отдолу нагоре. Добрата комуникация между участниците в процеса на изпълнение е от особено важно значение за обекта. Изпълнителят отчита факта, че в по-голямата част от времето Ръководителят на обекта ще трябва да поддържа връзка с техническите ръководители и да отчита напредъка.

Техническите ръководители ще предоставят на Ръководителят на обекта необходимата информация за хода на строителството. Информацията ще съдържа необходимите данни относно изпълнението на работите, спазването на календарния график,

нуждата от материали, нуждите от работна ръка, състоянието на отделните звена. Докладите ще бъдат придружавани от подходящи графични приложения и фото документация.

Специалистът по опазване на околната среда докладва на Ръководителя на обекта за напредъка по отношение на изпълнението на ПУСО.

Специалистът по ЗБУТ докладва на Ръководителя на обекта за спазването на ПБЗ.

В случай на изоставяне от календарния график, техническите ръководители докладват на Ръководителя причините за изоставяне и мерки за преодоляването им.“

На основание на изложеното комисията приема, че участника е разработил изискващото се в настоящата точка.

5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка;

Предложените методи за комуникация между участниците на обекта са: вербална и невербална комуникация. Описани са организационни мерки, като засилване на комуникацията, контрол на комуникационните процеси, определяне на ясни правила, с които се цели качествено и срочно изпълнение на договора. Представена е и схема на комуникационните канали показваща взаимодействието между участниците в строителството и съответните организационни мерки.

Участника посочил в т. 7.3. на стр.107 следния запис „прекъсване на комуникацията и поетапно възлагане на дейности“. В тази част е описано, че при прекъсването на комуникацията между участниците в процеса е възможно в резултат на временно спиране на обекта и подписване на акт обр. 10 ... и, възстановяването на комуникацията се подновява с подписването на акт обр.11.

Следва и следния запис „В процеса на изпълнение на настоящият обект не се предвижда поетапно възлагане на дейности.“, което по никакъв начин не дава отговор на изискващото се „да се опишат действията при възникване на ситуации при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка“;

Комисията счита, че описаните действия от участника като подписване на акт 10 и акт 11 са законовите действия по отношение документирането на спирането и започване на строителни дейности на обекта и те се определят и изготвят от възложителя, СН, строителя и проектантите по съответната част, но не са описани конкретни действия, които ще извърши строителя ако възникне ситуация „по прекъсване на изпълнението на самата обществената поръчка“. Тогава би следвало да се предприемат действия свързани с прехвърляне на отговорността за стопанисване на обекта от строителя на Възложителя, действия с оформяне и предаване на стр. документация, оформяне на документи за разплащане и други.

На основание на изложеното комисията счита, че участника не е разработил изискващото се в настоящата точка по отношение на „действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка“

6. Посочени са и други организационни мерки и детайли за изпълнение на дейностите извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като

вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

Участника е разработил и други организационни мерки, но те са определени като „организационни социални мерки касаещи социалните характеристики“, които целят „недопускане дискомфорт на местното население по отношение на: проходимост от точка до точка, информираност, физически достъп и не прекъсване на комунални услуги“.

Комисията счита, че с предложените „други организационни мерки“ не се обосновава как биха довели до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

На основание на изложеното комисията счита, че разработената от участника точка не отговаря на изискванията на Възложителя.

Комисията единодушно реши, че участник Обединение МСМ Нивел е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични четири (обстоятелства 1, 2, 3 и 4) от изискващите се обстоятелства и съгласно методиката за оценка оценява предложението с 40т.

Комисията единодушно реши, че допуска участник № 1- Обединение МСМ Нивел до отваряне на ценовото предложение.

По отношение на офертата на участник № 2: „ИМСТИ ” ЕООД , гр. Ямбол

Комисията пристъпи към оценка на техническото предложение:

Минимални изисквания:

- участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените СМР.

Участника е представил „отговорностите на ръководния и технически персонал“, както следва:

Ръководител на обекта (инженер „ВиК“)- отговаря за цялостното административно и техническо ръководство на обекта, подчинен е на ръководството на предприятието, подчинени са му всички останали експерти; технически ръководител-отговаря за прякото техническо ръководство на обекта, подчинени са му изпълнителския състав; геодезист – отговаря за геодезическите работи на обекта, подчинени са му изпълнителския състав; експерт по КК – отговаря за планирането и контрола на качеството при изпълнение на смр, вкл. и входящ контрол на влаганите материали, подчинени са му изпълнителския състав; координатор по БЗ – отговаря за планирането и контрола по на ЗБУТ, подчинени са му изпълнителския състав.

Предложена е организационна структура, където са посочени йерархията и взаимовръзките на отделните участници на изпълнителя.

Комуникацията се осъществява на две нива „вътре в екипа“ и „между участниците в строителния процес“. Разработен е и план за комуникация на обекта, в който са посочени ролите и отговорностите на персонала.

- **участникът е представил описание на дейностите и линеен график** за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка като цяло, както и за отделните етапи (сроковете за изпълнение на етапите описани от участника са посочени в строителното предложение в **таблица 1** (разпределение на експерти на ниво отделна задача с начало и край – общо по етапи), в който са посочени сроковете за изпълнение.- изготвен е графика и диаграмата и бяха разгледани в т. Б) подточка 1.4. Описано, е че времетраенето е направено на база производителност 16м/кал. ден завършен участък, като по този начин има резерв заради лоши „климатични условия“, Основание за това, е че реалната производителност е 22м/кал. ден.

Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични следните обстоятелства:

1.За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);

Участникът е разработил следното:

За всеки от експертите са описани съответните отговорности и те са както следва: Ръководния персонал и съответните им отговорности са както следва: ръководител на обекта (инженер „ВиК“)- отговаря за цялостното административно и техническо ръководство на обекта, подчинен е на ръководството на предприятието; технически ръководител-отговаря за прякото техническо ръководство на обекта; геодезист – отговаря за геодезическите работи на обекта; експерт по КК – отговаря за планирането и контрола на качеството при изпълнение на смр, вкл. и входящ контрол на влаганите материали; координатор по БЗ – отговаря за планирането и контрола по на ЗБУТ.

Комисията приема, че участника е описал отговорностите на експертите при изпълнение на СМР за времето на изпълнението на договора, за които следва да отговарят, но не и за всеки от изброените в строителното предложение 7 етапа.

Участникът е представил в т. 1.3. (описание на задачите на експертния /ръководен/ персонал по етапи на изпълнение) и в приложената към точката **таблица 1** (разпределение на експерти на ниво отделна задача с начало и край – общо по етапи) следното:

Колона „етап“ в която са посочени 7-те етапа (описани в строителното предложение), в колона „задача“ са дадени следните задачи:

В етап 1-участника е обединил етап 1, 2 и 3 (съгласно строителното си предложение) и описаните задачи са– „анализи относно управление на процесите и обхвата на дейностите по изпълнение на СМР – съставяне на план за управление на проекта...планиране на етапите, на конкретното изпълнение на задачите, на ресурсите, на риска, на качеството , на доставките, на комуникациите, на доставките и планиране начин на отчитане.“ Посочени са колони за начало и край и в отделна колона са посочени 5-те ключови експерта и експерта и „Организатор строителна механизация и автотранспорт-ОСМА“. Комисията приема, че от представеното може да се определи кой експерт за какво ще отговаря.

За етап 2 (стартиране на същинското строителство), като задача е описано „Откриване на строителната площадка. подготвителни работи. мобилизация на ресурсите,

временно строителство, посочени са началото и края на етапа и в колоната отговорници са посочени 5-те КЕ (ключови експерта) , ОСМА, машинист, общ работник и шофьор, но не е посочено кой експерт за какво точно ще отговаря за описаната задача.

От представеното комисията счита, че участника не е представил разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) за описаната задача.

За етап 2.1. (стартиране на същинското строителство), като задача е описано изпълнение на СМР, като отговорници е посочено „ съгласно табл. 2(разпределение на човешките ресурси, за изпълнение на СМР по отделни дейности) – където са посочени всички видове строителни дейности със съответния изпълнителски състав и механизация, но не и експерти. , не е посочено кой експерт за какво точно ще отговаря за описаната задача.

От представеното комисията счита, че участника не е представил разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) за описаната задача.

За етап 3 (етап на демобилизация на ресурсите) – описаната задача е „дейности и процедури по демобилизация на ресурсите, като експерти са посочени: 5-те КЕ (ключови експерта) , ОСМА, машинист, общ работник и шофьор.

Отново не е посочено кой експерт за какво точно ще отговаря за описаната задача и комисията счита, че участника не е представил разпределението по експерти за описаната задача.

За етап 4 (етап на окончателното отчитане) – описаната задача е съставяне на акт обр. 15 и 19, издаване на данъчна фактура и предаване на обекта на възложителя, посочените експерти са р-л на обекта и технически ръководител, но отново не е посочено, кой експерт какво ще изпълнява.

За етап 5 (Гаранционно обслужване) – задачата е „отговорност след изпълненото строителство, срока е осем години след въвеждането на обекта в експлоатация, а отговорника е „ИМСТИ“ ЕООД

От представеното комисията счита, че участника е представил информация за разглежданото обстоятелство, от която не може по безспорен начин да се установи изискването на възложителя относно „разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача“, на основание на което **комисията единодушно реши, че участника не е разработил изискващото се в настоящата точка.**

2.За всеки от етапите са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;

От представеното в таблица 1 и таблица 2 (разгледани в горното обстоятелство 1.) е видно, че участника е дефинирал необходимия човешки ресурс като ръководен екип и персонал за изпълнението на отделните етапи. За етап 2.1.(изпълнение на същинското строителство със задача изпълнение на СМР е цитирана таблица 2, където е представен изпълнителския състав.

В т. 1,4, (разпределение на човешките ресурси за изпълнение на СМР) е наличен следния запис: „Изпълнението на обекта ще се извърши от 1 екип, включващ технически ръководител и строителни работници. В изпълнителския състав участват строителни работници със съответната квалификация, необходима за качествено извършване на СМР. Строителните работници са описани по отделните видове СМР в посочената по долу таблица. Предвиденият за обекта изпълнителски персонал е:

Монтажник ВиК - 3

Мат и н ист/Баг е р и ст - 3

Шофьор - 4

Общ строителен работник - 5

Максималният брой ангажирани лица, заети в СМР, като изпълнителски състав е 15/петнадесет/, която бройка ще обезпечавя изпълнението на дейностите съгласно ЛКПГ. При необходимост има готовност да се привлече допълнителен персонал.“

Описани са задълженията на изпълнителския състав.

От изложеното е видно, че участника е дефинирал за всеки етап необходимия човешки ресурс, посочени са отговорностите на експертите при изпълнението на обекта като цяло, но не са дефинирани задълженията на отговорните експерти /посочени в табл. 1 /конкретно за всеки етап (каквото е изискването на възложителя поставено за разглежданото обстоятелство)

На основание на изложеното комисията приема, че участника не е разработил изискващото се в настоящата точка.

3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;

Участника е записал следното: „При изпълнението на строителните дейности “ИМСТИ” ЕООД ще прилага Интегрирана система за управление (ИСУ), която включва Система за управление на качеството, Система за управление на здравословни и безопасни условия на труд и Система за управление на околната среда и е направено „ описание на системата за вътрешен контрол на качеството в съответствие с ISO 9001:2015.

Описани са начините на контрол относно: материалите, както по време на строителството така и по време на съхранение и влагането им в обекта.

Представени са мерки осигуряване /контрол/ на качеството след приключване на СМР;

Представен е персонала отговорен за осигуряване контрола на качеството и е представена организационна структура за контрола на качеството

На основание на изложеното комисията приема, че участника е разработил изискващото се в настоящата точка.

4.Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи и клонове по вертикална йерархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.

Описани са задълженията на изпълнителския състав, както и разпределението, възлагането и контрола върху изпълнението на задачите, както и отчитане на резултатите.

Наличен е следния запис; „**Разпределение и възлагане на задачите за изпълнение** - извършва се от техническия ръководител на екипа. Той ежедневно при извършване на инструктажа за деня разпределя и възлага персонално задачите за изпълнение, като информира изпълнителския персонал и за общата работа, която трябва да бъде извършена за деня.“

Посочено, е че отговорниците за контрола върху изпълнението на задачите се осъществява от: ежедневно от техническия ръководител и от експерта по КК, а периодичния контрол се осъществява от ръководителя на обекта. Посочено е и че: Периодичен контрол се осъществява и при извършване на изпитания с участието на представители на Възложителя, строителния надзор, проектанта.“

Отчитане на резултатите е както следва: „осъществява се от техническия ръководител на обекта. Той ежедневно и периодично отчита извършената работа в

количествено изражение пред ръководителя на обекта. Ръководителя на обекта е отговорен за цялостното отчитане на СМР пред Възложителя и извършване на плащания. Това се извършва периодично /най-често месечно/.

На основание на изложеното комисията приема, че участника е разработил изискващото се в настоящата точка.

5.Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка;

Предвидени са комуникации в две направления: в екипа на изпълнителя и между изпълнителя, възложителя, проектанта и СН. Посочени са ролите и отговорностите на ръководителя на обекта и управленския екип при осъществяването на комуникациите. В таблична форма са представени: вида, целите, формата и честотата на комуникацията. Посочени са участниците, организатора и очакваните резултати.

Разработени са Действия, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка.“

Описани са мерките, които ще се вземат преди прекъсването, при възобновяването и при поетапното възлагане на обществената поръчка.

На основание на изложеното комисията счита, че участника е разработил настоящата точка съгласно изискванията на Възложителя.

6.Посочени са и други организационни мерки и детайли за изпълнение на дейностите извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

Участника е представил мерки за опазване на околната среда, посочен и персонала отговорен за опазване на околната среда, описано е и „управление на дейностите, свързани с осигуряване на ЗБУТ.

Участника е разработил и „ други мерки, които ще бъдат предприети при изпълнението на обекта, но те се отнасят до намаляване на неблагоприятните последици от строителството върху живущите.

Комисията счита, че с предложените „други организационни мерки“ не се обосновава как биха довели до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

На основание на изложеното комисията счита, че разработената от участника точка не отговаря на изискванията на Възложителя.

Комисията единодушно реши, че участника ИМСТИ ЕООД е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични три от изискващите се обстоятелства (обстоятелства 3, 4 и 5) и съгласно методиката за оценка оценява предложението с 30т.

Комисията единодушно реши, че допуска участник №2 - ИМСТИ ЕООД до отваряне на ценовото предложение.

По отношение на офертата на участник № 5: ОБЕДИНЕНИЕ „ЕЕ- НОВ СТАНДАРТ”, гр. София

Комисията пристъпи към оценка на техническото предложение:

Минимални изисквания:

- участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложените СМР.

Участника е представил „отговорностите на ръководния и технически персонал“, както следва:

Ръководител на обекта - извършва непосредствено оперативното ръководство и контрол по изпълнението на всички строително-монтажни и други видове работи; комуникира с проектанта, представителя на Възложителя, Строителния надзор и контролните органи. Подчинен е на ръководството, а на него са подчинени всички останалите експерти.

технически ръководител- подпомага и замества Ръководителя на обекта в ежедневната му оперативна и отчетна дейност, ръководство и контрол на извършваните СМР на обекта, извършва отчетността на изпълнението на СМР. Подчинен е на ръководителя на обекта, а на него е подчинен целия изпълнителен състав.

експерт по КК – контрол на качеството на изпълняваните строително-монтажни работи, отговорен е за прилагането на одобрения План за контрол на качеството, отговорен е за създаване и поддържане на архив на извършените процедури, изготвените протоколи и отчети по контрол на качеството на работа на обекта. Подчинен е на ръководителя на обекта, а на него е подчинен целия изпълнителен състав.

координатор по БЗ – извършва въстъпителен инструктаж на работниците, отговаря за осигуряването на безопасни и здравословни условия на труд и противопожарна охрана и за прилагането на Плана за безопасност и здраве за обекта. Подчинен е на ръководителя на обекта, а на него е подчинен целия изпълнителен състав.

геодезист – извършване на геодезическите работи - отлагане на терена, текущо наблюдение на достигнатите коти и нива; оформяне на необходимата документация съгласно действащата нормативна уредба. Подчинен е на ръководителя на обекта, а на него е подчинен целия изпълнителен състав.

Предложена е организационна структура, където са посочени йерархията и взаимовръзките на отделните участници на изпълнителя, описано е и взаимодействието на експертния състав, както и задълженията на всеки експерт.

Описан е контрола при закупуване на материалите, и при управлението на СМР, както и самата организация на контрола. Предложени са методи за контрол и приемане на основните видове смр.

Описано, е че Комуникацията на обекта ще се осъществява основно в две направление – вътрешна комуникация в екипа за изпълнение на СМР, и комуникация между Изпълнител, Възложител, Строителен надзор и Проектант“. Разработена е и „координация и съгласуване на дейностите“, където са посочени ролите и отговорностите на експертите.

Предложени са следните мерки за вътрешен контрол относно качественото изпълнение:

„ще бъде упражняван постоянен текущ контрол по отношение спазването на предписанията на проекта, технологията на изпълнението; Входящ контрол за качеството на влаганите строителни материали; Непрекъснат контрол на начина на изпълнението и на технологиите за изпълнение на строително-монтажни работи; Проверка на сертификати, паспорти, декларации за съответствие; Възложителят, Проектантът и Строителният надзор следят за количеството и качеството на СМР, както и за стриктното спазване на предписанията на проекта; въведени са и се поддържат системи за контрол на качеството в съответствие с изискванията на стандарта БДС EN ISO 9001:2015; Методите за организация на контрола включват: Управленски процеси, които гарантират поддържането и непрекъснатото подобрене на системите за управление на качеството, Процеси, свързани с извършване на строително-монтажните работи и които определят основните операционни дейности на фирмите и процеси за контрол, измерване и непрекъснато подобряване. Към всеки от посочените методи има описание на съдържанието им.

- участникът е представил описание на дейностите и линеен график за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка като цяло, както и за отделните етапи, в които са посочени сроковете за изпълнение.- изготвен е графика и диаграмата и бяха разгледани в т. Б) подточка 1.4

Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични следните обстоятелства:

1.3а изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);

Към всеки от посочените от участника етапи при изпълнение на поръчката в таблична форма е описано следното: етап-задача-начало – край-отговорен експерт и дейността която ще осъществява и резултата, който ще се постигне

-Към подготвителния етап са включени следните задачи:

Съставяне на план за управление на обекта, който включва – планиране на етапите, изпълнение на задачите, необходимите ресурси и доставки, планиране на комуникациите и вътрешната организация и Откриване на строителната площадка, мобилизация и временно строителство. Към първата задача отговорните експерти са р-л на проекта, технически р-л, експерт по КК и координатор по БЗ и към всеки от тях е посочена дейността която ще изпълни. Към втората задача е добавен и геодезиста, който ще извърши геодезичните работи по отлагане на терена.

-Към основния /строителен/ етап са включени следните задачи

Демонтажни работи-експертите заети с тази задача са техн. р-л и координатор по БЗ, направа на изкопи-експертите са техн. р-л. отговорник по БЗ и геодезист, насипни работи-технически р-л, отговорник по БЗ и експерт по КК, монтажни работи-технически р-л, координатор по БЗ, експерт по КК, възстановяване на настилките-техн. р-л, координатор по БЗ, експерт по КК. Отново са посочени началната и крайната дата за всяка задача, посочени са експертите, дейността която ще изпълнят и резултата, който следва да се постигне.

-Към довършителния етап са включени следните задачи

Дейности по демобилизация и почистване на строителната площадка с отговорници ръководител на обекта, технически ръководител и координатор по БЗ;

Изготвяне на ексекутивна документация и друга документация за предаване на обекта с отговорници ръководител на обекта, технически р-л, Експерт по КК и геодезист;

Подписване на Акт Обр. 15 и предаване обекта на Възложителя. Подписване на Акт Обр. 19 и представяне на данъчна фактура. Отговорника е ръководител на обекта.

От представеното комисията счита, че участника е представил информация за разглежданото обстоятелство, от която се установи изискването на възложителя относно „разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача“, на основание на което комисията единодушно реши, че участника е разработил изискващото се в настоящата точка.

2. За всеки от етапите са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;

В таблична форма е представено следното:

Етапа и съответните дейности към всеки етап с посочени мярка и количество, посочен е ръководния състав, механизацията, броя и вида на изпълнителния състав, Описани са задълженията на всеки експерт, както следва:

За подготвителния етап:

Ръководител обект: Участва при подписване на Акт Образец 2; Контролира дейността на другите експерти и съдейства при необходимост; Съгласува заявките по вид и обем на стр. механизация, необходимостта от работна ръка като квалификация и обем, както и разпределението ѝ във времето;

Технически ръководител: Дава заявка за броя и вида на складовете, и количеството ограда;

Дава заявка за вида и броя на механизацията, и вида и квалификацията на работния състав;

Геодезист: Приема строителната площадка; Изготвя скицата за Акт Обр. 2;

Експерт по безопасност и здраве: Осъществява връзката и взаимодействието със службите по пожарна безопасност и РЗИ; Проверява за наличието на документи на работния състав, участва в създаването им и провежда съответните инструктажи;

Експерт контрол по качеството: Осигурява изработването на плана за контрол на качеството за обекта;

За основния /строителен етап/

Ръководител обект: Контрол на изпълнението като качество и срок; Изготвяне на необходимата строителна документация съгласно Наредба №3; Комуникация с Възложителя;

Технически ръководител: Дава указания на изпълнителния състав за изпълнението на конкретни задачи; Поставя задачи и срок за изпълнението им на изпълнителния състав; Следи за правилното изпълнение на възложените СМР; Отчита изпълнението и докладва на Ръководителя на обекта;

Геодезист: Отлага на терена новите трасета на водопровода и неговите чупки; Извършва контрол на котите при изкопни и насипни дейности; Създава подложка за последващата ексекутивна документация;

Експерт по безопасност и здраве: Провежда ежедневен инструктаж по ЗБУТ; Следи за спазването на мерките по ЗБУТ и носенето на лични предпазни средства от персонала;

Експерт контрол по качеството: Съблюдава изпълнението на плана за качество и извършва периодичен контрол на изпълнените СМР; Съдейства на лицензираните лаборатории при провеждане на изпитвания; Контролира влаганите на обекта строителни

материали, дали отговарят на техническите изисквания; Преглежда строителните материали за наличие на дефекти преди влагането им;

За довършителния етап

Ръководител обект: Контролира дейностите по освобождаване на строителната площадка; Подготвя строителната документация за предаване на обекта на Възложителя; Поставя задачи на останалите експерти; Отчет на изпълнението и подписване на Акт Обр. 15

Технически ръководител: Отговаря за предаването на документацията на Ръководителя на обекта; Отчита изпълнението и докладва на Ръководителя на обекта; Дава указания на изпълнителния състав при отстраняване на нередности;

Геодезист: Изготвя ексекутивната документация за обекта;

Експерт по безопасност и здраве: Дава указания на последователността на работите и е във връзка с лицата, които ще приемат оборудването;

Експерт контрол по качеството: Предава всички документи на вложените при изпълнението материали;

На основание на изложеното комисията приема, че участника е разработил изискващото се в настоящата точка.

3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;

Участника е записал следното:

„При изпълнение на строително-монтажните работи ще бъде упражняван постоянен текущ контрол по отношение спазването на предписанията на проекта, технологията на изпълнението на видовете работи, а също така и качествата на влаганите строителни материали. Целта е да се постигне най-висок ефект и качество на обекта при въвеждането му в експлоатация.“

Посочени е следното:

„Проверката за контрол на качеството на доставените материали и това на изпълнените строително монтажни работи (качество на труда) се упражнява от Възложителя, Ръководителя на обекта и Експерта контрол на качеството от страна на Изпълнителя, Проектанта и Строителния надзор. Контрола включва изпълнението на посочените по-долу мерки и задачи:

Входящ контрол за качеството на влаганите строителни материали; Непрекъснат контрол на начина на изпълнението и на технологиите на СМР; Проверка на документи, касаещи качеството на доставените на обекта материали; Проверка и контрол за съответствието на изпълнените работи с техническия проект, техническото задание на Възложителя и действащите в страната стандарти.

Следва и следния запис „Като мярка за осъществяване на контрола по време на изпълнение на СМР Изпълнителят съставя и поддържа надлежно необходимата документация за всички вложени материали и извършени дейности, съгласно действащата в страната нормативна уредба.“

Посочва се и внедрената СУК, като е описано следното: „В Изпълнителя са създадени, въведени и се поддържат системи за контрол на качеството в съответствие с изискванията на стандарта БДС EN ISO 9001:2015, за което притежава съответните сертификати. В рамките на тези системи, изпълнението на строително-монтажния процес е подложено на проверки и контрол - от избора на доставчици, входящия контрол на суровини и материали, до контрола на изпълняваните СМР“.

Посочена е целта на СУК, какво се включва в методите за организация на контрола, както и „управленски процеси, които гарантират поддържането и непрекъснатото подобрене на СУК“

В предложената организация на екипа от експерти е посочено следното:

За всеки от изискващите се в документацията експерти е представено за какво отговаря, какво ще контролира, планира и какви проверки ще извърша. За техническия р-л е отбелязано, че „Изготвя план и следи за качествено отстраняване на констатирани нередности“, а за Експерта по КК, че ще „Следи за спазване на технологията при изпълнение на СМР; Участва при извършването на проби и изпитвания; Планира и контролира извършването на коригиращи действия, при констатирани несъответствия; Провежда инструктаж на работниците във връзка с качеството на СМР;

Разработен е контрола при: закупуване на материалите, при управлението и при изпълнението на СМР, при управление на несъответстващ материал или продукт.

Участника е разработил в т. 6.6. „организация на контрола“, където е посочил следното: По отношение контрола на входящите строителни продукти: „Входящият контрол на постъпващите строителни продукти ще се извършва в съответствие с Наредба за съществени изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти“, „Всяка доставка на материали и оборудване на строителната площадката ще бъде придружена със сертификат за качество и декларация за съответствие в съответствие с определените технически стандарти и спецификации. Задължение на Ръководителя на обекта ще бъде да изисква доставяните строителни продукти да бъдат съпроводени със сертификат за качество, декларация за съответствие, указания за приложение“.

Участника е описал следното: „Преди започване на строително-монтажните работи на обекта, на база Системата за управление на качеството, прилагани от Изпълнителя, същият ще представи на Възложителя и Строителния надзор, План за осигуряване на качеството“, като съдържанието му се състои в следното: представена е организация и отговорен персонал за действието на плана; Посочва се контрола на документацията, организацията относно доставките и избор на доставчик; изпълнение и контрол на изпитването.

В т. 6.6.1 до т. 6.6.5., участника е разработил методи за контрол и приемане на: геодезичните, на изкопните и на насипните работи; методи на контрол и приемане на монтажните работи на тръбопровода и фасонните части; и методи за контрол и приемане на асфалтовите работи. За всеки вид работа са посочени контролните дейности и как ще става приемането, а именно „Приемането на изпълнените работи се извършва с подписване на актове и протоколи между представителя на Възложителя, Проектанта, Строителния надзор и Ръководителя на обекта съгласно действащата нормативна уредба“

На основание на изложеното комисията приема, че участника е разработил изискващото се в настоящата точка.

4.Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи и клонове по вертикална йерархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.

Участникът е посочил следния запис: „Настоящата част е разработена и следва да се чете съвместно с посоченото в Таблица №1 към т. 4 разпределение по експерти за всеки един от етапите и Таблица № 2 към т.5 ръководен екип и персонал, за изпълнение на отделните етапи.“, След което е направено разпределение на дейностите, които всеки експерт ще осъществи за съответния етап.

Участника е предложил вертикална йерархичност в екипа от където се вижда следната взаимовръзка между отделните експерти и ръководството:

Изпълнителя „ЕЕ-Нов Стандарт“ е във взаимодействие с ръководителя на обекта, относно финансовото обслужване, контрол и гаранции, управление на ресурсите (персонал, оборудване и доставки)

Ръководителя на обекта е във взаимодействие с геодезиста, координатора по БЗ, техническия ръководител и експерта по КК относно организацията и управлението на строителните процеси

Показана е и взаимовръзка между експертите и изпълнителския състав.

Участника е посочил следните групи работници: ВиК работници, Багерист/машинист, шофьори и общи работници, за които е описал задачите, които ще изпълняват и кой ги контролира. Посочено, е че са под прекия контрол на техническия ръководител, който извършва и „текущ контрол над поставената задача“, а „Ръководителя на обекта извършва последващ контрол над вече извършените дейности.“,

Относно „отчитането на изпълнените дейности е записано следното: „Отчитането на изпълнените дейности се осъществява от Техническият ръководител. Ежедневно отчита извършената работа в количествено изражение и докладва на Ръководителя на обекта.

Ръководителя на обекта от своя страна периодично отчита изпълнените дейности пред Възложителя и Строителния надзор. Това се случва на редовните оперативки, които се провеждат през предварително дефиниран период от време.

Ръководителят на проекта отговаря за цялостното отчитане на изпълнените СМР пред Възложителя представено в Акт 19, както и за последващото извършване на плащане.“

По отношение на изискването за проследяване на спазване на изискванията за качество участника е описал следното: Алгоритъма за проследяване на спазване на изискванията за качество е подробно описан в точка 6.4. контрол на изпълнението на СМР, и в т. 6.6. Организация на контрола“, където са налични следните записи:

„Контролът при изпълнението на отделните видове СМР от страна на Изпълнителя се провежда от Специалиста - контрол на качеството и Ръководителя на обекта. Резултатите се отразяват в Карта за операционен контрол на СМР.

Освен вътрешния контрол провеждан от Изпълнителя, при определени СМР се извършва и външен контрол върху тяхното изпълнение. Изпълнението на този контрол се осъществява от съответните лицензирани лица или акредитирани лаборатории, които регистрират съответствието на даден вид работа и при липса на отклонения разрешават чрез и в присъствието на строителния надзор изпълнението на последващи работи.

Текущият контрол на качеството при изпълнение строителството се осъществява чрез контролни измервания и приемане на завършени видове строително-монтажни работи. Той бива: Вътрешен – в тази дейност участва Експерта контрол на качеството и Ръководителя на обекта и Външен – участват контролни органи извън Изпълнителя - Строителен надзор, Проектант, Възложител, Държавни контролни органи и други“

По отношение на изложеното в т. 6.6. Методи на контрол, комисията ги разгледа и оцени в предходната точка.

На основание на изложеното комисията приема, че участника е разработил изискващото се в настоящата точка.

5.Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка;

Участника е описал следното: „Комуникацията на обекта ще се осъществява основно в две направление – вътрешна комуникация в екипа за изпълнение на СМР, и комуникация между Изпълнител, Възложител, Строителен надзор и Проектант.“. В комуникацията между Възложител и изпълнител, участника е посочил:

- официална кореспонденция (в писмена форма по пощата, факс или имейл). Чрез нея ще се предават „доклади, документи и информация в писмен вид“.

- периодични оперативки – като е посочено следното: „в тях ще вземат участие представители на Възложителя, Изпълнителя, Строителния надзор и Проектанта. Целта на оперативките е да се следи напредъка на проекта, както и да се разискват възникнали по време на строителството проблеми.“ За оперативките ще се изготви дневен ред, за който участниците ще бъдат уведомени предварително. След оперативката ще се изготви протокол със съответните решения.

Участника предвижда и следното: „Преди започване на СМР ще бъде изготвен план за комуникация за обекта. Неговата цел е да определи следното:

Каква е информацията, която ще бъде съобщена; Целите на комуникацията; Към кого е адресирано съобщението; Кой отправя съобщението.“

Представена е и част „координация и съгласуване на дейностите“, с цел: „Възложителят да бъде наясно във всеки един момент със степента на завършеност на проекта, както и с възникването на проблеми възникнали по време на строителния процес.“

Описани са ролите и отговорностите на ръководителя на обекта, и останалите експерти.

Участникът е описал действията, които ще бъдат предприети от негова страна при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и действия при поетапно възлагане изпълнението на поръчката. Посочени са следните действия:

- При „прекъсване на обекта“ - Уточняване на дейности, които трябва да бъдат извършени преди спиране на обекта; Довършване на СМР, които не могат да бъдат отлагани – при свързване на СВО, които били подложени на подмяна, така че да не остават потребители без вода; Сигнализиране и обезопасяване на изкопи, така че да не представляват опасност за местното население; Прибиране на подходящо място на всички доставени, но не вложени все още материали; Изготвяне на всички Актове и Протоколи за изпълненото строителство до момента; Отчет на извършената до момента на спиране работа; Съставяне на Акт Обр. 10 за временно спиране на строежа;

- При подновяване на строителството: Преглед на състоянието на наличните материали, и доставка на необходимите ресурси; Изготвяне на Акт Обр. 11 за подновяване на строежа; Възобновяване на строителните дейности;

- при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка: Провеждане на среща между всички заинтересовани в строителството на обекта страни – Възложител, Строителен надзор, Проектант и Изпълнител; Съставяне на план за етапност на изпълнението на предвидените в проекта СМР; Изпълнението на новите водопроводи ще става последователно на участъци, предварително съгласувани с Възложителя; Подготовка за изпълнение на дейностите по етапа - временно строителство, трасиране, мобилизация на екипа; Изпълнение на всички СМР предвидени за участъка, извършване на изпитвания и приемане на свършената работа от Възложителя; Изготвяне на необходимата документация за съответния участък; Почистване на строителната площадка, след приключване на работата по участъка;

На основание на изложеното комисията счита, че участника е разработил настоящата точка съгласно изискванията на Възложителя.

6.Посочени са и други организационни мерки и детайли за изпълнение на дейностите извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

В табличен вид участника е описал следното: мярка; обхват на мярката, Същност/съдържание на мярката и обосновка относно подобряване на качеството.

Предложените мерки се отнасят до: Назначаване на допълнителни експерти – експерт по опазване на околната среда, ръководител на стр. механизация и автотранспорт и специалист ПТО. Като мерки и обосновки към мерките, които участника приема че ще доведат до повишаване на качеството на изпълнение на поръчката е посочено следното:

- **експерт по опазване на околната среда** който е пряко подчинен на Ръководителя на обекта. В хода на работата си е във взаимовръзка с техническия ръководител. Отговаря за:

-извършва проверки за съответствие на техническото състояние на оборудването с изискванията за опазване на околната среда;

- води отчетност на проведените мероприятия по опазване на околната среда и разработва анализи за това.

-контролира и следи за спазването на проекта по част ПУСО.

Предложената обосновка относно подобряване на качеството на изпълнение на поръчкатаще доведе до: По-добро оползотворяване на отпадъците и в тази връзка по-добри резултати по част ПУСО“

ръководител на стр. механизация и автотранспорт- Ръководителят на строителната механизация и автотранспорт е пряко подчинен на Ръководителя на обекта и е въввзаимовръзка с техническия ръководител , експерта по КК и координатора по БЗ; отговаря за:

- Следи за поддържането в изправно състояние на използваната механизация на обекта;

- Проучва и информира Ръководителя на обекта за възможностите за по-пълно натоварване на строителната механизация и автотранспорта;

- Организира транспортната техника за доставка на нужните за изпълнението на обекта материали.

-Следи за новости в техническо отношение на механизацията с цел по -точно изпълнение на СМР

-Следи за отклонения в техническите показатели на използваната механизация спрямо производствените такива.

-предлага след съгласуване с представители на производителя на съответните машини, използването на повече електроника в механизацията за постигане на по-качествени резултати

Предложената обосновка относно подобряване на качеството на изпълнение на поръчкатаще доведе до:

- Точност при отчитането на извършените строително монтажни дейности;

- Намален риск от авария на строителната механизация, с което ще се избегне закъснение в сроковете за изпълнение на поръчката;

-Технически изправната и нова механизация ще доведе до качествено изпълнение на работите, които ще осъществява, и няма да доведе до преразход на материали. -- Минимизирането на човешкия фактор посредством използването на повече електроника ще доведе до повишаване на качеството на изпълнение на СМР.

Специалист ПТО - Специалистът ПТО е пряко подчинен на Ръководителя на обекта и отговаря за:

- Отговаря за отчитането на извършените дейности по проекта;
- Запознава се в детайли с плана за изпълнение на поръчката, отговаря за ресурсното обезпечение и съответните финансови разходи;
- Следи за пускането в търговската мрежа на материали с по-добри характеристики от тези по проект и уведомява за това ръководителя на обекта.
- Изготвя ежеседмични отчети с констатираните отклонения на качеството и на провежданите вътрешни оперативки съвместно с останалите експерти предлага решения за коригирането им.
- Следи трудовия пазар за наличие на монтажници с необходимата специализация и стаж и изготвя досие на бригади с изискващата се компетентност. Успоредно с това е в постоянна връзка с тях.

Предложената обосновка относно подобряване на качеството на изпълнение на поръчката ще доведе до:

- Влагането след съгласуване със СН на нови материали с по-добри характеристики от изискващите се влияе пряко върху подобряване на качеството на изпълнените СМР.

- Отчета с констатираните отклонения на качеството има за цел да се проследи причината за появата им и да се вземат съответните коригиращи мерки; било по отношение на механизацията или на човешкия фактор.

- Наличието на досие на бригади с правоспособност за изпълнение на СМР (предмет на поръчката) ще даде възможност за ускоряване наема на по правоспособни монтажници при необходимост.

Участника е посочил и други мерки, които комисията счита, че техния вид, обхват и съдържание не обосноват, как ще доведат до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

На основание на изложеното комисията счита, че участника е представил мерки, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. Комисията единодушно реши, че участника „Обединение “ЕЕ - НОВ СТАНДАРТ“ е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични шест от изискващите се обстоятелства и съгласно методиката за оценка оценява предложението с 60т.

Комисията единодушно реши, че допуска участник №5 - „Обединение “ЕЕ - НОВ СТАНДАРТ“ до отваряне на ценовото предложение.

III. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3- РЕКОНСТРУКЦИЯ НА ВОДОПРОВОДНАТА МРЕЖА НА УЛ. О.Т.13 ДО О.Т.52 В С.КЛИМЕНТОВО, ОБЩИНА ПОЛСКИ ТРЪМБЕШ

Съгласно изискванията посочени в документацията, методиката за оценка и техническите спецификации, предложенията трябва да обхващат: „организацията на ключовия екип; разпределението на функциите, ролите и отговорностите на членовете на екипа и на различните икономически оператори (в случай на обединения и/или използване на подизпълнители или трети лица); предложените комуникационни и отчетни процедури; глобалното разпределение на времето и ресурсите за проекта и за всяка задача или краен резултат; предложените мерки и процедури за контрол върху сроковете за изпълнение на дейностите и осигуряване на качеството на извършените СМР.

Предложенията трябва да съдържат:

1. Строително предложение. – със следното съдържание: “предварителната подготовка за започване на всеки вид СМР, включително осигуряване на ВОД, безопасни условия на труд и опазване на околната среда. Налични механизация, транспорт и човешки ресурси за изпълнение на конкретните СМР. Описание на технологичната последователност при изпълнение на СМР, на използвани материали и др. В тази част се включват други компоненти, по преценка на участника, които имат значение за изпълнението на поръчката.”

2. Организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката. - Организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката. Това е един от компонентите за определяне на оценката на участника. Тази част се изготвя, като се изходи от разполагаемия експертен и трудов ресурс на участника, графици за изпълнение и строителното предложение. Не трябва да се пропускат и мерките за опазване на околната среда и системата за качество. Тази част трябва да съдържа всички елементи, които подлежат на оценяване.

3. Оценка на риска. В тази част участникът следва да изложи подробно основните рискове, касаещи изпълнението на обществената поръчка, да предвиди мерки за недопускане на изложените рискове и мерки за преодоляване на последиците при настъпване на съответните рискове. Оценката на риска трябва да е разработена за конкретният обект на обществената поръчка.

4. Линеен график за изпълнение на поръчката

По отношение на офертата на участник № 1: ОБЕДИНЕНИЕ „МСМ НИВЕЛ”, гр. София

В Техническото предложение (образец №6) участника Обединение МСМ Нивел е посочил следното:

1. Срок за изпълнение на поръчката – 72 календарни дни; като участника се съгласява с описаното в т. 4 на предложението за изпълнение на поръчката, а именно: „Срокът за изпълнение на СМР започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Приложение №2 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение №15“, както и със следното: „**С настоящото предложение представяме график на договора, в който са посочени срокове за изпълнение за всеки от етапите на изпълнение, предлагани от нас.**“

2. Предложение за изпълнение на поръчката (техническо предложение) със съдържание съгласно изискванията;

2.1. Строително предложение;

2.2. Организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката.

2.3. Оценка на риска

2.4. Линеен график за изпълнение на поръчката.

1.1. Строително предложение. –Участника е представил следното: описание на организация и подхода на изпълнението. Посочени са 4 етапа на изпълнение на поръчката със съответните описания на действията, които ще се изпълняват в тях; изложени са мотиви относно предложената последователност на етапите; В първия етап са разгледани:

дейностите които ще се предприемат за започване на работите, вкл. ВОД, план за БЗ, обезопасяване на обекта, уведомяване на ВиК дружеството и доставка на материали. Във втория етап се предвижда изпълнение на самите СМР с представена технология за изпълнението им. Мотиви за предложената последователност на изпълнение, като е посочено че последователността е отразена в линейния график. Описани са мерките по ЗБУТ и отговорниците за спазването им; представена е организацията по доставките на материали, описана е и строителната механизация за изпълнението на обекта. В трети етап са описани мероприятията отнасящи се до документалното предаване на обекта и подписването на акт обр.15. Четвъртия етап се отнася до гаранционното обслужване. Участника е описал и „норми, стандарти и практики, обосноваващи повишаване на ефективността при изпълнение на поръчката“. Участника е разработил и други организационни мерки определени като „организационни социални мерки касаещи социалните характеристики“, които целят „недопускане дискомфорт на местното население по отношение на: проходимост от точка до точка, информираност, физически достъп и не прекъсване на комунални услуги“.

1.2. Организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката – Участника е разработил „организация на ключовия екип“, като освен изискващите се от възложителя са посочени и експерт по опазване на околната среда и експерт ПТО. Посочени са и 3 бригади за изпълнение на СМР. Разработена е и организация на работата, дадена е ѝ вертикална йерархична структура. В таблична форма за всеки вид дейност е посочен съответния експерт, както и задачите и отговорностите които ще изпълнява. Описани са мерки за вътрешен контрол, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката. В раздел „комуникация“ участника е описал следното „Организационните мерки, за контролиране спазването на времето за завършване и продължителността на всеки етап от обекта и включените в него работи са в пряка зависимост от добре организираната комуникация между страните и провеждането на работни срещи по изпълнението на Договора“. Разработени са и три организационни мерки отнасящи се до спазването на сроковете за изпълнение на обекта. Посочени са и мерки относно спазването на нормативните изисквания. Подробно са описани методите на комуникация между участниците в строителния процес. Разработени са мерки за опазване на околната среда.

1.3. Оценка на риска – участникът е дефинирал следните рискове, които биха могли да окажат влияние върху успешното изпълнение на поръчката:

Риск № 1: Закъснение в сключването на договора с определения за изпълнител участник.

Риск № 2: Закъснение по отношение на задължението на Възложителя за извършване на авансово плащане по договора.

Риск № 3: Неблагоприятни метеорологични условия;

Риск № 4: Забавяне на срока за изпълнение на СМР, поради временно преустановяване на работа от контролни органи по причини независещи и извън действията на изпълнителя или забавяне приемането на извършени работи и оформяне на протоколи от страна на Възложителя и консултанта, осъществяващ строителен надзор.

Риск № 5: Дефекти и лошо качество на изпълнените строително-монтажни работи.

Като за всеки риск са посочени: аспекти на проявление, области и сфери на влияние, вероятност за настъпване, степен на въздействие върху изпълнението на договора, мерки за недопускане/предотвратяване настъпването ѝ и са посочени конкретни действия по отстраняване и управление на последиците от настъпването ѝ.

1.4. Линеен график за изпълнение на поръчката – Представен е линеен график за обекта, в който са посочени четирите етапа със съответната им продължителност, които участника е разгледал строителното си предложение, Посочени са подписването на акт обр. 2а и акт обр. 15 за начало и край на изпълнение на дейностите по договора, отразени са и: дейностите по подготовка на строителната площадка, представени са всички видове СМР съгласно техническите спецификации за които са посочени броя работници и продължителността им; Изготвена е и диаграма на работната ръка в която посочените работници за всеки ден съответстват на посочените работници в линейния график.

Предложението отговаря на минималните изисквания към съдържанието на предложението, на техническите спецификации, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и е съобразено с предмета на поръчката.

Комисията констатира, че участникът е представил техническо предложение, което е в съответствие на техническата спецификация и изискванията на Възложителя.

С оглед гореизложеното, Комисията взе решение: допуска до етап оценка на техническото предложение участник № 1 Обединение МСМ НИВЕЛ

По отношение на офертата на участник № 3: „ИМСТИ ” ЕООД , гр. Ямбол

В Техническото предложение (образец №6) участника ИМСТИ ЕООД е посочил следното:

1. Срок за изпълнение на поръчката – 2 месеца; като участника се съгласява с описаното в т. 4 на предложението за изпълнение на поръчката, а именно: „Срокът за изпълнение на СМР започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Приложение №2 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение №15“, както и със следното: „**С настоящото предложение представяме график на договора, в който са посочени срокове за изпълнение за всеки от етапите на изпълнение, предлагани от нас.**“

2. Предложение за изпълнение на поръчката (техническо предложение) със съдържание съгласно изискванията;

2.1. Строително предложение;

2.2. Организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката.

2.3. Оценка на риска

2.4. Линеен график за изпълнение на поръчката.

1.1. Строително предложение. –Участника е представил следното: Посочени са 7 етапа: на инициране, на планиране, на стартиране на СМР, стартиране на същинското строителство, етап на демобилизация на ресурсите, етап на окончателното отчитане, и гаранционно обслужване. Описани са дейностите, които ще се извършат в отделните етапи и съответния резултат. Описана е технологичната последователност на изпълнение на СМР и техните технологии за изпълнение.

Разработени са „ организация и подход на изпълнение на поръчката, която включва изграждане на временно селище, изготвяне на ВОД, описание на материалите, които ще се влагат, описание на механизацията и на човешките ресурси.

Участника е предложил и „други мерки“, които ще се предприемат при изпълнението на обекта“, отнасящи се до „намаляване неблагоприятните последици от строителството върху живущите.

1.2. Организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката – Участника е представил „описание и разпределение на човешките ресурси“; представени са отговорностите, взаимодействие на персонала, описани са задачите на експертния състав, и е дадено разпределението на човешките ресурси. Подробно са описани методите на комуникация между участниците в строителния процес. Разработени са мерки за опазване на околната среда и управление на дейностите по ЗБУТ.

1.3. Оценка на риска– участникът е дефинирал следните рискове, които биха могли да окажат влияние върху успешното изпълнение на поръчката:

1.1. Времеви рискове

-Закъснение при начало на започване на работите;

- Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;

-Закъснение при окончателно приключване на СМР и предаване на обекта;

1.2. Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес;

1.3. Неизпълнение на договорни удължения, в това число забава на плащанията по договора от Страна на Възложителя;

1.4. Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от спецификата му и/или непълноти и/или неточности в проектната документация.

1.5. Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от протести, жалби
Като за всеки риск са посочени: аспекти и сфери на влияние, вероятност за настъпване, степен на въздействие върху изпълнението на договора, мерки за недопускане/предотвратяване на риска и са посочени мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска

1.3. Линеен график за изпълнение на поръчката – Представен е линеен график за обекта. Посочени са подписването на акт обр. 2а и акт обр. 15 за начало и край на изпълнение на дейностите по договора, представени са всички видове СМР съгласно техническите спецификации, посочена е началната и крайна дата за всеки вид СМР; Изготвена е и диаграма на работната ръка в която са посочени работниците за всеки ден.

Предложението отговаря на минималните изисквания към съдържанието на предложението, на техническите спецификации, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и е съобразено с предмета на поръчката.

Комисията констатира, че участникът е представил техническо предложение, което е в съответствие на техническата спецификация и изискванията на Възложителя.

С оглед гореизложеното, Комисията взе решение: допуска до етап оценка на техническото предложение участник № 2: „ИМСТИ“ ЕООД

По отношение на офертата на участник № 4: „ЕНЕЛ СТРОЙ“ ООД, гр. Горна Оряховица

В Техническото предложение (образец №6) участника „ЕНЕЛ СТРОЙ“ ООД е посочил следното:

1. Срок за изпълнение на поръчката – 1 месец; като участника се съгласява с описаното в т. 4 на предложението за изпълнение на поръчката, а именно: „Срокът за изпълнение на СМР започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Приложение №2 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение №15“, както и със следното: **„С настоящото предложение представяме график на договора, в който са посочени срокове за изпълнение за всеки от етапите на изпълнение, предлагани от нас.“**

2. Предложение за изпълнение на поръчката (техническо предложение) със съдържание съгласно изискванията;

2.1. Строително предложение;

2.2. Организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката.

2.3. Оценка на риска

2.4. Линеен график за изпълнение на поръчката.

1.1. Строително предложение. – Участника е представил следното:

Описани са дейностите, по изпълнение на ВОД. Участника е направил следния запис: „Изграждането на обекта започва с подготвителни дейности, които включват следното: 1. предварителна проверка на строителната документация; 2. мобилизация, 2.2.1. временно строителство и складови бази, 2.2. обем на предвидените СМР-разрушаване на съществуващи настилки, изкопни работи и опорни блокове, полагане на тръби и монтаж на фитинги, обратни насипи и пътни работи; 2.3. необходими материали – описани са материалите и три типа контрол (предварителен, текущ и чрез обратна връзка); 2.4. строителна техника и механизация; 2.5. Изпълнителски състав. Описани са екип I, II, IV, V и VI за изпълнение на различните видове СМР, но не е посочен екип III.

В т. 3 е разработена „технология и методология за изпълнение на поръчката“ където са описани технологиите на различните видове смр. В т. 3.4. е описано „окомплектоване на техническото досие“

Представени са мерки по ЗБУТ и мерки за опазване на околната среда,

От така разработеното строително предложение, комисията приема, че участника не е описал отделните етапи и съответните им срокове за изпълнение съгласно изискването на Възложителя посочено в т. 12 на техническото предложение (посочва конкретните етапи и сроковете за изпълнение на всеки етап), не е разработено изискването на възложителя (посочено в методиката) за разпределение на времето и ресурсите за проекта и за всяка задача или краен резултат.

На основание на изложеното комисията приема, че участника не е разработил частта „строително предложение“ в съответствие с изискванията на възложителя.

1.2. Организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката – Участника е приел следния състав: „техническо ръководство, както следва: ръководител на проекта - инженер ВиК, техн. ръководител, специалист част геодезия, ръководител механизация, специалист ПТО, Отговорник по качеството, Координатор по ЗБУТ. Представена е „организационна структура и взаимовръзки между експертите“ в която са посочени описаните по-горе експерти и взаимовръзките по между им.

Наличен е следния запис „През целия период на изпълнение на обекта, Специалист ПТО ще контролира работата на техническия ръководител..“, без да е пояснено как ще става това, а и от предоставената „организационна структура“ е видно, че „специалист ПТО“ е във взаимовръзка само с ръководителя на обекта, което е в противоречие с цитирания запис.

Описани са отговорностите на: техническия ръководител, координатора по збут, експерта по КК, отговорника за механизацията, но не са описани отговорностите и задачите на ръководителя на обекта, не са описани взаимовръзките между ръководния състав.

Описани за отговорностите на различни машинисти на строителни машини; описани са дейностите, които ще извършват: монтажника на ВиК мрежи, пътен работник и строителен работник.

В шест екипа са обхванати видовете смр за всеки екип, изпълнителския състав, но не и ръководния състав, а е записано, че „така изградените екипи ще работят съгласувано под общото ръководство на ръководителя на проекта, техническия ръководител, отговорника по КК и координатора по ЗБУТ.

Участника е изброил „техники“, които ще се предприемат за отстраняване на „евентуално възникнали препятствия за спазване на срока“.

Описани са видове контрол относно осигуряване на качеството.

Разработена е „координация“ като част от определена съгласуваност между отделните звена, като е описано, че тя се осъществява по изпълнение на определена цел“.

Наличен е и следния запис „в дружеството се прилага вертикална координация на йерархичен принцип“, но не е посочено как точно ще се прилага и до какви резултати води посочената координация.

Наличен е и следния запис „В хода на строителството всички участници в процеса и техните основни задължения са определени в закона за устройство на територията“ и са изброени действията на възложителя/инвеститора, на проектанта и на СН. За строителя е записано, че „извършва оценка на риска преди започването на работа и до завършването на строежа.“ Описано е какво осигурява строителя по отношение на ЗБУТ.

Наличен е и следния запис „В процеса на изпълнение на поръчката взаимоотношенията с представителите на Възложителя и останалите участници ще се осъществява в приятелски дух чрез срещи и съответно съставяне на протоколи и доклади в хода и за напредването на извършените видове СМР.“

Разгледани са следните срещи: срещи предхождащи строителството, срещи за хода на работата, където ще се прави следното:

„Срещи за хода на работата. Редовни срещи ще се провеждат и в хода на строителните работи. Представянето от страна на производителите на оборудване, доставчици и пр. ще бъде отговорност на Изпълнителя. Като минимум на тези срещи ще се обсъжда:

- преглед на протоколи от минали срещи;
- преглед хода на работата от края на последната среща;
- забележки и установяване на проблеми, които затрудняват планирания ход на работата;
- разработване на мерки за преодоляване на затрудненията;
- планиране хода за следващия работен период;
- проверки за качеството на СМР;

- безопасност и сигурност.

Когато е необходимо ще се организират и други срещи - по искане на Възложителя или Изпълнителя.“

Разработени са мерки по ЗБУТ и мерки за опазване на околната среда.

На основание на изложеното в елемента „1.2. Организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката“, който съгласно изискванията на Възложителя е и „един от компонентите за определяне на оценката на участниците“, комисията прие, че участника не е разработил елемента в съответствие с изискванията на Възложителя, като основанията са следните:

Участника не е представил организацията на ключовия екип, не е посочил как се разпределят отговорностите и дейностите между тях(кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача, не са описани отговорностите на ръководителя на обекта, съдържат се записи, които са в противоречие с представената „организационна схема“ не са предложени мерки за вътрешен контрол, с цел да се гарантира качествено изпълнение на поръчката, не са формулирани ясно и еднозначно начините за осъществяване на комуникацията с Възложителя, по отношение на координацията между участниците в строителния процес са разгледани отговорностите на участниците в строителството, като за строителя са описани действия относно рисковете по ЗБУТ, но не са разгледани как ще се осъществява самата координация между участниците. Не са посочени какво е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи и клонове по вертикална йерархичност в екипа. Не е описан контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.

1.3. Оценка на риска– участникът е дефинирал следните рискове, които биха могли да окажат влияние върху успешното изпълнение на поръчката:

- 1.Риск от закъснение началото на започване на работите
2. Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;
- 3.Закъснение при окончателно приключване на СМР и предаване на обекта;
- 4.Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес;
- 5.Промени в законодателството на България и на ЕС;
- 6.Неизпълнение на договорни удължения, в това число забава на плащанията по договора от Страна на Възложителя;
- 7.Риск от констатиране на недостатъци е изпълнението преди приемането на обекта;
- 8.Риск от проява на дефект в гаранционния срок;
- 9.Трудности при изпълнението, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население;
- 10.Риск от създадена необходимост от промяна/замяна на материал в хода на изпълнението.

За всеки риск са посочени: ниво на риска, реакция на риска, последствия, предотвратяване и преодоляване. Посочени са и мерки за недопускане/предотвратяване на риска и мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска, като за рискове с номера 4 и 5 не са посочени такива мерки.

Наличен е и следния запис:

„Тримесечни срещи за ограничаване на риска

На тримесечните вътрешни срещи се преразглеждат: класирането в пълния списък на рисковете (Пълен списък на рисковете и резултати от идентифициране и оценка на риска), тяхната критичност и вероятност. На всяка тримесечна среща отговорните лица подготвят

обновен план за ограничаване на риска и за изпълнението на контрола на риска, както и преразглеждат процеса на ограничаване на риска.

Съгласно изискването на документацията по отношение оценката на риска „Оценката на риска трябва да е разработена за конкретния обект на обществената поръчка“.

Като се има в предвид, че участника е посочил срок за изпълнение от един месец е видно противоречието с описаното по-горе относно предвиждането на „Тримесечни срещи за ограничаване на риска“, от което може да се заключи, че участника не е разработил „оценката за риска за конкретния обект“

На основание на изложеното комисията единодушно реши, че участника е представил елемента „оценка на риска“ в противоречие с изискванията на Възложителя, както по отношение на съдържанието (за рискове 4.Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес; и 5.Промени в законодателството на България и на ЕС- не са посочени мерки за недопускане/предотвратяване на риска и мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска), така и по отношение на изискването оценката на риска да се отнася за конкретния обект.

На основание на изложеното комисията счита, че участника не е разработил частта „Оценка на риска“ в съответствие с изискванията на възложителя.

1.4. Линеен график за изпълнение на поръчката – Представен е линеен график за обекта, в който не са посочени подписването на акт Приложение №2 и акт Приложение №15 за начало и край на изпълнение на дейностите по договора, и съответно не е предвидено времето за изпълнението им в графика, което е в разрез с изискванията на Възложителя посочени като пояснения към т. 4 на Образец № 6 (предложение за изпълнение на поръчката), а именно: *„Срокът за изпълнение на СМР започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Приложение №2) и приключва със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение №15.....)“*

Участника не е посочил нито в строителното си предложение, нито в т. 4 от предложението си, изискващите се „срокове за изпълнението за всеки от етапите на изпълнение“. Представени са всички видове СМР съгласно техническите спецификации, но не са посочени началната и крайна дата за всеки вид СМР. Датите за начало и край за всеки вид СМР не са посочени и в строителното предложение. Изготвена е и диаграма на работната ръка в която са посочени работниците за всеки ден.

На основание на изложеното комисията единодушно реши, че участника „ЕНЕЛ СТРОЙ“ ООД не е разработил частта „Линеен график“ съгласно изискванията на документацията.

Видно от изложеното офертата на участника не е изготвена в съответствие с предварително обявените от Възложителя условия и изискванията на чл. 101 (5) от ЗОП, поради което, комисията приема, че за офертата на участника е налице хипотезата на чл.107,т.2.а) от ЗОП, предвид на което предлага на Възложителя да отстрани участника „ЕНЕЛ СТРОЙ“ ООД от по-нататъшно участие в процедурата и същият да не бъде допускан до етап оценка на техническото предложение.

- **Мотиви:** представената от участника оферта, не съответства на предварително обявените от Възложителя условия и изисквания.

Участникът не е разработил строителното си предложение, организацията и професионалната компетентност на ръководния състав, оценката на риска о линейния график, съгласно изискванията на Възложителя.

Водена от горното, комисията констатира, че участникът е представил техническо предложение, което не отговаря на минималните изисквания към съдържанието на предложението, на техническите спецификации, на действащото законодателство, и не е съобразено с предмета на поръчката.

Комисията не може да изиска от участника представяне на разяснения или допълнителни доказателства за данни посочени в офертата, тъй като същите ще доведат до промяна на техническото предложение на участника, което е не допустимо съгласно изискванията на чл.104, ал.5 от ЗОП.

С оглед изложеното, на основание чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП, във връзка с методиката за оценка на офертите, техническата спецификация и документацията за участие, комисията предлага за отстраняване от участие Участник № 4 - „ЕНЕЛ СТРОЙ“ ООД, тъй като е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия от възложителя.

По отношение на офертата на участник № 5: ОБЕДИНЕНИЕ „ЕЕ- НОВ СТАНДАРТ“, гр. София

В Техническото предложение (образец №6) участника „Обединение “ЕЕ - НОВ СТАНДАРТ“ е посочил следното:

1. Срок за изпълнение на поръчката – 2/два/ месеца; като участника се съгласява с описаното в т. 4 на предложението за изпълнение на поръчката, а именно: „Срокът за изпълнение на СМР започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Приложение №2 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение №15“, както и със следното: „С **настоящото предложение представяме график на договора, в който са посочени срокове за изпълнение за всеки от етапите на изпълнение, предлагани от нас.**“

2. Предложение за изпълнение на поръчката (техническо предложение) със съдържание съгласно изискванията;

2.1.Строително предложение;

2.2.Организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката.

2.3. Оценка на риска

2.4. Линеен график за изпълнение на поръчката.

1.1. Строително предложение. –Участника е представил следното: Посочени са дейностите, включени в обхвата на поръчката, описани са „технически преимущества на предложението на участника отнасящи се до: „Детайлно познаване на цялата проектна документация, Подробно запознаване с полевите условия на обекта, Опит в изпълнението на подобни обекти, Наличие на квалифициран персонал, Внимателен подбор на доставчици на материали и Избор на висококачествени материали.“ Посочени са следните методи, които ще

се прилагат при изпълнение на поръчката: Метод на последователно изпълнение, на паралелното изпълнение и на изпреварващо изпълнение. Описана е и нормативната база, която ще се спазва при изпълнението.

Посочени са 3 етапа: подготвителен, основен (строителен) и довършителен етап. Описани са дейностите, които ще се извършат в отделните етапи, както и мотивите относно предложената етапност. Наличен е и следния запис „ Отделните етапи са съобразени с представения линеен график за изпълнение и обратно - графикът е съобразен с организационните решения. Гореописаните етапи за изпълнение на поръчката са взаимно обвързани“

Описана е технологичната последователност на изпълнение на СМР и техните технологии за изпълнение. Разработени са ВОД, Предложени са мерки по ЗБУТ и опазване на околната среда. Описани са материалите, които ще се влагат, описани са механизацията и човешките ресурси.

Предложен е и „план за организация на доставките“.

Участникът е предложил и „други мерки“, които ще се предприемат при изпълнението на обекта“, отнасящи се до „намаляване неблагоприятните последици от строителството върху живущите.

1.2. Организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката – Участника е представил „разпределение на функциите на различните икономически оператори в обединението“, като са описани за какво ще отговаря всеки от участниците в обединението. Представена е „организация на работата на екипи от експерти“, в която са описани изискванията се в документацията експерти. Представени са отговорностите, взаимодействие на персонала, описани са задачите на експертния състав, и е дадено разпределението на ръководния екип и персонал на ниво отделна задача за всеки етап. Подробно са описани мерки за вътрешния контрол с цел качествено изпълнение на поръчката, като са описани методите за контрол о приемане на различните СМР. Показано е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи и клонове по вертикална йерархичност в екипа. Разработено е взаимодействието на експертния състав, показани са и задачите на работниците. Показана е комуникацията с възложителя и организационни мерки на персонала. Описани са действията при „при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поэтапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка“;

Участника е предложил и „Други организационни мерки за повишаване качеството на изпълнение на поръчката“.

1.3. Оценка на риска– участникът е дефинирал следните рискове, които биха могли да окажат влияние върху успешното изпълнение на поръчката:

1. Времеви рискове:

- Забава при стартиране на работите;
- Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;
- Риск от закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта;

2. Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес;

3. Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта;

4. Промени в законодателството на България или на ЕС;

5. Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от Страна на Възложителя;

6. Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население.

Като за всеки риск са посочени: допускания за възникването; предпоставки и фактори, оказващи влияние за настъпването на риска; аспекти на проявление и сфери на влияние, вероятност за настъпване, степен на въздействие върху изпълнението на договора, стойност на риска. За всеки от разглежданите рискове са описани мерките за недопускане/предотвратяване на риска и са посочени мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска и са дадени, мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска

1.4 Линеен график за изпълнение на поръчката – Представен е линеен график за обекта. Посочени са подписването на акт обр. 2а и акт обр. 15 за начало и край на изпълнение на дейностите по договора, представени са всички видове СМР съгласно техническите спецификации, посочена е началната и крайна дата за всеки вид смр, посочени са необходимата механизация и работен състав за всяка дейност; Изготвена е и диаграма на работната ръка в която са посочени работниците за всеки ден.

Предложението отговаря на минималните изисквания към съдържанието на предложението, на техническите спецификации, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и е съобразено с предмета на поръчката.

Комисията констатира, че участникът е представил техническо предложение, което е в съответствие на техническата спецификация и изискванията на Възложителя.

С оглед гореизложеното, Комисията взе решение: допуска до етап оценка на техническото предложение участник № 5 „Обединение “ЕЕ - НОВ СТАНДАРТ“

III. Въз основа на констатираното на етап разглеждане на предложенията за изпълнение на поръчката, за установяване на съответствието им с изискванията на Възложителя, на основание чл. 57, ал.1 от ППЗОП, Комисията извърши оценка на техническите предложения на допуснатите оферти по всички други показатели, различни от цената, съдържащи се в техническото предложение на участниците, съгласно предварително обявените от възложителя критерии и методиката за оценка на офертите, както следва:

По отношение на офертата на участник № 1: ОБЕДИНЕНИЕ „МСМ НИВЕЛ“, гр. София

Комисията пристъпи към оценка на техническото предложение:

Минимални изисквания:

- участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложените СМР.

Участникът е развил изискването, както следва:
Описани са:

= мерки по организация на екипа - мобилизиране, делегиране на права и отговорности, информиране, управление на работните процеси, ефективен контрол, и активна комуникация.

=механизми за организация на експертите – А) разпределение на труда, вкл. сформирването на екипа; Б) съгласуваност и В) сътрудничество,

Описани са задачите и отговорностите на следните експерти: р-л на обекта, технически ръководител, геодезист, експерт КК, координатор по ЗБУТ; експерт по опазване на околната среда и механизация, и експерт ПТО.

Представена е и вертикална йерархична структура, от която е видно, че всички експерти са подчинени на ръководителя на обекта. Представени са и три бригади за изпълнение на СМР – основна (демонтажни работи и общи работи), бригада 2 ВиК – демонтаж и монтаж на тръбопроводи и бригада 3 пътни и асфалтови работи.

Ръководителя на обекта осъществява: предварителен, текущ и последващ контрол.

В таблична форма за всеки вид дейност е посочено експерта, задачи и отговорности, контрол по изпълнението.

Предложените методи за комуникация между участниците на обекта са: вербална и невербална комуникация. Описани са организационни мерки, като засилване на комуникацията, контрол на комуникационните процеси, определяне на ясни правила, с които се цели качествено и срочно изпълнение на договора. Представена е и схема на комуникационните канали показваща взаимодействието между участниците в строителството и съответните организационни мерки.

- участникът е представил описание на дейностите и линеен график за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка като цяло, както и за отделните етапи, в който са посочени сроковете за изпълнение.- изготвен е графика и диаграмата и бяха разгледани в т. Б) подточка 1.4.

Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични следните обстоятелства:

1.За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);

Участника е разработил обстоятелството, като са описани следните задачи:

=ръководител обект: има организационни, ръководни и контролни задачи. Отговорен е за всички етапи и особено за стартирането и приключването на обекта;

=технически р-л – планира, организира, координира, и контролира в рамките на правомощията му;

=координатор по БЗ - Следи за съблюдаването на мерките за безопасност на труда, пожарна безопасност и нарушаване на екологичните изисквания, организира и провежда инструктажи;

=геодезист- следи изпълнението по част геодезия, отлага на място съоръженията, заснема изпълненото и участва в изготвянето на ексекутивни чертежи;

=експерт КК – организира и ръководи целия процес по КК, като прави предварителен, текущ и последващ контрол.

Разпределението е показано за всеки вид дейност.

На основание на изложеното комисията приема, че участника е разработил изискващото се в настоящата точка.

2. За всеки от етапите са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;

В таблична форма са представени задълженията на експертите, аналогични на описаното в т. 1., предвидения персонал за изпълнението е разпределен по следния начин: Представени са и три бригади за изпълнение на СМР – Бригада N-1основна - изпълняват всички демонтажни работи и общи работи, Бригада N- 2 -ВиК – демонтаж и монтаж на тръбопроводи и бригада N-3 – за изпълнение на пътни и асфалтови работи

На основание на изложеното комисията приема, че участника е разработил изискващото се в настоящата точка.

3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;

Мерките се осъществяват от експерта по КК се отнасят до осъществяване на вътрешен контрол чрез спазване процедурите по ISO, контрола е посредством „пряко взаимодействие с ПТО и техническия ръководител; входящ контрол на качеството на логистиката, контрола е посредством „пряко взаимодействие с ПТО, техническия ръководител и ръководител обекта; осигуряване на механизация в добро техническо състояние чрез пряко взаимодействие с техн. Р-ли, лабораторен к-л и пробни изпитания. Контрола е посредством „пряко взаимодействие с ПТО и техническия ръководител.

Описани са конкретните задължения на експерта по КК във връзка с изпълнение на посочените мерки.

Описани са и мерки свързани със спазването и прилагането на нормативните документи посочени са отговорниците и конкретните им задължения.

На основание на изложеното комисията приема, че участника е разработил изискващото се в настоящата точка.

4.Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи и клонове по вертикална йерархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.

Представена е и вертикална йерархична структура от, която е видно, че всички експерти са подчинени на ръководителя на обекта.

Участника описва следното: „ОБЕДИНЕНИЕ МСМ НИВЕЛ гарантира успешното изпълнение на обекта с използването на двустранен субординационен комуникационен подход. Това само по себе си означава, че преките заповеди са насочени отгоре надолу, а потока на информация е насочен отдолу нагоре. Добрата комуникация между участниците в процеса на изпълнение е от особено важно значение за обекта. Изпълнителят отчита факта, че в по-голямата част от времето Ръководителят на обекта ще трябва да поддържа връзка с техническите ръководители и да отчита напредъка.

Техническите ръководители ще предоставят на Ръководителят на обекта необходимата

информация за хода на строителството. Информацията ще съдържа необходимите данни относно изпълнението на работите, спазването на календарния график, нуждата от материали, нуждите от работна ръка, състоянието на отделните звена. Докладите ще бъдат придружавани от подходящи графични приложения и фото документация.

Специалистът по опазване на околната среда докладва на Ръководителя на обекта за започване на изпълнението на ПУСО.

Специалистът по ЗБУТ докладва на Ръководителя на обекта за спазването на ПБЗ.

В случай на изоставяне от календарния график, техническите ръководители докладват на Ръководителя причините за изоставяне и мерки за преодоляването им.“

На основание на изложеното комисията приема, че участника е разработил изискващото се в настоящата точка.

5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка;

Предложените методи за комуникация между участниците на обекта са: вербална и невербална комуникация. Описани са организационни мерки, като засилване на комуникацията, контрол на комуникационните процеси, определяне на ясни правила, с които се цели качествено и срочно изпълнение на договора. Представена е и схема на комуникационните канали показваща взаимодействието между участниците в строителството и съответните организационни мерки.

Участника посочил в т. 7.3. на стр.107 следния запис „прекъсване на комуникацията и поетапно възлагане на дейности“. В тази част е описано, че при прекъсването на комуникацията между участниците в процеса е възможно в резултат на временно спиране на обекта и подписване на акт обр. 10 ... и, възстановяването на комуникацията се подновява с подписването на акт обр.11.

Следва и следния запис „В процеса на изпълнение на настоящият обект не се предвижда поетапно възлагане на дейности.“, което по никакъв начин не дава отговор на изискващото се „да се опишат действията при възникване на ситуации при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка“;

Комисията счита, че описаните действия от участника като подписване на акт 10 и акт 11 са законовите действия по отношение документирането на спирането и започване на строителни дейности на обекта и те се определят и изготвят от възложителя, СН, строителя и проектантите по съответната част, но не са описани конкретни действия, които ще извърши строителя ако възникне ситуация „по прекъсване на изпълнението на самата обществената поръчка“. Тогава би следвало да се предприемат действия свързани с прехвърляне на отговорността за стопанисване на обекта от строителя на Възложителя, действия с оформяне и предаване на стр. документация, оформяне на документи за разплащане и други.

На основание на изложеното комисията счита, че участника не е разработил изискващото се в настоящата точка по отношение на „действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка“

6. Посочени са и други организационни мерки и детайли за изпълнение на дейностите извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

Участника е разработил и други организационни мерки, но те са определени като „организационни социални мерки касаещи социалните характеристики“, които целят „недопускане дискомфорт на местното население по отношение на: проходимост от точка до точка, информираност, физически достъп и не прекъсване на комунални услуги“.

Комисията счита, че с предложените „други организационни мерки“ не се обосновава как биха довели до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

На основание на изложеното комисията счита, че разработената от участника точка не отговаря на изискванията на Възложителя.

Комисията единодушно реши, че участника Обединение МСМ Нивел е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични четири (обстоятелства 1, 2, 3 и 4) от изискващите се обстоятелства и съгласно методиката за оценка оценява предложението с 40т.

Комисията единодушно реши, че допуска участник № 1- Обединение МСМ Нивел“ до отваряне на ценовото предложение.

По отношение на офертата на участник № 2: „ИМСТИ ” ЕООД , гр. Ямбол

Комисията пристъпи към оценка на техническото предложение:

Минимални изисквания:

- участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените СМР.

Участникът е представил „отговорностите на ръководния и технически персонал“, както следва:

Ръководител на обекта (инженер „ВиК“)- отговаря за цялостното административно и техническо ръководство на обекта, подчинен е на ръководството на предприятието, подчинени са му всички останали експерти; технически ръководител-отговаря за прякото техническо ръководство на обекта, подчинени са му изпълнителския състав; геодезист – отговаря за геодезическите работи на обекта, подчинени са му изпълнителския състав; експерт по КК – отговаря за планирането и контрола на качеството при изпълнение на смр, вкл. и входящ контрол на влаганите материали, подчинени са му изпълнителския състав; координатор по БЗ – отговаря за планирането и контрола по на ЗБУТ, подчинени са му изпълнителския състав.

Предложена е организационна структура, където са посочени йерархията и взаимовръзките на отделните участници на изпълнителя.

Комуникацията се осъществява на две нива „вътре в екипа“ и „между участниците в строителния процес“. Разработен е и план за комуникация на обекта, в който са посочени ролите и отговорностите на персонала.

- **участникът е представил описание на дейностите и линеен график** за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка като цяло, както и за отделните етапи (сроковете за изпълнение на етапите описани от участника са посочени в строителното предложение в **таблица 1** (разпределение на експерти на ниво отделна задача с начало и край – общо по етапи) , в който са посочени сроковете за изпълнение.- изготвен е графика и диаграмата и бяха разгледани в т. Б) подточка 1.4. Описано, е че времетраенето е направено на база производителност 16м/кал. ден завършен участък, като по този начин има резерв заради лоши „климатични условия“, Основание за това, е че реалната производителност е 22м/кал. ден.

Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични следните обстоятелства:

1. За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);

Участникът е разработил следното:

За всеки от експертите са описани съответните отговорности и те са както следва: Ръководния персонал и съответните им отговорности са както следва: ръководител на обекта (инженер „ВиК“)- отговаря за цялостното административно и техническо ръководство на обекта, подчинен е на ръководството на предприятието; технически ръководител-отговаря за прякото техническо ръководство на обекта; геодезист – отговаря за геодезическите работи на обекта; експерт по КК – отговаря за планирането и контрола на качеството при изпълнение на СМР, вкл. и входящ контрол на влаганите материали; координатор по БЗ – отговаря за планирането и контрола по на ЗБУТ.

Комисията приема, че участника е описал отговорностите на експертите при изпълнение на СМР за времето на изпълнението на договора, за които следва да отговарят, но не и за всеки от изброените в строителното предложение 7 етапа.

Участникът е представил в т. 1.3. (описание на задачите на експертния /ръководен/ персонал по етапи на изпълнение) и в приложената към точката **таблица 1** (разпределение на експерти на ниво отделна задача с начало и край – общо по етапи) следното:

Колона „етап“ в която са посочени 7-те етапа (описани в строителното предложение), в колона „задача“ са дадени следните задачи:

В етап 1-участника е обединил етап 1, 2 и 3 (съгласно строителното си предложение) и описаните задачи са– „анализи относно управление на процесите и обхвата на дейностите по изпълнение на СМР – съставяне на план за управление на проекта...планиране на етапите, на конкретното изпълнение на задачите, на ресурсите, на риска, на качеството , на доставките, на комуникациите, на доставките и планиране начин на отчитане.“ Посочени са колони за начало и край и в отделна колона са посочени 5-те ключови експерта и експерта и

„Организатор строителна механизация и автотранспорт-ОСМА“. Комисията приема, че от представеното може да се определи кой експерт за какво ще отговаря.

За етап 2 (стартиране на същинското строителство), като задача е описано „Откриване на строителната площадка. подготвителни работи. мобилизация на ресурсите, временно строителство, посочени са началото и края на етапа и в колоната отговорници са посочени 5-те КЕ (ключови експерта) , ОСМА, машинист, общ работник и шофьор, но не е посочено кой експерт за какво точно ще отговаря за описаната задача.

От представеното комисията счита, че участника не е представил разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) за описаната задача.

За етап 2.1. (стартиране на същинското строителство), като задача е описано изпълнение на СМР, като отговорници е посочено „ съгласно табл. 2(разпределение на човешките ресурси, за изпълнение на СМР по отделни дейности) – където са посочени всички видове строителни дейности със съответния изпълнителски състав и механизация, но не и експерти. , не е посочено кой експерт за какво точно ще отговаря за описаната задача.

От представеното комисията счита, че участника не е представил разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) за описаната задача.

За етап 3 (етап на демобилизация на ресурсите) – описаната задача е „дейности и процедури по демобилизация на ресурсите, като експерти са посочени: 5-те КЕ (ключови експерта), ОСМА, машинист, общ работник и шофьор.

Отново не е посочено кой експерт за какво точно ще отговаря за описаната задача и комисията счита, че участника не е представил разпределението по експерти за описаната задача.

За етап 4 (етап на окончателното отчитане) – описаната задача е съставяне на акт обр. 15 и 19, издаване на данъчна фактура и предаване на обекта на възложителя, посочените експерти са р-л на обекта и технически ръководител, но отново не е посочено, кой експерт какво ще изпълнява.

За етап 5 (Гаранционно обслужване) – задачата е „отговорност след изпълненото строителство, срока е осем години след въвеждането на обекта в експлоатация, а отговорника е „ИМСТИ“ ЕРООД

От представеното комисията счита, че участника е представил информация за разглежданото обстоятелство, от която не може по безспорен начин да се установи изискването на възложителя относно „разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача“, на основание на което комисията единодушно реши, че участника не е разработил изискващото се в настоящата точка.

2. За всеки от етапите са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;

От представеното в таблица 1 и таблица 2 (разгледани в горното обстоятелство 1.) е видно, че участника е дефинирал необходимия човешки ресурс като ръководен екип и персонал за изпълнението на отделните етапи. За етап 2.1.(изпълнение на същинското строителство със задача изпълнение на СМР е цитирана таблица 2, където е представен изпълнителския състав.

В т. 1,4, (разпределение на човешките ресурси за изпълнение на СМР) е наличен следния запис: „Изпълнението на обекта ще се извърши от 1 екип, включващ технически ръководител и строителни работници. В изпълнителския състав участват строителни работници със съответната квалификация, необходима за качествено извършване на СМР. Строителните работници са описани по отделните видове СМР в посочената по долу таблица. Предвиденият за обекта изпълнителски персонал е:

Монтажник ВиК - 3

Мат и н ист/Баге р и ст - 3

Шофьор - 4

Общ строителен работник - 5

Максималният брой ангажирани лица, заети в СМР, като изпълнителски състав е 15/петнадесет/, която бройка ще обезпечава изпълнението на дейностите съгласно ЛКПГ.

При необходимост има готовност да се привлече допълнителен персонал.“

Описани са задълженията на изпълнителския състав.

От изложеното е видно, че участника е дефинирал за всеки етап необходимия човешки ресурс, посочени са отговорностите на експертите при изпълнението на обекта като цяло, но не са дефинирани задълженията на отговорните експерти /посочени в табл. 1 /конкретно за всеки етап (каквото е изискването на възложителя поставено за разглежданото обстоятелство) **На основание на изложеното комисията приема, че участника не е разработил изискващото се в настоящата точка.**

3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;

Участника е записал следното: „При изпълнението на строителните дейности “ИМСТИ” ЕООД ще прилага Интегрирана система за управление (ИСУ), която включва Система за управление на качеството, Система за управление на здравословни и безопасни условия на труд и Система за управление на околната среда и е направено „ описание на системата за вътрешен контрол на качеството в съответствие с ISO 9001:2015.

Описани са начините на контрол относно: материалите, както по време на строителството така и по време на съхранение и влагането им в обекта.

Представени са мерки осигуряване /контрол/ на качеството след приключване на СМР;

Представен е персонала отговорен за осигуряване контрола на качеството и е представена организационна структура за контрола на качеството

На основание на изложеното комисията приема, че участника е разработил изискващото се в настоящата точка.

4.Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи и клонове по вертикална йерархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.

Описани са задълженията на изпълнителския състав, както и разпределението, възлагането и контрола върху изпълнението на задачите, както и отчитане на резултатите.

Наличен е следния запис; „Разпределение и възлагане на задачите за изпълнение -

извършва се от техническия ръководител на екипа. Той ежедневно при извършване на инструктажа за деня разпределя и възлага персонално задачите за изпълнение, като информира изпълнителския персонал и за общата работа, която трябва да бъде извършена за деня.“

Посочено, е че отговорниците за контрола върху изпълнението на задачите се осъществява от: ежедневно от техническия ръководител и от експерта по КК, а периодичния контрол се осъществява от ръководителя на обекта. Посочено е и че: Периодичен контрол се осъществява и при извършване на изпитания с участието на представители на Възложителя, строителния надзор, проектанта.“

Отчитане на резултатите е както следва: „осъществява се от техническия ръководител на обекта. Той ежедневно и периодично отчита извършената работа в количествено изражение пред ръководителя на обекта. Ръководителя на обекта е отговорен за цялостното отчитане на СМР пред Възложителя и извършване на плащания. Това се извършва периодично /най-често месечно/.

На основание на изложеното комисията приема, че участника е разработил изискващото се в настоящата точка.

5.Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка;

Предвидени са комуникации в две направления: в екипа на изпълнителя и между изпълнителя, възложителя, проектанта и СН. Посочени са ролите и отговорностите на ръководителя на обекта и управленския екип при осъществяването на комуникациите. В таблична форма са представени: вида, целите, формата и честотата на комуникацията. Посочени са участниците, организатора и очакваните резултати.

Разработени са Действия, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка.“

Описани са мерките, които ще се вземат преди прекъсването, при възобновяването и при поетапното възлагане на обществената поръчка.

На основание на изложеното комисията счита, че участника е разработил настоящата точка съгласно изискванията на Възложителя.

6.Посочени са и други организационни мерки и детайли за изпълнение на дейностите извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

Участника е представил мерки за опазване на околната среда, посочен и персонала отговорен за опазване на околната среда, описано е и „управление на дейностите, свързани с осигуряване на ЗБУТ.

Участника е разработил и „ други мерки, които ще бъдат предприети при изпълнението на обекта, но те се отнасят до намаляване на неблагоприятните последици от строителството върху живущите.

Комисията счита, че с предложените „други организационни мерки“ не се обосновава как биха довели до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

На основание на изложеното комисията счита, че разработената от участника точка не отговаря на изискванията на Възложителя.

Комисията единодушно реши, че участник **ИМСТИ ЕООД** е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични три от изискваните се обстоятелства (обстоятелства 3, 4 и 5) и съгласно методиката за оценка оценява предложението с 30т.

Комисията единодушно реши, че допуска участник №2 - **ИМСТИ ЕООД** до отваряне на ценовото предложение.

По отношение на офертата на участник № 5: ОБЕДИНЕНИЕ „ЕЕ- НОВ СТАНДАРТ”, гр. София

Комисията пристъпи към оценка на техническото предложение:

Минимални изисквания:

- участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените СМР.

Участникът е представил „отговорностите на ръководния и технически персонал“, както следва:

Ръководител на обекта - извършва непосредствено оперативното ръководство и контрол по изпълнението на всички строително-монтажни и други видове работи; комуникира с проектанта, представителя на Възложителя, Строителния надзор и контролните органи. Подчинен е на ръководството, а на него са подчинени всички останалите експерти.

технически ръководител- подпомага и замества Ръководителя на обекта в ежедневната му оперативна и отчетна дейност, ръководство и контрол на извършваните СМР на обекта, извършва отчетността на изпълнението на СМР. Подчинен е на ръководителя на обекта, а на него е подчинен целия изпълнителен състав.

експерт по КК – контрол на качеството на изпълняваните строително-монтажни работи, отговорен е за прилагането на одобрения План за контрол на качеството, отговорен е за създаване и поддържане на архив на извършените процедури, изготвените протоколи и отчети по контрол на качеството на работа на обекта. Подчинен е на ръководителя на обекта, а на него е подчинен целия изпълнителен състав.

координатор по БЗ – извършва въвеждащ инструктаж на работниците, отговаря за осигуряването на безопасни и здравословни условия на труд и противопожарна охрана и за прилагането на Плана за безопасност и здраве за обекта. Подчинен е на ръководителя на обекта, а на него е подчинен целият изпълнителен състав.

геодезист – извършване на геодезическите работи - отлагане на терена, текущо наблюдение на достигнатите коти и нива; оформяне на необходимата документация съгласно действащата нормативна уредба. Подчинен е на ръководителя на обекта, а на него е подчинен целият изпълнителен състав.

Предложена е организационна структура, където са посочени йерархията и взаимовръзките на отделните участници на изпълнителя, описано е и взаимодействието на експертния състав, както и задълженията на всеки експерт.

Описан е контрола при закупуване на материалите, и при управлението на СМР, както и самата организация на контрола. Предложени са методи за контрол и приемане на основните видове смр.

Описано, е че Комуникацията на обекта ще се осъществява основно в две направления – вътрешна комуникация в екипа за изпълнение на СМР, и комуникация между Изпълнител, Възложител, Строителен надзор и Проектант“. Разработена е и „координация и съгласуване на дейностите“, където са посочени ролите и отговорностите на експертите.

Предложени са следните мерки за вътрешен контрол относно качествено изпълнение:

„ще бъде упражняван постоянен текущ контрол по отношение спазването на предписанията на проекта, технологията на изпълнението; Входящ контрол за качеството на влаганите строителни материали; Непрекъснат контрол на начина на изпълнението и на технологиите за изпълнение на строително-монтажни работи; Проверка на сертификати, паспорти, декларации за съответствие; Възложителят, Проектантът и Строителният надзор следят за количеството и качеството на СМР, както и за стриктното спазване на предписанията на проекта; въведени са и се поддържат системи за контрол на качеството в съответствие с изискванията на стандарта БДС EN ISO 9001:2015; Методите за организация на контрола включват: Управленски процеси, които гарантират поддържането и непрекъснатото подобряване на системите за управление на качеството, Процеси, свързани с извършване на строително-монтажните работи и които определят основните операционни дейности на фирмите и процеси за контрол, измерване и непрекъснато подобряване. Към всеки от посочените методи има описание на съдържанието им.

- **участникът е представил описание на дейностите и линеен график** за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка като цяло, както и за отделните етапи, в който са посочени сроковете за изпълнение.- изготвен е графика и диаграмата и бяха разгледани в т. Б) подточка 1.4

Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични следните обстоятелства:

1. За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);

Към всеки от посочените от участника етапи при изпълнение на поръчката в таблична форма е описано следното: етап-задача-начало – край-отговорен експерт и дейността която ще осъществява и резултата, който ще се постигне

- Към подготвителния етап са включени следните задачи:

Съставяне на план за управление на обекта, който включва – планиране на етапите, изпълнение на задачите, необходимите ресурси и доставки, планиране на комуникациите и вътрешната организация и Откриване на строителната площадка, мобилизация и временно строителство. Към първата задача отговорните експерти са р-л на проекта, технически р-л, експерт по КК и координатор по БЗ и към всеки от тях е посочена дейността която ще изпълни. Към втората задача е добавен и геодезиста, който ще извърши геодезичните работи по отлагане на терена.

- Към основния /строителен/ етап са включени следните задачи

Демонтажни работи-експертите заети с тази задача са техн. р-л и координатор по БЗ, направа на изкопи-експертите са техн. р-л. отговорник по БЗ и геодезист, насипни работи-технически р-л, отговорник по БЗ и експерт по КК, монтажни работи-технически р-л, координатор по БЗ, експерт по КК, възстановяване на настилките-техн. р-л, координатор по БЗ, експерт по КК. Отново са посочени началната и крайната дата за всяка задача, посочени са експертите, дейността която ще изпълнят и резултата, който следва да се постигне.

- Към довършителния етап са включени следните задачи

Дейности по демобилизация и почистване на строителната площадка с отговорници ръководител на обекта, технически ръководител и координатор по БЗ;

Изготвяне на екзекутивна документация и друга документация за предаване на обекта с отговорници ръководител на обекта, технически р-л, Експерт по КК и геодезист;

Подписване на Акт Обр. 15 и предаване обекта на Възложителя. Подписване на Акт Обр. 19 и представяне на данъчна фактура. Отговорника е ръководител на обекта.

От представеното комисията счита, че участника е представил информация за разглежданото обстоятелство, от която се установи изискването на възложителя относно „разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача“, на основание на което комисията единодушно реши, че участника е разработил изискващото се в настоящата точка.

2. За всеки от етапите са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;

В таблична форма е представено следното:

Етапа и съответните дейности към всеки етап с посочени мярка и количество, посочен е ръководния състав, механизацията, броя и вида на изпълнителния състав, Описани са задълженията на всеки експерт, както следва:

За подготвителния етап:

Ръководител обект: Участва при подписване на Акт Образец 2; Контролира дейността на другите експерти и съдейства при необходимост; Съгласува заявките по вид и обем на стр. механизация, необходимостта от работна ръка като квалификация и обем, както и разпределението ѝ във времето;

Технически ръководител: Дава заявка за броя и вида на складовете, и количеството ограда;

Дава заявка за вида и броя на механизацията, и вида и квалификацията на работния състав;

Геодезист: Приема строителната площадка; Изготвя скицата за Акт Обр. 2;

Експерт по безопасност и здраве: Осъществява връзката и взаимодействието със службите по пожарна безопасност и РЗИ; Проверява за наличието на документи на работния състав, участва в създаването им и провежда съответните инструктажи;

Експерт контрол по качеството: Осигурява изработването на плана за контрол на качеството за обекта;

За основния /строителен етап/

Ръководител обект: Контрол на изпълнението като качество и срок; Изготвяне на необходимата строителна документация съгласно Наредба №3; Комуникация с Възложителя;

Технически ръководител: Дава указания на изпълнителния състав за изпълнението на конкретни задачи; Поставя задачи и срок за изпълнението им на изпълнителния състав; Следи за правилното изпълнение на възложените СМР; Отчита изпълнението и докладва на Ръководителя на обекта;

Геодезист: Отлага на терена новите трасета на водопровода и неговите чупки; Извършва контрол на котите при изкопни и насипни дейности; Създава подложка за последващата екзекутивна документация;

Експерт по безопасност и здраве: Провежда ежедневен инструктаж по ЗБУТ; Следи за спазването на мерките по ЗБУТ и носенето на лични предпазни средства от персонала;

Експерт контрол по качеството: Съблюдава изпълнението на плана за качество и извършва периодичен контрол на изпълнените СМР; Съдейства на лицензираните лаборатории при провеждане на изпитвания; Контролира влаганите на обекта строителни материали, дали отговарят на техническите изисквания; Преглежда строителните материали за наличие на дефекти преди влагането им;

За довършителния етап

Ръководител обект: Контролира дейностите по освобождаване на строителната площадка; Подготвя строителната документация за предаване на обекта на Възложителя; Поставя задачи на останалите експерти; Отчет на изпълнението и подписване на Акт Обр. 15

Технически ръководител: Отговаря за предаването на документацията на Ръководителя на обекта; Отчита изпълнението и докладва на Ръководителя на обекта; Дава указания на изпълнителния състав при отстраняване на нередности;

Геодезист: Изготвя екзекутивната документация за обекта;

Експерт по безопасност и здраве: Дава указания на последователността на работите и е във връзка с лицата, които ще приемат оборудването;

Експерт контрол по качеството: Предава всички документи на вложените при изпълнението материали;

На основание на изложеното комисията приема, че участника е разработил изискващото се в настоящата точка.

3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;

Участника е записал следното:

„При изпълнение на строително-монтажните работи ще бъде упражняван постоянен текущ контрол по отношение спазването на предписанията на проекта, технологията на изпълнението на видовете работи, а също така и качествата на влаганите строителни материали. Целта е да се постигне най-висок ефект и качество на обекта при въвеждането му в експлоатация.“

Посочени е следното

„Проверката за контрол на качеството на доставените материали и това на изпълнените строително монтажни работи (качество на труда) се упражнява от Възложителя, Ръководителя на обекта и Експерта контрол на качеството от страна на Изпълнителя, Проектанта и Строителния надзор. Контрола включва изпълнението на посочените по-долу мерки и задачи:

Входящ контрол за качеството на влаганите строителни материали; Непрекъснат контрол на начина на изпълнението и на технологиите на СМР; Проверка на документи, касаещи качеството на доставените на обекта материали; Проверка и контрол за съответствието на изпълнените работи с техническия проект, техническото задание на Възложителя и действащите в страната стандарти.

Следва и следния запис „Като мярка за осъществяване на контрола по време на изпълнение на СМР Изпълнителят съставя и поддържа надлежно необходимата документация за всички вложени материали и извършени дейности, съгласно действащата в страната нормативна уредба.“

Посочва се и внедрената СУК, като е описано следното: „В Изпълнителя са създадени, въведени и се поддържат системи за контрол на качеството в съответствие с изискванията на стандарта БДС EN ISO 9001:2015, за което притежава съответните сертификати. В рамките на тези системи, изпълнението на строително-монтажния процес е подложено на проверки и контрол - от избора на доставчици, входящия контрол на суровини и материали, до контрола на изпълняваните СМР“.

Посочена е целта на СУК, какво се включва в методите за организация на контрола, както и „управленски процеси, които гарантират поддържането и непрекъснатото подобрене на СУК“

В предложената организация на екипа от експерти е посочено следното:

За всеки от изискващите се в документацията експерти е представено за какво отговаря, какво ще контролира, планира и какви проверки ще извърша. За техническия р-л е отбелязано, че „Изготвя план и следи за качествено отстраняване на констатирани нередности“, а за Експерта по КК, че ще „Следи за спазване на технологията при изпълнение на СМР; Участва при извършването на проби и изпитвания; Планира и контролира извършването на коригиращи действия, при констатирани несъответствия; Провежда инструктаж на работниците във връзка с качеството на СМР;

Разработен е контрола при: закупуване на материалите, при управлението и при изпълнението на СМР, при управление на несъответстващ материал или продукт.

Участника е разработил в т. 6.6. „организация на контрола“, където е посочил следното: По отношение контрола на входящите строителни продукти: „Входящият контрол на постъпващите строителни продукти ще се извършва в съответствие с Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти“, „Всяка доставка на материали и оборудване на строителната площадката ще бъде придружена със сертификат за качество и декларация за съответствие в съответствие с определените технически стандарти и спецификации. Задължение на Ръководителя на обекта ще бъде да изисква доставяните строителни продукти да бъдат съпроводени със сертификат за качество, декларация за съответствие, указания за приложение“.

Участника е описал следното: „Преди започване на строително-монтажните работи на обекта, на база Системата за управление на качеството, прилагани от Изпълнителя, същият ще представи на Възложителя и Строителния надзор, План за осигуряване на качеството“, като съдържанието му се състои в следното: представена е организация и отговорен персонал за действието на плана; Посочва се контрола на документацията, организация относно доставките и избор на доставчик; изпълнение и контрол на изпитването.

В т. 6.6.1 до т. 6.6.5., участника е разработил методи за контрол и приемане на: геодезичните, на изкопните и на насипните работи; методи на контрол и приемане на

монтажните работи на тръбопровода и фасонните части; и методи за контрол и приемане на асфалтовите работи. За всеки вид работа са посочени контролните дейности и как ще става приемането, а именно „Приемането на изпълнените работи се извършва с подписване на актове и протоколи между представителя на Възложителя, Проектанта, Строителния надзор и Ръководителя на обекта съгласно действащата нормативна уредба“

На основание на изложеното комисията приема, че участника е разработил изискването се в настоящата точка.

4.Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи и клонове по вертикална йерархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.

Участника е посочил следния запис: „Настоящата част е разработена и следва да се чете съвместно с посоченото в Таблица №1 към т. 4 разпределение по експерти за всеки един от етапите и Таблица № 2 към т.5 ръководен екип и персонал, за изпълнение на отделните етапи.“, След което е направено разпределение на дейностите, които всеки експерт ще осъществи за съответния етап.

Участника е предложил вертикална йерархичност в екипа от където се вижда следната взаимовръзка между отделните експерти и ръководството:

Изпълнителя „ЕЕ-Нов Стандарт“ е във взаимодействие с ръководителя на обекта, относно финансовото обслужване, контрол и гаранции, управление на ресурсите (персонал, оборудване и доставки)

Ръководителя на обекта е във взаимодействие с геодезиста, координатора по БЗ, техническия ръководител и експерта по КК относно организацията и управлението на строителните процеси

Показана е и взаимовръзка между експертите и изпълнителския състав.

Участника е посочил следните групи работници: ВиК работници, Багерист/машинист, шофьори и общи работници, за които е описал задачите, които ще изпълняват и кой ги контролира. Посочено, е че са под прекия контрол на техническия ръководител, който извършва и „текущ контрол над поставената задача“, а „Ръководителя на обекта извършва последващ контрол над вече извършените дейности.“,

Относно „отчитането на изпълнените дейности е записано следното: „Отчитането на изпълнените дейности се осъществява от Техническият ръководител. Ежедневно отчита извършената работа в количествено изражение и докладва на Ръководителя на обекта.

Ръководителя на обекта от своя страна периодично отчита изпълнените дейности пред Възложителя и Строителния надзор. Това се случва на редовните оперативки, които се провеждат през предварително дефиниран период от време.

Ръководителят на проекта отговаря за цялостното отчитане на изпълнените СМР пред Възложителя представено в Акт 19, както и за последващото извършване на плащане.“

По отношение на изискването за проследяване на спазване на изискванията за качество участника е описал следното: Алгоритъма за проследяване на спазване на изискванията за качество е подробно описан в точка 6.4. контрол на изпълнението на СМР, и в т. 6.6. Организация на контрола“, където са налични следните записи:

„Контролът при изпълнението на отделните видове СМР от страна на Изпълнителя се провежда от Специалиста - контрол на качеството и Ръководителя на обекта. Резултатите се отразяват в Карта за операционен контрол на СМР.

Освен вътрешния контрол провеждан от Изпълнителя, при определени СМР се извършва и външен контрол върху тяхното изпълнение. Изпълнението на този контрол се

осъществява от съответните лицензирани лица или акредитирани лаборатории, които регистрират съответствието на даден вид работа и при липса на отклонения разрешават чрез и в присъствието на строителния надзор изпълнението на последващи работи.

Текущият контрол на качеството при изпълнение строителството се осъществява чрез контролни измервания и приемане на завършени видове строително-монтажни работи. Той бива: Вътрешен – в тази дейност участва Експерта контрол на качеството и Ръководителя на обекта и Външен – участват контролни органи извън Изпълнителя - Строителен надзор, Проектант, Възложител, Държавни контролни органи и други“

По отношение на изложеното в т. 6.6. Методи на контрол, комисията ги разгледа и оцени в предходната точка.

На основание на изложеното комисията приема, че участника е разработил изискващото се в настоящата точка.

5.Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от ИЗ пълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка;

Участника е описал следното: „Комуникацията на обекта ще се осъществява основно в две направление – вътрешна комуникация в екипа за изпълнение на СМР, и комуникация между Изпълнител, Възложител, Строителен надзор и Проектант.“. В комуникацията между Възложител и изпълнител, участника е посочил:

-официална кореспонденция (в писмена форма по пощата, факс или имейл). Чрез нея ще се предават „доклади, документи и информация в писмен вид“.

-периодични оперативки – като е посочено следното: „в тях ще вземат участие представители на Възложителя, Изпълнителя, Строителния надзор и Проектанта. Целта на оперативките е да се следи напредъка на проекта, както и да се разискват възникнали по време на строителството проблеми.“ За оперативките ще се изготви дневен ред, за който участниците ще бъдат уведомени предварително. След оперативката ще се изготви протокол със съответните решения.

Участника предвижда и следното: „Преди започване на СМР ще бъде изготвен план за комуникация за обекта. Неговата цел е да определи следното:

Каква е информацията, която ще бъде съобщена; Целите на комуникацията; Към кого е адресирано съобщението; Кой отправя съобщението.“

Представена е и част „координация и съгласуване на дейностите“, с цел: „Възложителят да бъде наясно във всеки един момент със степента на завършеност на проекта, както и с възникването на проблеми възникнали по време на строителния процес.“

Описани са ролите и отговорностите на ръководителя на обекта, и останалите експерти.

Участника е описал действията, които ще бъдат предприети от негова страна при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и действия при поетапно възлагане изпълнението на поръчката. Посочени са следните действия:

-При „прекъсване на обекта“ - Уточняване на дейности, които трябва да бъдат извършени преди спиране на обекта; Довършване на СМР, които не могат да бъдат отлагани – при свързване на СВО, които били подложени на подмяна, така че да не остават потребители без вода; Сигнализиране и обезопасяване на изкопи, така че да не представляват опасност за местното население; Прибиране на подходящо място на всички доставени, но не вложени все

още материали; Изготвяне на всички Актове и Протоколи за изпълненото строителство до момента; Отчет на извършената до момента на спиране работа; Съставяне на Акт Обр. 10 за временно спиране на строежа;

- При подновяване на строителството: Преглед на състоянието на наличните материали, и доставка на необходимите ресурси; Изготвяне на Акт Обр. 11 за подновяване на строежа; Възобновяване на строителните дейности;

- при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка: Провеждане на среща между всички заинтересовани в строителството на обекта страни – Възложител, Строителен надзор, Проектант и Изпълнител; Съставяне на план за етапност на изпълнението на предвидените в проекта СМР; Изпълнението на новите водопроводи ще става последователно на участъци, предварително съгласувани с Възложителя; Подготовка за изпълнение на дейностите по етапа - временно строителство, трасиране, мобилизация на екипа; Изпълнение на всички СМР предвидени за участъка, извършване на изпитвания и приемане на свършената работа от Възложителя; Изготвяне на необходимата документация за съответния участък; Почистване на строителната площадка, след приключване на работата по участъка;

На основание на изложеното комисията счита, че участника е разработил настоящата точка съгласно изискванията на Възложителя.

6.Посочени са и други организационни мерки и детайли за изпълнение на дейностите извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

В табличен вид участника е описал следното: мярка; обхват на мярката, Същност/съдържание на мярката и обосновка относно подобряване на качеството.

Предложените мерки се отнасят до: Назначаване на допълнителни експерти – експерт по опазване на околната среда, ръководител на стр. механизация и автотранспорт и специалист ПТО. Като мерки и обосновки към мерките, които участника приема че ще доведат до повишаване на качеството на изпълнение на поръчката е посочено следното:

експерт по опазване на околната среда който е пряко подчинен на Ръководителя на обекта. В хода на работата си е във взаимовръзка с техническия ръководител. Отговаря за:

- извършва проверки за съответствие на техническото състояние на оборудването с изискванията за опазване на околната среда;

- води отчетност на проведените мероприятия по опазване на околната среда и разработва анализи за това.

- контролира и следи за спазването на проекта по част ПУСО.

Предложената обосновка относно подобряване на качеството на изпълнение на поръчката

ще доведе до: По-добро оползотворяване на отпадъците и в тази връзка по-добри резултати по част ПУСО“

ръководител на стр. механизация и автотранспорт- Ръководителят на строителната механизация и автотранспорт е пряко подчинен на Ръководителя на обекта и е във взаимовръзка с техническия ръководител , експерта по КК и координатора по БЗ; отговаря за:

- Следи за поддържането в изправно състояние на използваната механизация на обекта;

- Проучва и информира Ръководителя на обекта за възможностите за по-пълно натоварване на строителната механизация и автотранспорта;

- Организира транспортната техника за доставка на нужните за изпълнението на обекта материали.

- Следи за новости в техническо отношение на механизацията с цел по -точно изпълнение на СМР

- Следи за отклонения в техническите показатели на използваната механизация спрямо производствените такива.

- предлага след съгласуване с представители на производителя на съответните машини, използването на повече електроника в механизацията за постигане на по-качествени резултати

Предложената обосновка относно подобряване на качеството на изпълнение на поръчката

ще доведе до:

- Точност при отчитането на извършените строително монтажни дейности;

- Намален риск от авария на строителната механизация, с което ще се избегне закъснение в сроковете за изпълнение на поръчката;

- Технически изправната и нова механизация ще доведе до качествено изпълнение на работите, които ще осъществява, и няма да доведе до преразход на материали. -- Минимизирането на човешкия фактор посредством използването на повече електроника ще доведе до повишаване на качеството на изпълнение на СМР.

Специалист ПТО - Специалистът ПТО е пряко подчинен на Ръководителя на обекта и отговаря за:

- Отговаря за отчитането на извършените дейности по проекта;

- Запознава се в детайли с плана за изпълнение на поръчката, отговаря за ресурсното обезпечение и съответните финансови разходи;

- Следи за пускането в търговската мрежа на материали с по-добри характеристики от тези по проект и уведомява за това ръководителя на обекта.

- Изготвя ежеседмични отчети с констатираните отклонения на качеството и на провежданите вътрешни оперативки съвместно с останалите експерти предлага решения за коригирането им.

- Следи трудовия пазар за наличие на монтажници с необходимата специализация и стаж и изготвя досие на бригади с изискващата се компетентност. Успоредно с това е в постоянна връзка с тях.

Предложената обосновка относно подобряване на качеството на изпълнение на поръчката ще доведе до:

- Влагането след съгласуване със СН на нови материали с по-добри характеристики от изискващите се влияе пряко върху подобряване на качеството на изпълнените СМР.

- Отчета с констатираните отклонения на качеството има за цел да се проследи причината за появата им и да се вземат съответните коригиращи мерки; било по отношение на механизацията или на човешкия фактор.

- Наличието на досие на бригади с правоспособност за изпълнение на СМР (предмет на поръчката) ще даде възможност за ускоряване наемаването на по правоспособни монтажници при необходимост.

Участника е посочил и други мерки, които комисията счита, че техния вид, обхват и съдържание не обосновават, как ще доведат до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

На основание на изложеното комисията счита, че участника е представил мерки, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

Комисията единодушно реши, че участника „Обединение “ЕЕ - НОВ СТАНДАРТ“ е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични шест от изискваните се обстоятелства и съгласно методиката за оценка оценява предложението с 60т.

Комисията единодушно реши, че допуска участник № 5 - „Обединение “ЕЕ - НОВ СТАНДАРТ“ до отваряне на ценовото предложение.

IV. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 4- РЕКОНСТРУКЦИЯ НА ВОДОПРОВОДНАТА МРЕЖА НА УЛ. О.Т.27 ДО О.Т.44 С. МАСЛАРЕВО, ОБЩИНА ПОЛСКИ ТРЪМБЕШ"

Съгласно изискванията посочени в документацията, методиката за оценка и техническите спецификации, предложенията трябва да обхващат: „организацията на ключовия екип; разпределението на функциите, ролите и отговорностите на членовете на екипа и на различните икономически оператори (в случай на обединения и/или използване на подизпълнители или трети лица); предложените комуникационни и отчетни процедури; глобалното разпределение на времето и ресурсите за проекта и за всяка задача или краен резултат; предложените мерки и процедури за контрол върху сроковете за изпълнение на дейностите и осигуряване на качеството на извършените СМР.

Предложенията трябва да съдържат:

1. Строително предложение. – със следното съдържание: „предварителната подготовка за започване на всеки вид СМР, включително осигуряване на ВОД, безопасни условия на труд и опазване на околната среда. Налични механизация, транспорт и човешки ресурси за изпълнение на конкретните СМР. Описание на технологичната последователност при изпълнение на СМР, на използвани материали и др. В тази част се включват други компоненти, по преценка на участника, които имат значение за изпълнението на поръчката.“

2. Организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката - Организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката. Това е един от компонентите за определяне на оценката на участника. Тази част се изготвя, като се изходи от разполагаемия експертен и трудов ресурс на участника, графици за изпълнение и строителното предложение. Не трябва да се пропускат и мерките за опазване на околната среда и системата за качество. Тази част трябва да съдържа всички елементи, които подлежат на оценяване.

3. Оценка на риска. В тази част участникът следва да изложи подробно основните рискове, касаещи изпълнението на обществената поръчка, да предвиди мерки за недопускане на изложените рискове и мерки за преодоляване на последиците при настъпване на съответните рискове. Оценката на риска трябва да е разработена за конкретният обект на обществената поръчка.

4. Линеен график за изпълнение на поръчката

По отношение на офертата на участник № 1: ОБЕДИНЕНИЕ „МСМ НИВЕЛ“, гр. София

В Техническото предложение (образец №6) участника Обединение МСМ Нивел е посочил следното:

1. Срок за изпълнение на поръчката – 80 календарни дни; като участника се съгласява с описаното в т. 4 на предложението за изпълнение на поръчката, а именно: „Срокът за изпълнение на СМР започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Приложение №2 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение №15“, както и със следното: **„С настоящото предложение представяме график на договора, в който са посочени срокове за изпълнение за всеки от етапите на изпълнение, предлагани от нас.“**

2. Предложение за изпълнение на поръчката (техническо предложение) със съдържание съгласно изискванията;

2.1. Строително предложение;

2.2. Организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката.

2.3. *Оценка на риска*

2.4. *Линеен график за изпълнение на поръчката.*

1.1. Строително предложение. – Участника е представил следното: описание на организация и подхода на изпълнението. Посочени са 4 етапа на изпълнение на поръчката със съответните описания на действията, които ще се изпълняват в тях; изложени са мотиви относно предложената последователност на етапите; В първия етап са разгледани: дейностите които ще се предприемат за започване на работите, вкл. ВОД, план за БЗ, обезопасяване на обекта, уведомяване на ВиК дружеството и доставка на материали. Във втория етап се предвижда изпълнение на самите СМР с представена технология за изпълнението им. Мотиви за предложената последователност на изпълнение, като е посочено че последователността е отразена в линейния график. Описани са мерките по ЗБУТ и отговорниците за спазването им; представена е организацията по доставките на материали, описана е и строителната механизация за изпълнението на обекта. В трети етап са описани мероприятията отнасящи се до документалното предаване на обекта и подписването на акт обр.15. Четвъртия етап се отнася до гаранционното обслужване. Участника е описал и „норми, стандарти и практики, обосноваващи повишаване на ефективността при изпълнение на поръчката“. Участника е разработил и други организационни мерки определени като „организационни социални мерки касаещи социалните характеристики“, които целят „недопускане дискомфорт на местното население по отношение на: проходимост от точка до точка, информираност, физически достъп и не прекъсване на комунални услуги“.

1.2. Организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката – Участника е разработил „организация на ключовия екип“, като освен изискващите се от възложителя са посочени и експерт по опазване на околната среда и експерт ПТО. Посочени са и 3 бригади за изпълнение на СМР. Разработена е и организация на работата, дадена е й вертикална йерархична структура. В таблична форма за всеки вид дейност е посочен съответния експерт, както и задачите и отговорностите които ще изпълнява. Описани са мерки за вътрешен контрол, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката. В раздел „комуникация“ участника е описал следното „Организационни мерки, за контролиране спазването на времето

за завършване и продължителността на всеки етап от обекта и включените в него работи са в пряка зависимост от добре организираната комуникация между страните и провеждането на работни срещи по изпълнението на Договора“. Разработени са и три организационни мерки отнасящи се до спазването на сроковете за изпълнение на обекта. Посочени са и мерки относно спазването на нормативните изисквания. Подробно са описани методите на комуникация между участниците в строителния процес. Разработени са мерки за опазване на околната среда.

1.3. Оценка на риска– участникът е дефинирал следните рискове, които биха могли да окажат влияния върху успешното изпълнение на поръчката:

Риск № 1: Закъснение в сключването на договора с определения за изпълнител участник.

Риск № 2: Закъснение по отношение на задължението на Възложителя за извършване на авансово плащане по договора.

Риск № 3: Неблагоприятни метеорологични условия;

Риск № 4: Забавяне на срока за изпълнение на СМР, поради временно преустановяване на работа от контролни органи по причини независещи и извън действията на изпълнителя или забавяне приемането на извършени работи и оформяне на протоколи отстрана на Възложителя и консултанта, осъществяващ строителен надзор.

Риск № 5: Дефекти и лошо качество на изпълнените строително-монтажни работи.

Като за всеки риск са посочени: аспекти на проявление, области и сфери на влияние, вероятност за настъпване, степен на въздействие върху изпълнението на договора, мерки за недопускане/предотвратяване настъпването ѝ и са посочени конкретни действия по отстраняване и управление на последиците от настъпването ѝ.

1.4. Линеен график за изпълнение на поръчката – Представен е линеен график за обекта, в който са посочени четирите етапа със съответната им продължителност, които участника е разгледал строителното си предложение. Посочени са подписването на акт обр. 2а и акт обр. 15 за начало и край на изпълнение на дейностите по договора, отразени са и: дейностите по подготовка на строителната площадка, представени са всички видове СМР съгласно техническите спецификации за които са посочени броя работници и продължителността им; Изготвена е и диаграма на работната ръка в която посочените работници за всеки ден съответстват на посочените работници в линейния график.

Предложението отговаря на минималните изисквания към съдържанието на предложението, на техническите спецификации, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и е съобразено с предмета на поръчката.

Комисията констатира, че участникът е представил техническо предложение, което е в съответствие на техническата спецификация и изискванията на Възложителя.

С оглед гореизложеното, Комисията взе решение: допуска до етап оценка на техническото предложение участник № 1 Обединение МСМ Нивел

По отношение на офертата на участник № 3: „ИМСТИ ” ЕООД , гр. Ямбол

В Техническото предложение (образец №6) участника ИМСТИ ЕООД е посочил следното:

1. Срок за изпълнение на поръчката – 3 месеца; като участника се съгласява с описаното в т. 4 на предложението за изпълнение на поръчката, а именно: „Срокът за изпълнение на СМР започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на

строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Приложение №2 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение №15“, както и със следното: „С настоящото предложение представяме график на договора, в който са посочени срокове за изпълнение за всеки от етапите на изпълнение, предлагани от нас.“

2. Предложение за изпълнение на поръчката (техническо предложение) със съдържание съгласно изискванията;

2.1. Строително предложение;

2.2. Организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката.

2.3. Оценка на риска

2.4. Линеен график за изпълнение на поръчката.

1.1. Строително предложение. –Участника е представил следното: Посочени са 7 етапа: на инициране, на планиране, на стартиране на СМР, стартиране на същинското строителство, етап на демобилизация на ресурсите, етап на окончателното отчитане, и гаранционно обслужване. Описани са дейностите, които ще се извършат в отделните етапи и съответния резултат. Описана е технологичната последователност на изпълнение на СМР и техните технологии за изпълнение.

Разработени са „ организация и подход на изпълнение на поръчката, която включва изграждане на временно селище, изготвяне на ВОД, описание на материалите, които ще се влагат, описание на механизацията и на човешките ресурси.

Участника е предложил и „други мерки“, които ще се предприемат при изпълнението на обекта“, отнасящи се до „намаляване неблагоприятните последици от строителството върху живущите.

1.2. Организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката – Участника е представил „описание и разпределение на човешките ресурси“:, представени са отговорностите, взаимодействие на персонала, описани са задачите на експертния състав, и е дадено разпределението на човешките ресурси. Подробно са описани методите на комуникация между участниците в строителния процес. Разработени са мерки за опазване на околната среда и управление на дейностите по ЗБУТ.

1.3. Оценка на риска– участникът е дефинирал следните рискове, които биха могли да окажат влияние върху успешното изпълнение на поръчката:

1.1. Времеви рискове

-Закъснение при начало па започване на работите;

- Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;

-Закъснение при окончателно приключване на СМР и предаване на обекта;

1.2. Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници встроителния процес;

1.3. Неизпълнение на договорни удължения, в това число забава на плащанията подоговора от Страна на Възложителя:

1.4. Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от спецификата му и/или непълноти и/или неточности в проектната документация.

1.5. Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от протести, жалби

Като за всеки риск са посочени: аспекти и сфери на влияние, вероятност за настъпване, степен на въздействие върху изпълнението на договора, мерки за

недопускане/предотвратяване на риска и са посочени мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска

1.3. Линеен график за изпълнение на поръчката – Представен е линеен график за обекта. Посочени са подписването на акт обр 2а и акт обр 15 за начало и край на изпълнение на дейностите по договора, представени са всички видове СМР съгласно техническите спецификации, посочена е началната и крайна дата за всеки вид смр; Изготвена е и диаграма на работната ръка в която са посочени работниците за всеки ден.

Предложението отговаря на минималните изисквания към съдържанието на предложението, на техническите спецификации, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и е съобразено с предмета на поръчката.

Комисията констатира, че участникът е представил техническо предложение, което е в съответствие на техническата спецификация и изискванията на Възложителя.

С оглед гореизложеното, Комисията взе решение: допуска до етап оценка на техническото предложение участник № 2: „ИМСТИ” ЕООД.

По отношение на офертата на участник № 4: „ЕНЕЛ СТРОЙ” ООД , гр. Горна Оряховица

В Техническото предложение (образец №6) участника „ЕНЕЛ СТРОЙ“ ООД е посочил следното:

1. Срок за изпълнение на поръчката – 1 месец; като участника се съгласява с описаното в т. 4 на предложението за изпълнение на поръчката, а именно: „Срокът за изпълнение на СМР започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Приложение №2 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение №15“, както и със следното: „С настоящото предложение представяме график на договора, в който са посочени срокове за изпълнение за всеки от етапите на изпълнение, предлагани от нас.“

2. Предложение за изпълнение на поръчката (техническо предложение) със съдържание съгласно изискванията;

2.1. Строително предложение;

2.2. Организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката.

2.3. Оценка на риска

2.4. Линеен график за изпълнение на поръчката.

1.1. Строително предложение. –Участника е представил следното:

Описани са дейностите, по изпълнение на ВОД. Участника е направил следния запис: „Изграждането на обекта започва с подготвителни дейности, които включват следното: 1.предварителна проверка на строителната документация; 2.мобилизация, 2.2.1. временно строителство и складови бази, 2.2.обем на предвидените СМР-разрушаване на съществуващи настилки, изкопни работи и опорни блокове, полагане на тръби и монтаж на фитинги, обратни насипи и пътни работи; 2.3. необходими материали – описани са материалите и три типа контрол (предварителен, текущ и чрез обратна връзка); 2.4. строителна техника и механизация; 2.5.Изпълнителски състав. Описани са екип I, II, IV, V и VI за изпълнение на различните видове СМР, но не е посочен екип III.

В т. 3 е разработена „технология и методология за изпълнение на поръчката“ където са описани технологиите на различните видове СМР. В т. 3.4. е описано „окомплектоване на техническото досие“

Представени са мерки по ЗБУТ и мерки за опазване на околната среда,

От така разработеното строително предложение, комисията приема, че участника не е описал отделните етапи и съответните им срокове за изпълнение съгласно изискването на Възложителя посочено в т. 12 на техническото предложение (посочва конкретните етапи и сроковете за изпълнение на всеки етап), не е разработено изискването на възложителя (посочено в методиката) за разпределение на времето и ресурсите за проекта и за всяка задача или краен резултат.

На основание на изложеното комисията приема, че участника не е разработил частта „строително предложение“ в съответствие с изискванията на възложителя.

1.2. Организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката – Участника е приел следния състав: „техническо ръководство, както следва: ръководител на проекта - инженер ВиК, техн. ръководител, специалист част геодезия, ръководител механизация, специалист ПТО, Отговорник по качеството, Координатор по ЗБУТ. Представена е „организационна структура и взаимовръзки между експертите“ в която са посочени описаните по-горе експерти и взаимовръзките по между им.

Наличен е следния запис „През целия период на изпълнение на обекта, Специалист ПТО ще контролира работата на техническия ръководител.“, без да е пояснено как ще става това, а и от предоставената „организационна структура“ е видно, че „специалист ПТО“ е във взаимовръзка само с ръководителя на обекта, което е в противоречие с цитирания запис.

Описани са отговорностите на: техническия ръководител, координатора по ЗБУТ, експерта по КК, отговорника за механизацията, но не са описани отговорностите и задачите на ръководителя на обекта, не са описани взаимовръзките между ръководния състав.

Описани за отговорностите на различни машинисти на строителни машини; описани са дейностите, които ще извършват: монтажника на ВиК мрежи, пътен работник и строителен работник.

В шест екипа са обхванати видовете СМР за всеки екип, изпълнителския състав, но не и ръководния състав, а е записано, че „така изградените екипи ще работят съгласувано под общото ръководство на ръководителя на проекта, техническия ръководител, отговорника по КК и координатора по ЗБУТ.

Участника е изброил „техники“, които ще се предприемат за отстраняване на „евентуално възникнали препятствия за спазване на срока“.

Описани са видове контрол относно осигуряване на качеството.

Разработена е „координация“ като част от определена съгласуваност между отделните звена, като е описано, че тя се осъществява по изпълнение на определена цел“.

Наличен е и следния запис „в дружеството се прилага вертикална координация на йерархичен принцип“, но не е посочено как точно ще се прилага и до какви резултати води посочената координация.

Наличен е и следния запис „В хода на строителството всички участници в процеса и техните основни задължения са определени в закона за устройство на територията“ и са изброени действията на възложителя/инвеститора, на проектанта и на СН. За строителя е записано, че „извършва оценка на риска преди започването на работа и до завършването на строежа.“ Описано е какво осигурява строителя по отношение на ЗБУТ.

Наличен е и следния запис „В процеса на изпълнение на поръчката

взаимоотношенията с представителите на Възложителя и останалите участници ще се осъществява в приятелски дух чрез срещи и съответно съставяне на протоколи и доклади в хода и за напредването на извършените видове СМР.“

Разгледани са следните срещи: срещи предхождащи строителството, срещи за хода на работата, където ще се прави следното:

„Срещи за хода на работата. Редовни срещи ще се провеждат и в хода на строителните работи. Представянето от страна на производителите на оборудване, доставчици и пр. ще бъде отговорност на Изпълнителя. Като минимум на тези срещи ще се обсъжда:

- преглед на протоколи от минали срещи;
- преглед хода на работата от края на последната среща;
- забележки и установяване на проблеми, които затрудняват планирания ход на работата;
- разработване на мерки за преодоляване на затрудненията;
- планиране хода за следващия работен период;
- проверки за качеството на СМР;
- безопасност и сигурност.

Когато е необходимо ще се организират и други срещи - по искане на Възложителя или Изпълнителя.“

Разработени са мерки по ЗБУТ и мерки за опазване на околната среда.

На основание на изложеното в елемента „1.2. Организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката“, който съгласно изискванията на Възложителя е и „един от компонентите за определяне на оценката на участниците“, комисията прие, че участника не е разработил елемента в съответствие с изискванията на Възложителя, като основанията са следните:

Участника не е представил организацията на ключовия екип, не е посочил как се разпределят отговорностите и дейностите между тях(кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача, не са описани отговорностите на ръководителя на обекта, съдържат се записи, които са в противоречие с представената „организационна схема“ не са предложени мерки за вътрешен контрол, с цел да се гарантира качествено изпълнение на поръчката, не са формулирани ясно и еднозначно начините за осъществяване на комуникацията с Възложителя, по отношение на координацията между участниците в строителния процес са разгледани отговорностите на участниците в строителството, като за строителя са описани действия относно рисковете по ЗБУТ, но не са разгледани как ще се осъществява самата координация между участниците. Не са посочени какво е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи и клонове по вертикална йерархичност в екипа. Не е описан контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.

1.3. Оценка на риска– участникът е дефинирал следните рискове, които биха могли да окажат влияние върху успешното изпълнение на поръчката:

- 1.Риск от закъснение началото на започване на работите
2. Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;
- 3.Закъснение при окончателно приключване на СМР и предаване на обекта;
- 4.Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес;
- 5.Промени в законодателството на България и на ЕС;

6.Неизпълнение на договорни удължения, в това число забава на плащанията по договора от Страна на Възложителя:

7.Риск от констатиране на недостатъци е изпълнението преди приемането на обекта;

8.Риск от проява на дефект в гаранционния срок;

9.Трудности при изпълнението, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население;

10.Риск от създадена необходимост от промяна/замяна на материал в хода на изпълнението.

За всеки риск са посочени: ниво на риска, реакция на риска, последствия, предотвратяване и преодоляване. Посочени са и мерки за недопускане/предотвратяване на риска и мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска, като за рискове с номера 4 и 5 не са посочени такива мерки.

Наличен е и следния запис:

„Тримесечни срещи за ограничаване на риска

На тримесечните вътрешни срещи се преразглеждат: класирането в пълния списък на рисковете (Пълен списък на рисковете и резултати от идентифициране и оценка на риска), тяхната критичност и вероятност. На всяка тримесечна среща отговорните лица подготвят обновен план за ограничаване на риска и за изпълнението на контрола на риска, както и преразглеждат процеса на ограничаване на риска.

Съгласно изискването на документацията по отношение оценката на риска „Оценката на риска трябва да е разработена за конкретният обект на обществената поръчка“.

Като се има в предвид, че участника е посочил срок за изпълнение от един месец е видно противоречието с описаното по-горе относно предвиждането на „Тримесечни срещи за ограничаване на риска“, от което може да се заключи, че участника не е разработил „оценката за риска за конкретния обект“

На основание на изложеното комисията единодушно реши, че участника е представил елемента „оценка на риска“ в противоречие с изискванията на Възложителя, както по отношение на съдържанието (за рискове 4.Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес; и 5.Промени в законодателството на България и на ЕС- не са посочени мерки за недопускане/предотвратяване на риска и мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска), така и по отношение на изискването оценката на риска да се отнася за конкретния обект.

На основание на изложеното комисията счита, че участника не е разработил частта „Оценка на риска“ в съответствие с изискванията на възложителя.

1.4 Линеен график за изпълнение на поръчката – Представен е линеен график за обекта, в който не са посочени подписването на акт приложение №2 и акт Приложение №15 за начало и край на изпълнение на дейностите по договора, и съответно не е предвидено времето за изпълнението им в графика, което е в разрез с изискванията на Възложителя посочени като пояснения към т. 4 на Образец № 6 (предложение за изпълнение на поръчката), а именно: *„Срокът за изпълнение на СМР започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Приложение №2) и приключва със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение №15.....)“*

Участника не е посочил нито в строителното си предложение, нито в т. 4 от предложението си, изискващите се „срокове за изпълнението за всеки от етапите на изпълнение“. Представени са всички видове СМР съгласно техническите спецификации, но не са посочени началната и крайна дата за всеки вид смр. Датите за начало и край за всеки вид смр не са посочени и в строителното предложение. Изготвена е и диаграма на работната ръка в която са посочени работниците за всеки ден.

На основание на изложеното комисията единодушно реши, че участника „ЕНЕЛ СТРОЙ“ ООД не е разработил частта „Линеен график“ съгласно изискванията на документацията.

Видно от изложеното офертата на участника не е изготвена в съответствие с предварително обявените от Възложителя условия и изискванията на чл. 101 (5) от ЗОП, поради което, комисията приема, че за офертата на участника е налице хипотезата на чл.107,т.2.а) от ЗОП, предвид на което предлага на Възложителя да отстрани участника „ЕНЕЛ СТРОЙ“ ООД от по-нататъшно участие в процедурата и същият да не бъде допускан до етап оценка на техническото предложение.

- Мотиви: представената от участника оферта, не съответства на предварително обявените от Възложителя условия и изисквания.

Участникът не е разработил строителното си предложение, организацията и професионалната компетентност на ръководния състав, оценката на риска о линейния график, съгласно изискванията на Възложителя.

Водена от горното, комисията констатира, че участникът е представил техническо предложение, което не отговаря на минималните изисквания към съдържанието на предложението, на техническите спецификации, на действащото законодателство, и не е съобразено с предмета на поръчката.

Комисията не може да изиска от участника представяне на разяснения или допълнителни доказателства за данни посочени в офертата, тъй като същите ще доведат до промяна на техническото предложение на участника, което е не допустимо съгласно изискванията на чл.104, ал.5 от ЗОП.

С оглед изложеното, на основание чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП, във връзка с методиката за оценка на офертите, техническата спецификация и документацията за участие, комисията предлага за отстраняване от участие Участник № 4 - „ЕНЕЛ СТРОЙ“ ООД, тъй като е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия от възложителя.

По отношение на офертата на участник № 5: ОБЕДИНЕНИЕ „ЕЕ- НОВ СТАНДАРТ“, гр. София

В Техническото предложение (образец №6) участника „Обединение “ЕЕ - НОВ СТАНДАРТ“ е посочил следното:

1. Срок за изпълнение на поръчката – 3/три/ месеца; като участника се съгласява с описаното в т. 4 на предложението за изпълнение на поръчката, а именно: „Срокът за изпълнение на СМР започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Приложение №2 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение №15“, както и със следното: „**С настоящото предложение представяме график на договора, в който са посочени срокове за изпълнение за всеки от етапите на изпълнение, предлагани от нас.**“

2. Предложение за изпълнение на поръчката (техническо предложение) със съдържание съгласно изискванията;

2.1. Строително предложение;

2.2. Организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката.

2.3. Оценка на риска

2.4. Линеен график за изпълнение на поръчката.

1.1. Строително предложение. –Участника е представил следното: Посочени са дейностите, включени в обхвата на поръчката, описани са „технически преимущества на предложението на участника отнасящи се до: „Детайлно познаване на цялата проектна документация, Подробно запознаване с полевите условия на обекта, Опит в изпълнението на подобни обекти, Наличие на квалифициран персонал, Внимателен подбор на доставчици на материали и Избор на висококачествени материали.“ Посочени са следните методи, които ще се прилагат при изпълнение на поръчката: Метод на последователно изпълнение, на паралелното изпълнение и на изпреварващо изпълнение. Описана е и нормативната база, която ще се спазва при изпълнението.

Посочени са 3 етапа: подготвителен, основен (строителен) и довършителен етап. Описани са дейностите, които ще се извършат в отделните етапи, както и мотивите относно предложената етапност. Наличен е и следния запис „ Отделните етапи са съобразени с представения линеен график за изпълнение и обратно - графикът е съобразен с организационните решения. Горепосочените етапи за изпълнение на поръчката са взаимно обвързани“

Описана е технологичната последователност на изпълнение на СМР и техните технологии за изпълнение. Разработени са ВОД, Предложени са мерки по ЗБУТ и опазване на околната среда. Описани са материалите, които ще се влагат, описани са механизацията и човешките ресурси.

Предложен е и „план за организация на доставките“.

Участникът е предложил и „други мерки“, които ще се предприемат при изпълнението на обекта“, отнасящи се до „намаляване неблагоприятните последствия от строителството върху живущите.

1.2. Организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката – Участника е представил „разпределение на функциите на различните икономически оператори в обединението“, като са описани за какво ще отговаря всеки от участниците в обединението. Представена е „организация на работата на екипи от експерти“, в която са описани изискващите се в документацията експерти. Представени са отговорностите, взаимодействие на персонала,

описани са задачите на експертния състав, и е дадено разпределението на ръководния екип и персонал на ниво отделна задача за всеки етап. Подробно са описани мерки за вътрешния контрол с цел качествено изпълнение на поръчката, като са описани методите за контрол о приемане на различните СМР. Показано е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи и клонове по вертикална йерархичност в екипа. Разработено е взаимодействието на експертния състав, показани са и задачите на работниците. Показана е комуникацията с възложителя и организационни мерки на персонала. Описани са действията при „при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка“;

Участникът е предложил и „Други организационни мерки за повишаване качеството на изпълнение на поръчката“.

1.3. Оценка на риска– участникът е дефинирал следните рискове, които биха могли да окажат влияние върху успешното изпълнение на поръчката:

1. Времеви рискове:
 - Забава при стартиране на работите;
 - Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;
 - Риск от закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта;
2. Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес;
3. Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта;
4. Промени в законодателството на България или на ЕС;
5. Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от Страна на Възложителя;
6. Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население.

Като за всеки риск са посочени: допускания за възникването; предпоставки и фактори, оказващи влияние за настъпването на риска; аспекти на проявление и сфери на влияние, вероятност за настъпване, степен на въздействие върху изпълнението на договора, стойност на риска. За всеки от разглежданите рискове са описани мерките за недопускане/предотвратяване на риска и са посочени мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска и са дадени, мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска

1.2. Линеен график за изпълнение на поръчката – Представен е линеен график за обекта. Посочени са подписването на акт обр 2а и акт обр 15 за начало и край на изпълнение на дейностите по договора, представени са всички видове СМР съгласно техническите спецификации, посочена е началната и крайна дата за всеки вид смр, посочени са необходимата механизация и работен състав за всяка дейност; Изготвена е и диаграма на работната ръка в която са посочени работниците за всеки ден.

Предложението отговаря на минималните изисквания към съдържанието на предложението, на техническите спецификации, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и е съобразено с предмета на поръчката.

Комисията констатира, че участникът е представил техническо предложение, което е в съответствие на техническата спецификация и изискванията на Възложителя.

С оглед гореизложеното, Комисията взе решение: допуска до етап оценка на техническото предложение участник № 5 „Обединение “ЕЕ - НОВ СТАНДАРТ“

III. Въз основа на констатираното на етап разглеждане на предложенията за изпълнение на поръчката, за установяване на съответствието им с изискванията на Възложителя, на основание чл. 57, ал.1 от ППЗОП, Комисията извърши оценка на техническите предложения на допуснатите оферти по всички други показатели, различни от цената, съдържащи се в техническото предложение на участниците, съгласно предварително обявените от възложителя критерии и методиката за оценка на офертите, както следва:

По отношение на офертата на участник № 1: ОБЕДИНЕНИЕ „МСМ НИВЕЛ“, гр. София

Комисията пристъпи към оценка на техническото предложение:

Минимални изисквания:

- участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложените СМР.

Участника е развил изискването, както следва:

Описани са:

= мерки по организация на екипа - мобилизиране, делегиране на права и отговорности, информиране, управление на работните процеси, ефективен контрол, и активна комуникация.

= механизми за организация на експертите – А) разпределение на труда, вкл. сформирването на екипа; Б) съгласуваност и В) сътрудничество,

Описани са задачите и отговорностите на следните експерти: р-л на обекта, технически ръководител, геодезист, експерт КК, координатор по ЗБУТ; експерт по опазване на околната среда и механизация, и експерт ПТО.

Представена е и вертикална йерархична структура, от която е видно, че всички експерти са подчинени на ръководителя на обекта. Представени са и три бригади за изпълнение на СМР – основна (демонтажни работи и общи работи), бригада 2 ВиК – демонтаж и монтаж на тръбопроводи и бригада 3 пътни и асфалтови работи.

Ръководителя на обекта осъществява: предварителен, текущ и последващ контрол.

В таблична форма за всеки вид дейност е посочено експерта, задачи и отговорности, контрол по изпълнението.

Предложените методи за комуникация между участниците на обекта са: вербална и невербална комуникация. Описани са организационни мерки, като засилване на комуникацията, контрол на комуникационните процеси, определяне на ясни правила, с които се цели качественото и срочно изпълнение на договора. Представена е и схема на комуникационните канали показваща взаимодействието между участниците в строителството и съответните организационни мерки.

- участникът е представил описание на дейностите и линеен график за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка като цяло, както и за отделните етапи, в който са посочени сроковете за изпълнение.- изготвен е графика и диаграмата и бяха разгледани в т. Б) подточка 1.4.

Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични следните обстоятелства:

1. За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);

Участника е разработил обстоятелството, като са описани следните задачи:

=ръководител обект: има организационни, ръководни и контролни задачи. Отговорен е за всички етапи и особено за стартирането и приключването на обекта;

=технически р-л – планира, организира, координира, и контролира в рамките на правомощията му;

=координатор по БЗ - Следи за съблюдаването на мерките за безопасност на труда, пожарна безопасност и нарушаване на екологичните изисквания, организира и провежда инструктажи;

=геодезист- следи изпълнението по част геодезия, отлага на място съоръженията, заснема изпълненото и участва в изготвянето на екзекутивни чертежи;

=експерт КК – организира и ръководи целия процес по КК, като прави предварителен, текущ и последващ контрол.

Разпределението е показано за всеки вид дейност.

На основание на изложеното комисията приема, че участника е разработил изискващото се в настоящата точка.

2. За всеки от етапите са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;

В таблична форма са представени задълженията на експертите, аналогични на описаното в т. 1., предвидения персонал за изпълнението е разпределен по следния начин: Представени са и три бригади за изпълнение на смр – Бригада N-1основна - изпълняват всички демонтажни работи и общи работи, Бригада N- 2 -ВиК – демонтаж и монтаж на тръбопроводи и бригада N-3 – за изпълнение на пътни и асфалтови работи

На основание на изложеното комисията приема, че участника е разработил изискващото се в настоящата точка.

3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;

Мерките се осъществяват от експерта по КК се отнасят до осъществяване на вътрешен контрол чрез спазване процедурите по ISO, контрола е посредством „пряко взаимодействие с ПТО и техническия ръководител; входящ контрол на качеството на логистиката, контрола е посредством „пряко взаимодействие с ПТО, техническия

ръководител и ръководител обекта; осигуряване на механизация в добро техническо състояние чрез пряко взаимодействие с техн. Р-ли, лабораторен к-л и пробни изпитания. Контрола е посредством „пряко взаимодействие с ПТО и техническия ръководител.

Описани са конкретните задължения на експерта по КК във връзка с изпълнение на посочените мерки.

Описани са и мерки свързани със спазването и прилагането на нормативните документи посочени са отговорниците и конкретните им задължения.

На основание на изложеното комисията приема, че участника е разработил изискващото се в настоящата точка.

4.Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи и клонове по вертикална йерархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.

Представена е и вертикална йерархична структура от, която е видно, че всички експерти са подчинени на ръководителя на обекта.

Участника описва следното: „ОБЕДИНЕНИЕ МСМ НИВЕЛ гарантира успешното изпълнение на обекта с използването на двустранен субординационен комуникационен подход. Това само по себе си означава, че преките заповеди са насочени отгоре надолу, а потока на информация е насочен отдолу нагоре. Добрата комуникация между участниците в процеса на изпълнение е от особено важно значение за обекта. Изпълнителят отчита факта, че в по-голямата част от времето Ръководителят на обекта ще трябва да поддържа връзка с техническите ръководители и да отчита напредъка.

Техническите ръководители ще предоставят на Ръководителя на обекта необходимата информация за хода на строителството. Информацията ще съдържа необходимите данни относно изпълнението на работите, спазването на календарния график, нуждата от материали, нуждите от работна ръка, състоянието на отделните звена. Докладите ще бъдат придружавани от подходящи графични приложения и фото документация.

Специалистът по опазване на околната среда докладва на Ръководителя на обекта за напредъка по отношение на изпълнението на ПУСО.

Специалистът по ЗБУТ докладва на Ръководителя на обекта за спазването на ПБЗ.

В случай на изоставяне от календарния график, техническите ръководители докладват на Ръководителя причините за изоставане и мерки за преодоляването им.“

На основание на изложеното комисията приема, че участника е разработил изискващото се в настоящата точка.

5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка;

Предложените методи за комуникация между участниците на обекта са: вербална и невербална комуникация. Описани са организационни мерки, като засилване на комуникацията, контрол на комуникационните процеси, определяне на ясни правила, с които се цели качествено и срочно изпълнение на договора. Представена е и схема на

комуникационните канали показваща взаимодействието между участниците в строителството и съответните организационни мерки.

Участникът посочил в т. 7.3. на стр.107 следния запис „прекъсване на комуникацията и поетапно възлагане на дейности“. В тази част е описано, че при прекъсването на комуникацията между участниците в процеса е възможно в резултат на временно спиране на обекта и подписване на акт обр. 10 ... и, възстановяването на комуникацията се подновява с подписването на акт обр.11.

Следва и следния запис „В процеса на изпълнение на настоящият обект не се предвижда поетапно възлагане на дейности.“, което по никакъв начин не дава отговор на изискващото се „да се опишат действията при възникване на ситуации при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка“;

Комисията счита, че описаните действия от участника като подписване на акт 10 и акт 11 са законовите действия по отношение документирането на спирането и започване на строителни дейности на обекта и те се определят и изготвят от възложителя, СН, строителя и проектантите по съответната част, но не са описани конкретни действия, които ще извърши строителя ако възникне ситуация „по прекъсване на изпълнението на самата обществената поръчка“. Тогава би следвало да се предприемат действия свързани с прехвърляне на отговорността за стопанисване на обекта от строителя на Възложителя, действия с оформяне и предаване на стр. документация, оформяне на документи за разплащане и други.

На основание на изложеното комисията счита, че участника не е разработил изискващото се в настоящата точка по отношение на „действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка“

6. Посочени са и други организационни мерки и детайли за изпълнение на дейностите извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

Участникът е разработил и други организационни мерки, но те са определени като „организационни социални мерки касаещи социалните характеристики“, които целят „недопускане дискомфорт на местното население по отношение на: проходимост от точка до точка, информираност, физически достъп и не прекъсване на комунални услуги“.

Комисията счита, че с предложените „други организационни мерки“ не се обосновава как биха довели до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

На основание на изложеното комисията счита, че разработената от участника точка не отговаря на изискванията на Възложителя.

Комисията единодушно реши, че участника Обединение МСМ Нивел е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични четири (обстоятелства 1, 2, 3 и 4) от изискващите се обстоятелства и съгласно методиката за оценка оценява предложението с 40т.

Комисията единодушно реши, че допуска участник №1 - Обединение МСМ Нивел до отваряне на ценовото предложение

По отношение на офертата на участник № 2: „ИМСТИ ” ЕООД , гр. Ямбол

Комисията пристъпи към оценка на техническото предложение:

Минимални изисквания:

- участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените СМР.

Участника е представил „отговорностите на ръководния и технически персонал“, както следва:

Ръководител на обекта (инженер „ВиК“)- отговаря за цялостното административно и техническо ръководство на обекта, подчинен е на ръководството на предприятието, подчинени са му всички останали експерти; технически ръководител-отговаря за прякото техническо ръководство на обекта, подчинени са му изпълнителския състав; геодезист – отговаря за геодезическите работи на обекта, подчинени са му изпълнителския състав; експерт по КК – отговаря за планирането и контрола на качеството при изпълнение на смр, вкл. и входящ контрол на влаганите материали, подчинени са му изпълнителския състав; координатор по БЗ – отговаря за планирането и контрола по на ЗБУТ, подчинени са му изпълнителския състав.

Предложена е организационна структура, където са посочени йерархията и взаимовръзките на отделните участници на изпълнителя.

Комуникацията се осъществява на две нива „вътре в екипа“ и „между участниците в строителния процес“. Разработен е и план за комуникация на обекта, в който са посочени ролите и отговорностите на персонала.

- участникът е представил описание на дейностите и линеен график за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка като цяло, както и за отделните етапи (сроковете за изпълнение на етапите описани от участника са посочени в строителното предложение в **таблица 1** (разпределение на експерти на ниво отделна задача с начало и край – общо по етапи) , в който са посочени сроковете за изпълнение.- изготвен е графика и диаграмата и бяха разгледани в т. Б) подточка 1.4. Описано, е че времетраенето е направено на база производителност 16м/кал. ден завършен участък, като по този начин има резерв заради лоши „климатични условия“, Основание за това, е че реалната производителност е 22м/кал. ден.

Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични следните обстоятелства:

1. За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);

Участникът е разработил следното:

За всеки от експертите са описани съответните отговорности и те са както следва: Ръководния персонал и съответните им отговорности са както следва: ръководител на обекта (инженер „ВиК“)- отговаря за цялостното административно и техническо ръководство на

обекта, подчинен е на ръководството на предприятието; технически ръководител-отговаря за прякото техническо ръководство на обекта; геодезист – отговаря за геодезическите работи на обекта; експерт по КК – отговаря за планирането и контрола на качеството при изпълнение на смр, вкл. и входящ контрол на влаганите материали; координатор по БЗ – отговаря за планирането и контрола по на ЗБУТ.

Комисията приема, че участника е описал отговорностите на експертите при изпълнение на СМР за времето на изпълнението на договора, за които следва да отговарят, но не и за всеки от изброените в строителното предложение 7 етапа.

Участникът е представил в т. 1.3. (описание на задачите на експертния /ръководен/ персонал по етапи на изпълнение) и в приложената към точката **таблица 1** (разпределение на експерти на ниво отделна задача с начало и край – общо по етапи) следното:

Колона „етап“ в която са посочени 7-те етапа (описани в строителното предложение), в колона „задача“ са дадени следните задачи:

В етап 1-участника е обединил етап 1, 2 и 3 (съгласно строителното си предложение) и описаните задачи са– „анализи относно управление на процесите и обхвата на дейностите по изпълнение на СМР – съставяне на план за управление на проекта...планиране на етапите, на конкретното изпълнение на задачите, на ресурсите, на риска, на качеството, на доставките, на комуникациите, на доставките и планиране начин на отчитане.“ Посочени са колони за начало и край и в отделна колона са посочени 5-те ключови експерта и експерта и „Организатор строителна механизация и автотранспорт-ОСМА“. Комисията приема, че от представеното може да се определи кой експерт за какво ще отговаря.

За етап 2 (стартиране на същинското строителство), като задача е описано „Откриване на строителната площадка, подготвителни работи. мобилизация на ресурсите, временно строителство, посочени са началото и края на етапа и в колоната отговорници са посочени 5-те КЕ (ключови експерта), ОСМА, машинист, общ работник и шофьор, но не е посочено кой експерт за какво точно ще отговаря за описаната задача.

От представеното комисията счита, че участника не е представил разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) за описаната задача.

За етап 2.1. (стартиране на същинското строителство), като задача е описано изпълнение на СМР, като отговорници е посочено „ съгласно табл. 2(разпределение на човешките ресурси, за изпълнение на СМР по отделни дейности) – където са посочени всички видове строителни дейности със съответния изпълнителски състав и механизация, но не и експерти. , не е посочено кой експерт за какво точно ще отговаря за описаната задача.

От представеното комисията счита, че участника не е представил разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) за описаната задача.

За етап 3 (етап на демобилизация на ресурсите) – описаната задача е „дейности и процедури по демобилизация на ресурсите, като експерти са посочени: 5-те КЕ (ключови експерта), ОСМА, машинист, общ работник и шофьор.

Отново не е посочено кой експерт за какво точно ще отговаря за описаната задача и комисията счита, че участника не е представил разпределението по експерти за описаната задача.

За етап 4 (етап на окончателното отчитане) – описаната задача е съставяне на акт обр. 15 и 19, издаване на данъчна фактура и предаване на обекта на възложителя, посочените експерти са р-л на обекта и технически ръководител, но отново не е посочено, кой експерт какво ще изпълнява.

За етап 5 (Гаранционно обслужване) – задачата е „отговорност след изпълненото строителство, срока е осем години след въвеждането на обекта в експлоатация, а отговорника е „ИМСТИ“ ЕООД

От представеното комисията счита, че участника е представил информация за разглежданото обстоятелство, от която не може по безспорен начин да се установи изискването на възложителя относно „разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача“, на основание на което комисията единодушно реши, че участника не е разработил изискващото се в настоящата точка.

2. За всеки от етапите са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;

От представеното в таблица 1 и таблица 2 (разгледани в горното обстоятелство 1.) е видно, че участника е дефинирал необходимия човешки ресурс като ръководен екип и персонал за изпълнението на отделните етапи. За етап 2.1.(изпълнение на същинското строителство със задача изпълнение на СМР е цитирана таблица 2, където е представен изпълнителския състав.

В т. 1,4, (разпределение на човешките ресурси за изпълнение на СМР) е наличен следния запис: *„Изпълнението на обекта ще се извърши от 1 екип, включващ технически ръководител и строителни работници. В изпълнителския състав участват строителни работници със съответната квалификация, необходима за качествено извършване на СМР.*

Строителните работници са описани по отделните видове СМР в посочената по долу таблица. Предвиденият за обекта изпълнителски персонал е:

Монтажник ВиК - 3

Мат и н ист/Баге р и ст - 3

Шофьор - 4

Общ строителен работник - 5

Максималният брой ангажирани лица, заети в СМР, като изпълнителски състав е 15/петнадесет/, която бройка ще обезпечавя изпълнението на дейностите съгласно

ЛКПГ.

При необходимост има готовност да се привлече допълнителен персонал.“

Описани са задълженията на изпълнителския състав.

От изложеното е видно, че участника е дефинирал за всеки етап необходимия човешки ресурс, посочени са отговорностите на експертите при изпълнението на обекта като цяло, но не са дефинирани задълженията на отговорните експерти /посочени в табл. 1 /конкретно за всеки етап (каквото е изискването на възложителя поставено за разглежданото обстоятелство)

На основание на изложеното комисията приема, че участника не е разработил изискващото се в настоящата точка.

3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;

Участникът е записал следното: „При изпълнението на строителните дейности “ИМСТИ” ЕООД ще прилага Интегрирана система за управление (ИСУ), която включва

Система за управление на качеството, Система за управление на здравословни и безопасни условия на труд и Система за управление на околната среда и е направено „ описание на системата за вътрешен контрол на качеството в съответствие с ISO 9001:2015.

Описани са начините на контрол относно: материалите, както по време на строителството така и по време на съхранение и влагането им в обекта.

Представени са мерки осигуряване /контрол/ на качеството след приключване на СМР;

Представен е персонала отговорен за осигуряване контрола на качеството и е представена организационна структура за контрола на качеството

На основание на изложеното комисията приема, че участника е разработил изискващото се в настоящата точка.

4.Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи и клонове по вертикална йерархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.

Описани са задълженията на изпълнителския състав, както и разпределението, възлагането и контрола върху изпълнението на задачите, както и отчитане на резултатите.

Наличен е следния запис; „**Разпределение и възлагане на задачите за изпълнение** - извършва се от техническия ръководител на екипа. Той ежедневно при извършване на инструктажа за деня разпределя и възлага персонално задачите за изпълнение, като информира изпълнителския персонал и за общата работа, която трябва да бъде извършена за деня.“

Посочено, е че отговорниците за контрола върху изпълнението на задачите се осъществява от: ежедневно от техническия ръководител и от експерта по КК, а периодичния контрол се осъществява от ръководителя на обекта. Посочено е и че: Периодичен контрол се осъществява и при извършване на изпитания с участието на представители на Възложителя, строителния надзор, проектанта.“

Отчитане на резултатите е както следва: „осъществява се от техническия ръководител на обекта. Той ежедневно и периодично отчита извършената работа в количествено изражение пред ръководителя на обекта. Ръководителя на обекта е отговорен за цялостното отчитане на СМР пред Възложителя и извършване на плащания. Това се извършва периодично /най-често месечно/.

На основание на изложеното комисията приема, че участника е разработил изискващото се в настоящата точка.

5.Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от ИЗ пълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка;

Предвидени са комуникации в две направления: в екипа на изпълнителя и между изпълнителя, възложителя, проектанта и СН. Посочени са ролите и отговорностите на ръководителя на обекта и управленския екип при осъществяването на комуникациите. В

таблична форма са представени: вида, целите, формата и честотата на комуникацията. Посочени са участниците, организатора и очакваните резултати.

Разработени са Действия, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации но прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка.“

Описани са мерките, които ще се вземат преди прекъсването, при възобновяването и при поетапното възлагане на обществената поръчка.

На основание на изложеното комисията счита, че участника е разработил настоящата точка съгласно изискванията на Възложителя.

6.Посочени са и други организационни мерки и детайли за изпълнение на дейностите извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

Участникът е представил мерки за опазване на околната среда, посочен и персонала отговорен за опазване на околната среда, описано е и „управление на дейностите, свързани с осигуряване на ЗБУТ.

Участникът е разработил и „ други мерки, които ще бъдат предприети при изпълнението на обекта, но те се отнасят до намаляване на неблагоприятните последици от строителството върху живущите.

Комисията счита, че с предложените „други организационни мерки“ не се обосновава как биха довели до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

На основание на изложеното комисията счита, че разработената от участника точка не отговаря на изискванията на Възложителя.

Комисията единодушно реши, че участника **ИМСТИ ЕООД** е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични три от изискващите се обстоятелства (обстоятелства 3, 4 и 5) и съгласно методиката за оценка оценява предложението с 30т.

Комисията единодушно реши, че допуска участник № 2- **ИМСТИ ЕООД** до отваряне на ценовото предложение

По отношение на офертата на участник № 5: ОБЕДИНЕНИЕ „ЕЕ- НОВ СТАНДАРТ”, гр. София

Комисията пристъпи към оценка на техническото предложение:

Минимални изисквания:

- участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените СМР.

Участникът е представил „отговорностите на ръководния и технически персонал“, както следва:

Ръководител на обекта - извършва непосредствено оперативното ръководство и контрол по изпълнението на всички строително-монтажни и други видове работи; комуникира с проектанта, представителя на Възложителя, Строителния надзор и контролните органи. Подчинен е на ръководството, а на него са подчинени всички останалите експерти.

технически ръководител- подпомага и замества Ръководителя на обекта в ежедневната му оперативна и отчетна дейност, ръководство и контрол на извършваните СМР на обекта, извършва отчетността на изпълнението на СМР. Подчинен е на ръководителя на обекта, а на него е подчинен целия изпълнителен състав.

експерт по КК – контрол на качеството на изпълняваните строително-монтажни работи, отговорен е за прилагането на одобрения План за контрол на качеството, отговорен е за създаване и поддържане на архив на извършените процедури, изготвените протоколи и отчети по контрол на качеството на работа на обекта. Подчинен е на ръководителя на обекта, а на него е подчинен целия изпълнителен състав.

координатор по БЗ – извършва въстъпителен инструктаж на работниците, отговаря за осигуряването на безопасни и здравословни условия на труд и противопожарна охрана и за прилагането на Плана за безопасност и здраве за обекта. Подчинен е на ръководителя на обекта, а на него е подчинен целия изпълнителен състав.

геодезист – извършване на геодезическите работи - отлагане на терена, текущо наблюдение на достигнатите коти и нива; оформяне на необходимата документация съгласно действащата нормативна уредба. Подчинен е на ръководителя на обекта, а на него е подчинен целия изпълнителен състав.

Предложена е организационна структура, където са посочени йерархията и взаимовръзките на отделните участници на изпълнителя, описано е и взаимодействието на експертния състав, както и задълженията на всеки експерт.

Описан е контрола при закупуване на материалите, и при управлението на СМР, както и самата организация на контрола. Предложени са методи за контрол и приемане на основните видове смр.

Описано, е че Комуникацията на обекта ще се осъществява основно в две направление – вътрешна комуникация в екипа за изпълнение на СМР, и комуникация между Изпълнител, Възложител, Строителен надзор и Проектант“. Разработена е и „координация и съгласуване на дейностите“, където са посочени ролите и отговорностите на експертите.

Предложени са следните мерки за вътрешен контрол относно качествено изпълнение:

„ще бъде упражняван постоянен текущ контрол по отношение спазването на предписанията на проекта, технологията на изпълнението; Входящ контрол за качеството на влаганите строителни материали; Непрекъснат контрол на начина на изпълнението и на технологиите за изпълнение на строително-монтажни работи; Проверка на сертификати, паспорти, декларации за съответствие; Възложителят, Проектантът и Строителният надзор следят за количеството и качеството на СМР, както и за стриктното спазване на предписанията на проекта; въведени са и се поддържат системи за контрол на качеството в съответствие с изискванията на стандарта БДС EN ISO 9001:2015; Методите за организация на контрола включват: Управленски процеси, които гарантират поддържането и непрекъснатото подобрене на системите за управление на качеството, Процеси, свързани с извършване на строително-монтажните работи и които определят основните операционни дейности на фирмите и процеси за контрол, измерване и непрекъснато подобряване. Към всеки от посочените методи има описание на съдържанието им.

- участникът е представил описание на дейностите и линеен график за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка като цяло, както и за отделните етапи, в които са посочени сроковете за изпълнение.- изготвен е графика и диаграмата и бяха разгледани в т. Б) подточка 1.4

Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични следните обстоятелства:

1.За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);

Към всеки от посочените от участника етапи при изпълнение на поръчката в таблична форма е описано следното: етап-задача-начало – край-отговорен експерт и дейността която ще осъществява и резултата, който ще се постигне

-Към подготвителния етап са включени следните задачи:

Съставяне на план за управление на обекта, който включва – планиране на етапите, изпълнение на задачите, необходимите ресурси и доставки, планиране на комуникациите и вътрешната организация и Откриване на строителната площадка, мобилизация и временно строителство. Към първата задача отговорните експерти са р-л на проекта, технически р-л, експерт по КК и координатор по БЗ и към всеки от тях е посочена дейността която ще изпълни. Към втората задача е добавен и геодезиста, който ще извърши геодезичните работи по отлагане на терена.

-Към основния /строителен/ етап са включени следните задачи

Демонтажни работи-експертите заети с тази задача са техн. р-л и координатор по БЗ, направа на изкопи-експертите са техн. р-л. отговорник по БЗ и геодезист, насипни работи-технически р-л, отговорник по БЗ и експерт по КК, монтажни работи-технически р-л, координатор по БЗ, експерт по КК, възстановяване на настилките-техн. р-л, координатор по БЗ, експерт по КК. Отново са посочени началната и крайната дата за всяка задача, посочени са експертите, дейността която ще изпълнят и резултата, който следва да се постигне.

-Към довършителния етап са включени следните задачи

Дейности по демобилизация и почистване на строителната площадка с отговорници ръководител на обекта, технически ръководител и координатор по БЗ;

Изготвяне на екзекутивна документация и друга документация за предаване на обекта с отговорници ръководител на обекта, технически р-л, Експерт по КК и геодезист;

Подписване на Акт Обр. 15 и предаване обекта на Възложителя. Подписване на Акт Обр. 19 и представяне на данъчна фактура. Отговорника е ръководител на обекта.

От представеното комисията счита, че участника е представил информация за разглежданото обстоятелство, от която се установи изискването на възложителя относно „разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача“, на основание на което комисията единодушно реши, че участника е разработил изискващото се в настоящата точка.

2.За всеки от етапите са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;

В таблична форма е представено следното:

Етапа и съответните дейности към всеки етап с посочени мярка и количество, посочен е ръководния състав, механизацията, броя и вида на изпълнителния състав, Описани са задълженията на всеки експерт, както следва:

За подготовителния етап:

Ръководител обект: Участва при подписване на Акт Образец 2; Контролира дейността на другите експерти и съдейства при необходимост; Съгласува заявките по вид и обем на стр. механизация, необходимостта от работна ръка като квалификация и обем, както и разпределението ѝ във времето;

Технически ръководител: Дава заявка за броя и вида на складовете, и количеството ограда;

Дава заявка за вида и броя на механизацията, и вида и квалификацията на работния състав;

Геодезист: Приема строителната площадка; Изготвя скицата за Акт Обр. 2;

Експерт по безопасност и здраве: Осъществява връзката и взаимодействието със службите по пожарна безопасност и РЗИ; Проверява за наличието на документи на работния състав, участва в създаването им и провежда съответните инструктажи;

Експерт контрол по качеството: Осигурява изработването на плана за контрол на качеството за обекта;

За основния /строителен етап/

Ръководител обект: Контрол на изпълнението като качество и срок; Изготвяне на необходимата строителна документация съгласно Наредба №3; Комуникация с Възложителя;

Технически ръководител: Дава указания на изпълнителния състав за изпълнението на конкретни задачи; Поставя задачи и срок за изпълнението им на изпълнителния състав; Следи за правилното изпълнение на възложените СМР; Отчита изпълнението и докладва на Ръководителя на обекта;

Геодезист: Отлага на терена новите трасета на водопровода и неговите чупки; Извършва контрол на котите при изкопни и насипни дейности; Създава подложка за последващата екзекутивна документация;

Експерт по безопасност и здраве: Провежда ежедневен инструктаж по ЗБУТ; Следи за спазването на мерките по ЗБУТ и носенето на лични предпазни средства от персонала;

Експерт контрол по качеството: Съблюдава изпълнението на плана за качество и извършва периодичен контрол на изпълнените СМР; Съдейства на лицензираните лаборатории при провеждане на изпитвания; Контролира влаганите на обекта строителни материали, дали отговарят на техническите изисквания; Преглежда строителните материали за наличие на дефекти преди влагането им;

За довършителния етап

Ръководител обект: Контролира дейностите по освобождаване на строителната площадка; Подготвя строителната документация за предаване на обекта на Възложителя; Поставя задачи на останалите експерти; Отчет на изпълнението и подписване на Акт Обр. 15

Технически ръководител: Отговаря за предаването на документацията на Ръководителя на обекта; Отчита изпълнението и докладва на Ръководителя на обекта; Дава указания на изпълнителния състав при отстраняване на нередности;

Геодезист: Изготвя екзекутивната документация за обекта;

Експерт по безопасност и здраве: Дава указания на последователността на работите и е във връзка с лицата, които ще приемат оборудването;

Експерт контрол по качеството: Предава всички документи на вложените при изпълнението материали;

На основание на изложеното комисията приема, че участника е разработил изискващото се в настоящата точка.

3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;

Участникът е записал следното:

„При изпълнение на строително-монтажните работи ще бъде упражняван постоянен текущ контрол по отношение спазването на предписанията на проекта, технологията на изпълнението на видовете работи, а също така и качествата на влаганите строителни материали. Целта е да се постигне най-висок ефект и качество на обекта при въвеждането му в експлоатация.“

Посочени е следното

„Проверката за контрол на качеството на доставените материали и това на изпълнените строително монтажни работи (качество на труда) се упражнява от Възложителя, Ръководителя на обекта и Експерта контрол на качеството от страна на Изпълнителя, Проектанта и Строителния надзор. Контрола включва изпълнението на посочените по-долу мерки и задачи:

Входящ контрол за качеството на влаганите строителни материали; Непрекъснат контрол на начина на изпълнението и на технологиите на СМР; Проверка на документи, касаещи качеството на доставените на обекта материали; Проверка и контрол за съответствието на изпълнените работи с техническия проект, техническото задание на Възложителя и действащите в страната стандарти.

Следва и следния запис „Като мярка за осъществяване на контрола по време на изпълнение на СМР Изпълнителят съставя и поддържа надлежно необходимата документация за всички вложени материали и извършени дейности, съгласно действащата в страната нормативна уредба.“

Посочва се и внедрената СУК, като е описано следното: „В Изпълнителя са създадени, въведени и се поддържат системи за контрол на качеството в съответствие с изискванията на стандарта БДС EN ISO 9001:2015, за което притежава съответните сертификати. В рамките на тези системи, изпълнението на строително-монтажния процес е подложено на проверки и контрол - от избора на доставчици, входящия контрол на суровини и материали, до контрола на изпълняваните СМР“.

Посочена е целта на СУК, какво се включва в методите за организация на контрола, както и „управленски процеси, които гарантират поддържането и непрекъснатото подобрене на СУК“

В предложената организация на екипа от експерти е посочено следното:

За всеки от изискващите се в документацията експерти е представено за какво отговаря, какво ще контролира, планира и какви проверки ще извърша. За техническия р-л е отбелязано, че „Изготвя план и следи за качественото отстраняване на констатирани нередности“, а за Експерта по КК, че ще „Следи за спазване на технологията при изпълнение на СМР; Участва при извършването на проби и изпитвания; Планира и контролира извършването на коригиращи действия, при констатирани несъответствия; Провежда инструктаж на работниците във връзка с качеството на СМР;

Разработен е контрола при: закупуване на материалите, при управлението и при изпълнението на СМР, при управление на несъответстващ материал или продукт.

Участникът е разработил в т. 6.6. „организация на контрола“, където е посочил следното: По отношение контрола на входящите строителни продукти: „Входящият контрол на постъпващите строителни продукти ще се извършва в съответствие с Наредба за

съществени изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти“, „Всяка доставка на материали и оборудване на строителната площадка ще бъде придружена със сертификат за качество и декларация за съответствие в съответствие с определените технически стандарти и спецификации. Задължение на Ръководителя на обекта ще бъде да изисква доставяните строителни продукти да бъдат съпроводени със сертификат за качество, декларация за съответствие, указания за приложение“.

Участникът е описал следното: „Преди започване на строително-монтажните работи на обекта, на база Системата за управление на качеството, прилагани от Изпълнителя, същият ще представи на Възложителя и Строителния надзор, План за осигуряване на качеството“, като съдържанието му се състои в следното: представена е организация и отговорен персонал за действието на плана; Посочва се контрола на документацията, организацията относно доставките и избор на доставчик; изпълнение и контрол на изпитването.

В т. 6.6.1 до т. 6.6.5., участника е разработил методи за контрол и приемане на: геодезичните, на изкопните и на насипните работи; методи на контрол и приемане на монтажните работи на тръбопровода и фасонните части; и методи за контрол и приемане на асфалтовите работи. За всеки вид работа са посочени контролните дейности и как ще става приемането, а именно „Приемането на изпълнените работи се извършва с подписване на актове и протоколи между представителя на Възложителя, Проектанта, Строителния надзор и Ръководителя на обекта съгласно действащата нормативна уредба“

На основание на изложеното комисията приема, че участника е разработил изискващото се в настоящата точка.

4.Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи и клонове по вертикална йерархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.

Участникът е посочил следния запис: „Настоящата част е разработена и следва да се чете съвместно с посоченото в Таблица №1 към т. 4 разпределение по експерти за всеки един от етапите и Таблица № 2 към т.5 ръководен екип и персонал, за изпълнение на отделните етапи.“, След което е направено разпределение на дейностите, които всеки експерт ще осъществи за съответния етап.

Участникът е предложил вертикална йерархичност в екипа от където се вижда следната взаимовръзка между отделните експерти и ръководството:

Изпълнителя „ЕЕ-Нов Стандарт“ е във взаимодействие с ръководителя на обекта, относно финансовото обслужване, контрол и гаранции, управление на ресурсите (персонал, оборудване и доставки)

Ръководителя на обекта е във взаимодействие с геодезиста, координатора по БЗ, техническия ръководител и експерта по КК относно организацията и управлението на строителните процеси

Показана е и взаимовръзка между експертите и изпълнителския състав.

Участникът е посочил следните групи работници: ВиК работници, Багерист/машинист, шофьори и общи работници, за които е описал задачите, които ще изпълняват и кой ги контролира. Посочено, е че са под прекия контрол на техническия ръководител, който извършва и „текущ контрол над поставената задача“, а „Ръководителя на обекта извършва последващ контрол над вече извършените дейности.“,

Относно „отчитането на изпълнените дейности е записано следното: „Отчитането на изпълнените дейности се осъществява от Техническият ръководител. Ежедневно отчита извършената работа в количествено изражение и докладва на Ръководителя на обекта.

Ръководителя на обекта от своя страна периодично отчита изпълнените дейности пред Възложителя и Строителния надзор. Това се случва на редовните оперативки, които се провеждат през предварително дефиниран период от време.

Ръководителят на проекта отговаря за цялостното отчитане на изпълнените СМР пред Възложителя представено в Акт 19, както и за последващото извършване на плащане.“

По отношение на изискването за проследяване на спазване на изискванията за качество участника е описал следното: Алгоритъма за проследяване на спазване на изискванията за качество е подробно описан в точка 6.4. контрол на изпълнението на СМР, и в т. 6.6. Организация на контрола“, където са налични следните записи:

„Контролът при изпълнението на отделните видове СМР от страна на Изпълнителя се провежда от Специалиста - контрол на качеството и Ръководителя на обекта. Резултатите се отразяват в Карта за операционен контрол на СМР.

Освен вътрешния контрол провеждан от Изпълнителя, при определени СМР се извършва и външен контрол върху тяхното изпълнение. Изпълнението на този контрол се осъществява от съответните лицензирани лица или акредитирани лаборатории, които регистрират съответствието на даден вид работа и при липса на отклонения разрешават чрез и в присъствието на строителния надзор изпълнението на последващи работи.

Текущият контрол на качеството при изпълнение строителството се осъществява чрез контролни измервания и приемане на завършени видове строително-монтажни работи. Той бива: Вътрешен – в тази дейност участва Експерта контрол на качеството и Ръководителя на обекта и Външен – участват контролни органи извън Изпълнителя - Строителен надзор, Проектант, Възложител, Държавни контролни органи и други“

По отношение на изложеното в т. 6.6. Методи на контрол, комисията ги разгледа и оцени в предходната точка.

На основание на изложеното комисията приема, че участника е разработил изискващото се в настоящата точка.

5.Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от ИЗ пълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поэтапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка;

Участникът е описал следното: „Комуникацията на обекта ще се осъществява основно в две направление – вътрешна комуникация в екипа за изпълнение на СМР, и комуникация между Изпълнител, Възложител, Строителен надзор и Проектант.“. В комуникацията между Възложител и изпълнител, участника е посочил:

-официална кореспонденция (в писмена форма по пощата, факс или имейл). Чрез нея ще се предават „доклади, документи и информация в писмен вид“.

-периодични оперативки – като е посочено следното: „в тях ще вземат участие представители на Възложителя, Изпълнителя, Строителния надзор и Проектанта. Целта на оперативките е да се следи напредъка на проекта, както и да се разискват възникнали по време на строителството проблеми.“ За оперативките ще се изготви дневен ред, за който участниците ще бъдат уведомени предварително. След оперативката ще се изготви протокол със съответните решения.

Участника предвижда и следното: „Преди започване на СМР ще бъде изготвен план за комуникация за обекта. Неговата цел е да определи следното:

Каква е информацията, която ще бъде съобщена; Целите на комуникацията; Към кого е адресирано съобщението; Кой отправя съобщението.“

Представена е и част „координация и съгласуване на дейностите“, с цел: „Възложителят да бъде наясно във всеки един момент със степента на завършеност на проекта, както и с възникването на проблеми възникнали по време на строителния процес.“

Описани са ролите и отговорностите на ръководителя на обекта, и останалите експерти.

Участника е описал действията, които ще бъдат предприети от негова страна при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и действия при поэтапно възлагане изпълнението на поръчката. Посочени са следните действия:

- При „прекъсване на обекта“ - Уточняване на дейности, които трябва да бъдат извършени преди спиране на обекта; Довършване на СМР, които не могат да бъдат отлагани – пресвързване на СВО, които били подложени на подмяна, така че да не остават потребители без вода; Сигнализиране и обезопасяване на изкопи, така че да не представляват опасност за местното население; Прибиране на подходящо място на всички доставени, но не вложени все още материали; Изготвяне на всички Актове и Протоколи за изпълненото строителство до момента; Отчет на извършената до момента на спиране работа; Съставяне на Акт Обр. 10 за временно спиране на строежа;

- При подновяване на строителството: Преглед на състоянието на наличните материали, и доставка на необходимите ресурси; Изготвяне на Акт Обр. 11 за подновяване на строежа; Възобновяване на строителните дейности;

- при поэтапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка: Провеждане на среща между всички заинтересовани в строителството на обекта страни – Възложител, Строителен надзор, Проектант и Изпълнител; Съставяне на план за етапност на изпълнението на предвидените в проекта СМР; Изпълнението на новите водопроводи ще става последователно на участъци, предварително съгласувани с Възложителя; Подготовка за изпълнение на дейностите по етапа - временно строителство, трасиране, мобилизация на екипа; Изпълнение на всички СМР предвидени за участъка, извършване на изпитвания и приемане на свършената работа от Възложителя; Изготвяне на необходимата документация за съответния участък; Почистване на строителната площадка, след приключване на работата по участъка;

На основание на изложеното комисията счита, че участника е разработил настоящата точка съгласно изискванията на Възложителя.

6.Посочени са и други организационни мерки и детайли за изпълнение на дейностите извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

В табличен вид участника е описал следното: мярка; обхват на мярката, Същност/съдържание на мярката и обосновка относно подобряване на качеството.

Предложените мерки се отнасят до: Назначаване на допълнителни експерти – експерт по опазване на околната среда, ръководител на стр. механизация и автотранспорт и специалист ПТО. Като мерки и обосновки към мерките, които участника приема че ще доведат до повишаване на качеството на изпълнение на поръчката е посочено следното:

експерт по опазване на околната среда който е пряко подчинен на Ръководителя на обекта. В хода на работата си е във взаимовръзка с техническия ръководител. Отговаря за:

- извършва проверки за съответствие на техническото състояние на оборудването с изискванията за опазване на околната среда;

- води отчетност на проведените мероприятия по опазване на околната среда и разработва анализи за това.

- контролира и следи за спазването на проекта по част ПУСО.

Предложената обосновка относно подобряване на качеството на изпълнение на поръчката

ще доведе до: По-добро оползотворяване на отпадъците и в тази връзка по-добри резултати по част ПУСО“

ръководител на стр. механизация и автотранспорт- Ръководителят на строителната механизация и автотранспорт е пряко подчинен на Ръководителя на обекта и е във взаимовръзка с техническия ръководител , експерта по КК и координатора по БЗ; отговаря за:

- Следи за поддържането в изправно състояние на използваната механизация на обекта;

- Проучва и информира Ръководителя на обекта за възможностите за по-пълно натоварване на строителната механизация и автотранспорта;

- Организира транспортната техника за доставка на нужните за изпълнението на обекта материали.

- Следи за новости в техническо отношение на механизацията с цел по -точно изпълнение на СМР

- Следи за отклонения в техническите показатели на използваната механизация спрямо производствените такива.

- предлага след съгласуване с представители на производителя на съответните машини, използването на повече електроника в механизацията за постигане на по-качествени резултати

Предложената обосновка относно подобряване на качеството на изпълнение на поръчката

ще доведе до:

- Точност при отчитането на извършените строително монтажни дейности;

- Намален риск от авария на строителната механизация, с което ще се избегне закъснение в сроковете за изпълнение на поръчката;

- Технически изправната и нова механизация ще доведе до качествено изпълнение на работите, които ще осъществява, и няма да доведе до преразход на материали. -- Минимизирането на човешкия фактор посредством използването на повече електроника ще доведе до повишаване на качеството на изпълнение на СМР.

Специалист ПТО - Специалистът ПТО е пряко подчинен на Ръководителя на обекта и отговаря за:

- Отговаря за отчитането на извършените дейности по проекта;

- Запознава се в детайли с плана за изпълнение на поръчката, отговаря за ресурсното обезпечение и съответните финансови разходи;

- Следи за пускането в търговската мрежа на материали с по-добри характеристики от тези по проект и уведомява за това ръководителя на обекта.

- Изготвя ежеседмични отчети с констатираните отклонения на качеството и на провежданите вътрешни оперативки съвместно с останалите експерти предлага решения за коригирането им.

-Следи трудовия пазар за наличие на монтажници с необходимата специализация и стаж и изготвя досие на бригади с изискващата се компетентност. Успоредно с това е в постоянна връзка с тях.

Предложената обосновка относно подобряване на качеството на изпълнение на поръчката ще доведе до:

-Влагането след съгласуване със СН на нови материали с по-добри характеристики от изискващите се влияе пряко върху подобряване на качеството на изпълнените СМР.

-Отчета с констатираните отклонения на качеството има за цел да се проследи причината за появата им и да се вземат съответните коригиращи мерки; било по отношение на механизацията или на човешкия фактор.

-Наличието на досие на бригади с правоспособност за изпълнение на СМР (предмет на поръчката) ще даде възможност за ускоряване наемането на по правоспособни монтажници при необходимост.

Участника е посочил и други мерки, които комисията счита, че техния вид, обхват и съдържание не обосновават, как ще доведат до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

На основание на изложеното комисията счита, че участника е представил мерки, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

Комисията единодушно реши, че участника „Обединение “ЕЕ - НОВ СТАНДАРТ“ е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични шест от изискващите се обстоятелства и съгласно методиката за оценка оценява предложението с 60т.

Комисията единодушно реши, че допуска участник - „Обединение “ЕЕ - НОВ СТАНДАРТ“ до отваряне на ценовото предложение.

V. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №5- РЕКОНСТРУКЦИЯ НА ВОДОПРОВОДНАТА МРЕЖА НА УЛ. О.Т.23-10М ДО О.Т.29 С. ПАВЕЛ, ОБЩИНА ПОЛСКИ ТРЪМБЕШ"

Съгласно изискванията посочени в документацията, методиката за оценка и техническите спецификации, предложенията трябва да обхващат: „организацията на ключовия екип; разпределението на функциите, ролите и отговорностите на членовете на екипа и на различните икономически оператори (в случай на обединения и/или използване на подизпълнители или трети лица); предложените комуникационни и отчетни процедури; глобалното разпределение на времето и ресурсите за проекта и за всяка задача или краен резултат; предложените мерки и процедури за контрол върху сроковете за изпълнение на дейностите и осигуряване на качеството на извършените СМР.

Предложенията трябва да съдържат:

1. **Строително предложение.** – със следното съдържание: „предварителната подготовка за започване на всеки вид СМР, включително осигуряване на ВОД, безопасни условия на труд и опазване на околната среда. Налични механизация, транспорт и човешки ресурси за изпълнение на конкретните СМР. Описание на технологичната последователност

при изпълнение на СМР, на използвани материали и др. В тази част се включват други компоненти, по преценка на участника, които имат значение за изпълнението на поръчката.“

2. Организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката. - Организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката. Това е един от компонентите за определяне на оценката на участника. Тази част се изготвя, като се изходи от разполагаемия експертен и трудов ресурс на участника, графика за изпълнение и строителното предложение. Не трябва да се пропускат и мерките за опазване на околната среда и системата за качество. Тази част трябва да съдържа всички елементи, които подлежат на оценяване.

3. Оценка на риска. В тази част участникът следва да изложи подробно основните рискове, касаещи изпълнението на обществената поръчка, да предвиди мерки за недопускане на изложените рискове и мерки за преодоляване на последиците при настъпване на съответните рискове. Оценката на риска трябва да е разработена за конкретният обект на обществената поръчка.

4. Линеен график за изпълнение на поръчката

По отношение на офертата на участник № 1: ОБЕДИНЕНИЕ „МСМ НИВЕЛ”, гр. София

В Техническото предложение (образец №6) участника Обединение МСМ Нивел е посочил следното:

1. Срок за изпълнение на поръчката – 70 календарни дни; като участника се съгласява с описаното в т. 4 на предложението за изпълнение на поръчката, а именно: „Срокът за изпълнение на СМР започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Приложение №2 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение №15“, както и със следното: „С настоящото предложение представяме график на договора, в който са посочени срокове за изпълнение за всеки от етапите на изпълнение, предлагани от нас.“

2. Предложение за изпълнение на поръчката (техническо предложение) със съдържание съгласно изискванията;

2.1. Строително предложение;

2.2. Организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката.

2.3. Оценка на риска

2.4. Линеен график за изпълнение на поръчката.

1.1. Строително предложение. – Участника е представил следното: описание на организация и подхода на изпълнението. Посочени са 4 етапа на изпълнение на поръчката със съответните описания на действията, които ще се изпълняват в тях; изложени са мотиви относно предложената последователност на етапите; В първия етап са разгледани: дейностите които ще се предприемат за започване на работите, вкл. ВОД, план за БЗ, обезопасяване на обекта, уведомяване на ВиК дружеството и доставка на материали. Във втория етап се предвижда изпълнение на самите СМР с представена технология за изпълнението им. Мотиви за предложената последователност на изпълнение, като е посочено

че последователността е отразена в линейния график. Описани са мерките по ЗБУТ и отговорниците за спазването им; представена е организацията по доставките на материали, описана е и строителната механизация за изпълнението на обекта. В трети етап са описани мероприятията отнасящи се до документалното предаване на обекта и подписването на акт обр.15. Четвъртия етап се отнася до гаранционното обслужване. Участника е описал и „норми, стандарти и практики, обосноваващи повишаване на ефективността при изпълнение на поръчката“. Участника е разработил и други организационни мерки определени като „организационни социални мерки касаещи социалните характеристики“, които целят „недопускане дискомфорт на местното население по отношение на: проходимост от точка до точка, информираност, физически достъп и не прекъсване на комунални услуги“.

1.2. Организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката – Участника е разработил „организация на ключовия екип“, като освем изискващите се от възложителя са посочени и експерт по опазване на околната среда и експерт ПТО. Посочени са и 3 бригади за изпълнение на СМР. Разработена е и организация на работата, дадена е ѝ вертикална йерархична структура. В таблична форма за всеки вид дейност е посочен съответния експерт, както и задачите и отговорностите които ще изпълнява. Описани са мерки за вътрешен контрол, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката. В раздел „комуникация“ участника е описал следното „Организационните мерки, за контролиране спазването на времето за завършване и продължителността на всеки етап от обекта и включените в него работи са в пряка зависимост от добре организираната комуникация между страните и провеждането на работни срещи по изпълнението на Договора“. Разработени са и три организационни мерки отнасящи се до спазването на сроковете за изпълнение на обекта. Посочени са и мерки относно спазването на нормативните изисквания. Подробно са описани методите на комуникация между участниците в строителния процес. Разработени са мерки за опазване на околната среда.

1.3. Оценка на риска– участникът е дефинирал следните рискове, които биха могли да окажат влияния върху успешното изпълнение на поръчката:

Риск № 1: Закъснение в сключването на договора с определения за изпълнител участник.

Риск № 2: Закъснение по отношение на задължението на Възложителя за извършване на авансово плащане по договора.

Риск № 3: Неблагоприятни метеорологични условия;

Риск № 4: Забавяне на срока за изпълнение на СМР, поради временно преустановяване на работа от контролни органи по причини независещи и извън действията на изпълнителя или забавяне приемането на извършени работи и оформяне на протоколи от страна на Възложителя и консултанта, осъществяващ строителен надзор.

Риск № 5: Дефекти и лошо качество на изпълнените строително-монтажни работи.

Като за всеки риск са посочени: аспекти на проявление, области и сфери на влияние, вероятност за настъпване, степен на въздействие върху изпълнението на договора, мерки за недопускане/предотвратяване настъпването ѝ и са посочени конкретни действия по отстраняване и управление на последиците от настъпването ѝ.

1.4. Линеен график за изпълнение на поръчката – Представен е линеен график за обекта, в който са посочени четирите етапа със съответната им продължителност, които участника е разгледал строителното си предложение, Посочени са подписването на акт обр 2а и акт обр 15 за начало и край на изпълнение на дейностите по договора, отразени са и:

дейностите по подготовка на строителната площадка, представени са всички видове СМР съгласно техническите спецификации за които са посочени броя работници и продължителността им; Изготвена е и диаграма на работната ръка, в която посочените работници за всеки ден съответстват на посочените работници в линейния график.

Предложението отговаря на минималните изисквания към съдържанието на предложението, на техническите спецификации, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и е съобразено с предмета на поръчката.

Комисията констатира, че участникът е представил техническо предложение, което е в съответствие на техническата спецификация и изискванията на Възложителя.

С оглед гореизложеното, Комисията взе решение: допуска до етап оценка на техническото предложение участник № 1 Обединение МСМ Нивел.

По отношение на офертата на участник № 2: „ИМСТИ ” ЕООД , гр. Ямбол

В Техническото предложение (образец №6) участника ИМСТИ ЕООД е посочил следното:

1. Срок за изпълнение на поръчката – 2 месеца; като участника се съгласява с описаното в т. 4 на предложението за изпълнение на поръчката, а именно: „Срокът за изпълнение на СМР започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Приложение №2 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение №15“, както и със следното: „**С настоящото предложение представяме график на договора, в който са посочени срокове за изпълнение за всеки от етапите на изпълнение, предлагани от нас.**“

2. Предложение за изпълнение на поръчката (техническо предложение) със съдържание съгласно изискванията;

2.1. Строително предложение;

2.2. Организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката.

2.3. Оценка на риска

2.4. Линеен график за изпълнение на поръчката.

1.1. Строително предложение. – Участника е представил следното: Посочени са 7 етапа: на инициране, на планиране, на стартиране на СМР, стартиране на същинското строителство, етап на демобилизация на ресурсите, етап на окончателното отчитане, и гаранционно обслужване. Описани са дейностите, които ще се извършат в отделните етапи и съответния резултат. Описана е технологичната последователност на изпълнение на СМР и техните технологии за изпълнение.

Разработени са „ организация и подход на изпълнение на поръчката, която включва изграждане на временно селище, изготвяне на ВОД, описание на материалите, които ще се влагат, описание на механизацията и на човешките ресурси.

Участника е предложил и „други мерки , които ще се предприемат при изпълнението на обекта“, отнасящи се до „намаляване неблагоприятните последствия от строителството върху живущите.

1.2. Организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката – Участника е представил „описание и разпределение на човешките ресурси“; представени са отговорностите, взаимодействие на персонала, описани са задачите на експертния състав, и е дадено разпределението на човешките ресурси. Подробно са описани методите на комуникация между участниците в строителния процес. Разработени са мерки за опазване на околната среда и управление на дейностите по ЗБУТ.

1.3. Оценка на риска– участникът е дефинирал следните рискове, които биха могли да окажат влияние върху успешното изпълнение на поръчката:

1.1. Времеви рискове

-Закъснение при начало па започване на работите;

- Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;

-Закъснение при окончателно приключване на СМР и предаване на обекта;

1.2. Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници встроителния процес;

1.3. Неизпълнение на договорни удължения, в това число забава на плащанията по договора от Страна на Възложителя;

1.4. Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от спецификата му и/или непълноти и/или неточности в проектната документация.

1.5. Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от протести, жалби

Като за всеки риск са посочени: аспекти и сфери на влияние, вероятност за настъпване, степен на въздействие върху изпълнението на договора, мерки за недопускане/предотвратяване на риска и са посочени мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска.

1.4 Линеен график за изпълнение на поръчката – Представен е линеен график за обекта. Посочени са подписването на акт обр 2а и акт обр 15 за начало и край на изпълнение на дейностите по договора, представени са всички видове СМР съгласно техническите спецификации, посочена е началната и крайна дата за всеки вид смр; Изготвена е и диаграма на работната ръка в която са посочени работниците за всеки ден.

Предложението отговаря на минималните изисквания към съдържанието на предложението, на техническите спецификации, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и е съобразено с предмета на поръчката.

Комисията констатира, че участникът е представил техническо предложение, което е в съответствие на техническата спецификация и изискванията на Възложителя.

С оглед гореизложеното, Комисията взе решение: допуска до етап оценка на техническото предложение участник № 2: „ИМСТИ“ ЕООД

По отношение на офертата на участник № 4: „ЕНЕЛ СТРОЙ“ ООД , гр. Горна Оряховица

В Техническото предложение (образец №6) участника „ЕНЕЛ СТРОЙ“ ООД е посочил следното:

1. Срок за изпълнение на поръчката – 1 месец; като участника се съгласява с описаното в т. 4 на предложението за изпълнение на поръчката, а именно: „Срокът за

изпълнение на СМР започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Приложение №2 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение №15“, както и със следното: **„С настоящото предложение представяме график на договора, в който са посочени срокове за изпълнение за всеки от етапите на изпълнение, предлагани от нас.“**

2. Предложение за изпълнение на поръчката (техническо предложение) със съдържание съгласно изискванията;

2.1. Строително предложение;

2.2. Организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката.

2.3. Оценка на риска

2.4. Линеен график за изпълнение на поръчката.

1.1. Строително предложение. –Участника е представил следното:

Описани са дейностите, по изпълнение на ВОД. Участника е направил следния запис: „ Изграждането на обекта започва с подготвителни дейности, които включват следното: 1.предварителна проверка на строителната документация; 2.мобилизация, 2.2.1. временно строителство и складови бази, 2.2.обем на предвидените СМР-разрушаване на съществуващи настилки, изкопни работи и опорни блокове, полагане на тръби и монтаж на фитинги, обратни насипи и пътни работи; 2.3. необходимите материали – описани са материалите и три типа контрол (предварителен, текущ и чрез обратна връзка); 2.4. строителна техника и механизация; 2.5.Изпълнителски състав. Описани са екип I, II, IV, V и VI за изпълнение на различните видове СМР, но не е посочен екип III.

В т. 3 е разработена „технология и методология за изпълнение на поръчката“ където са описани технологиите на различните видове смр. В т. 3.4. е описано „окомплектоване на техническото досие“

Представени са мерки по ЗБУТ и мерки за опазване на околната среда,

От така разработеното строително предложение, комисията приема, че участника не е описал отделните етапи и съответните им срокове за изпълнение съгласно изискването на Възложителя посочено в т. 12 на техническото предложение (посочва конкретните етапи и сроковете за изпълнение на всеки етап), не е разработено изискването на възложителя (посочено в методиката) за разпределение на времето и ресурсите за проекта и за всяка задача или краен резултат.

На основание на изложеното комисията приема, че участника не е разработил частта „строително предложение“ в съответствие с изискванията на възложителя.

1.2. Организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката – Участника е приел следния състав: „техническо ръководство, както следва: ръководител на проекта - инженер ВиК, техн. ръководител, специалист част геодезия, ръководител механизация, специалист ПТО, Отговорник по качеството, Координатор по ЗБУТ. Представена е „организационна структура и взаимовръзки между експертите“ в която са посочени описаните по-горе експерти и взаимовръзките по между им.

Наличен е следния запис „През целия период на изпълнение на обекта, Специалист ПТО ще контролира работата на техническия ръководител..“, без да е пояснено как ще става

това, а и от предоставената „организационна структура“ е видно, че „специалист ПТО“ е във взаимовръзка само с ръководителя на обекта, което е в противоречие с цитирания запис.

Описани са отговорностите на: техническия ръководител, координатора по збут, експерта по КК, отговорника за механизацията, но не са описани отговорностите и задачите на ръководителя на обекта, не са описани взаимовръзките между ръководния състав.

Описани са отговорностите на различни машинисти на строителни машини; описани са дейностите, които ще извършват: монтажника на ВиК мрежи, пътен работник и строителен работник.

В шест екипа са обхванати видовете смр за всеки екип, изпълнителския състав, но не и ръководния състав, а е записано, че „така изградените екипи ще работят съгласувано под общото ръководство на ръководителя на проекта, техническия ръководител, отговорника по КК и координатора по ЗБУТ.

Участника е изброил „техники“, които ще се предприемат за отстраняване на „евентуално възникнали препятствия за спазване на срока“.

Описани са видове контрол относно осигуряване на качеството.

Разработена е „координация“ като част от определена съгласуваност между отделните звена, като е описано, че тя се осъществява по изпълнение на определена цел“.

Наличен е и следния запис „в дружеството се прилага вертикална координация на йерархичен принцип“, но не е посочено как точно ще се прилага и до какви резултати води посочената координация.

Наличен е и следния запис „В хода на строителството всички участници в процеса и техните основни задължения са определени в закона за устройство на територията“ и са изброени действията на възложителя/инвеститора, на проектанта и на СН. За строителя е записано, че „извършва оценка на риска преди започването на работа и до завършването на строежа.“ Описано е какво осигурява строителя по отношение на ЗБУТ.

Наличен е и следния запис „В процеса на изпълнение на поръчката взаимоотношенията с представителите на Възложителя и останалите участници ще се осъществява в приятелски дух чрез срещи и съответно съставяне на протоколи и доклади в хода и за напредването на извършените видове СМР.“

Разгледани са следните срещи: срещи предхождащи строителството, срещи за хода на работата, където ще се прави следното:

„Срещи за хода на работата. Редовни срещи ще се провеждат и в хода на строителните

работи. Представянето от страна на производителите на оборудване, доставчици и пр. ще

бъде отговорност на Изпълнителя. Като минимум на тези срещи ще се обсъжда:

- преглед на протоколи от минали срещи;
- преглед хода на работата от края на последната среща;
- забележки и установяване на проблеми, които затрудняват планирания ход на работата;
- разработване на мерки за преодоляване на затрудненията;
- планиране хода за следващия работен период;
- проверки за качеството на СМР;
- безопасност и сигурност.

Когато е необходимо ще се организират и други срещи - по искане на Възложителя или Изпълнителя.“

Разработени са мерки по ЗБУТ и мерки за опазване на околната среда.

На основание на изложеното в елемента „1.2. Организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на

поръчката“, който съгласно изискванията на Възложителя е и „един от компонентите за определяне на оценката на участниците“, комисията прие, че участника **не е разработил елемента в съответствие с изискванията на Възложителя, като основанията са следните:**

Участника не е представил организацията на ключовия екип, не е посочил как се разпределят отговорностите и дейностите между тях(кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача, не са описани отговорностите на ръководителя на обекта, съдържат се записи, които са в противоречие с представената „организационна схема“ не са предложени мерки за вътрешен контрол, с цел да се гарантира качествено изпълнение на поръчката, не са формулирани ясно и еднозначно начините за осъществяване на комуникацията с Възложителя, по отношение на координацията между участниците в строителния процес са разгледани отговорностите на участниците в строителството, като за строителя са описани действията относно рисковете по ЗБУТ, но не са разгледани как ще се осъществява самата координация между участниците. Не са посочени какво е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи и клонове по вертикална йерархичност в екипа. Не е описан контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.

1.3. Оценка на риска– участникът е дефинирал следните рискове, които биха могли да окажат влияние върху успешното изпълнение на поръчката:

- 1.Риск от закъснение началото на започване на работите
2. Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;
- 3.Закъснение при окончателно приключване на СМР и предаване на обекта;
- 4.Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес;
- 5.Промени в законодателството на България и на ЕС;
- 6.Неизпълнение на договорни удължения, в това число забава на плащанията по договора от Страна на Възложителя;
- 7.Риск от констатиране на недостатъци е изпълнението преди приемането на обекта;
- 8.Риск от проява на дефект в гаранционния срок;
- 9.Трудности при изпълнението, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население;
- 10.Риск от създадена необходимост от промяна/замяна на материал в хода на изпълнението.

За всеки риск са посочени: ниво на риска, реакция на риска, последствия, предотвратяване и преодоляване. Посочени са и мерки за недопускане/предотвратяване на риска и мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска, като за рискове с номера 4 и 5 не са посочени такива мерки.

Наличен е и следния запис:

„Тримесечни срещи за ограничаване на риска

На тримесечните вътрешни срещи се преразглеждат: класирането в пълния списък на рисковете (Пълен списък на рисковете и резултати от идентифициране и оценка на риска), тяхната критичност и вероятност. На всяка тримесечна среща отговорните лица подготвят обновен план за ограничаване на риска и за изпълнението на контрола на риска, както и преразглеждат процеса на ограничаване на риска.

Съгласно изискването на документацията по отношение оценката на риска „Оценката на риска трябва да е разработена за конкретния обект на обществената поръчка“.

Като се има в предвид, че участника е посочил срок за изпълнение от един месец е видно противоречието с описаното по-горе относно предвиждането на „Тримесечни срещи за

ограничаване на риска“, от което може да се заключи, че участника не е разработил „оценката за риска за конкретния обект“

На основание на изложеното комисията единодушно реши, че участника е представил елемента „оценка на риска“ в противоречие с изискванията на Възложителя, както по отношение на съдържанието (за рискове 4.Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес; и 5.Промени в законодателството на България и на ЕС- не са посочени мерки за недопускане/предотвратяване на риска и мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска), така и по отношение на изискването оценката на риска да се отнася за конкретния обект.

На основание на изложеното комисията счита, че участника не е разработил частта „Оценка на риска“ в съответствие с изискванията на възложителя.

1.4. Линеен график за изпълнение на поръчката – Представен е линеен график за обекта, в който не са посочени подписването на акт приложение №2 и акт Приложение №15 за начало и край на изпълнение на дейностите по договора, и съответно не е предвидено времето за изпълнението им в графика, което е в разрез с изискванията на Възложителя посочени като пояснения към т. 4 на Образец № 6 (предложение за изпълнение на поръчката), а именно: *„Срокът за изпълнение на СМР започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Приложение №2) и приключва със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение №15.....)“*

Участника не е посочил нито в строителното си предложение, нито в т. 4 от предложението си, изискващите се „срокове за изпълнението за всеки от етапите на изпълнение“. Представени са всички видове СМР съгласно техническите спецификации, но не са посочени началната и крайна дата за всеки вид смр. Датите за начало и край за всеки вид смр не са посочени и в строителното предложение. Изготвена е и диаграма на работната ръка в която са посочени работниците за всеки ден.

На основание на изложеното комисията единодушно реши, че участника „ЕНЕЛ СТРОЙ“ ООД не е разработил частта „Линеен график“ съгласно изискванията на документацията.

Видно от изложеното офертата на участника не е изготвена в съответствие с предварително обявените от Възложителя условия и изискванията на чл. 101 (5) от ЗОП, поради което, комисията приема, че за офертата на участника е налице хипотезата на чл.107,т.2.а) от ЗОП, предвид на което предлага на Възложителя да отстрани участника „ЕНЕЛ СТРОЙ“ ООД от по-нататъшно участие в процедурата и същият да не бъде допускан до етап оценка на техническото предложение.

-Мотиви: представената от участника оферта, не съответства на предварително обявените от Възложителя условия и изисквания.

Участникът не е разработил строителното си предложение, организацията и професионалната компетентност на ръководния състав, оценката на риска и линейния график, съгласно изискванията на Възложителя.

Водена от горното, комисията констатира, че участникът е представил техническо предложение, което не отговаря на минималните изисквания към съдържанието на предложението, на техническите спецификации, на действащото законодателство, и не е съобразено с предмета на поръчката.

Комисията не може да изиска от участника представяне на разяснения или допълнителни доказателства за данни посочени в офертата, тъй като същите ще доведат до промяна на техническото предложение на участника, което е не допустимо съгласно изискванията на чл.104, ал.5 от ЗОП.

С оглед изложеното, на основание чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП, във връзка с методиката за оценка на офертите, техническата спецификация и документацията за участие, комисията предлага за отстраняване от участие Участник № 4 - „ЕНЕЛ СТРОЙ“ ООД, тъй като е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия от възложителя.

По отношение на офертата на участник № 5: ОБЕДИНЕНИЕ „ЕЕ- НОВ СТАНДАРТ“, гр. София

В Техническото предложение (образец №6) участника „Обединение “ЕЕ - НОВ СТАНДАРТ“ е посочил следното:

1. Срок за изпълнение на поръчката – 2/два/ месеца; като участника се съгласява с описаното в т. 4 на предложението за изпълнение на поръчката, а именно: „Срокът за изпълнение на СМР започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Приложение №2 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение №15“, както и със следното: „С настоящото предложение представяме график на договора, в който са посочени срокове за изпълнение за всеки от етапите на изпълнение, предлагани от нас.“

2. Предложение за изпълнение на поръчката (техническо предложение) със съдържание съгласно изискванията;

2.1. Строително предложение;

2.2. Организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката.

2.3. Оценка на риска

2.4. Линеен график за изпълнение на поръчката.

1.1. Строително предложение. –Участника е представил следното: Посочени са дейностите, включени в обхвата на поръчката, описани са „технически преимущества на предложението на участника отнасящи се до: „Детайлно познаване на цялата проектна документация, Подробно запознаване с полевите условия на обекта, Опит в изпълнението на подобни обекти, Наличие на квалифициран персонал, Внимателен подбор на доставчици на материали и Избор на висококачествени материали.“ Посочени са следните методи, които ще се прилагат при изпълнение на поръчката: Метод на последователно изпълнение, на паралелното изпълнение и на изпреварващо изпълнение. Описана е и нормативната база, която ще се спазва при изпълнението.

Посочени са 3 етапа: подготвителен, основен (строителен) и довършителен етап. Описани са дейностите, които ще се извършат в отделните етапи, както и мотивите относно предложената етапност. Наличен е и следния запис „ Отделните етапи са съобразени с представения линеен график за изпълнение и обратно - графикът е съобразен с

организационните решения. Гореописаните етапи за изпълнение на поръчката са взаимно обвързани“

Описана е технологичната последователност на изпълнение на СМР и техните технологии за изпълнение. Разработени са ВОД, Предложени са мерки по ЗБУТ и опазване на околната среда. Описани са материалите, които ще се влагат, описани са механизацията и човешките ресурси.

Предложен е и „план за организация на доставките“.

Участникът е предложил и „други мерки“, които ще се предприемат при изпълнението на обекта“, отнасящи се до „намаляване неблагоприятните последици от строителството върху живущите.

1.2. Организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката – Участника е представил „разпределение на функциите на различните икономически оператори в обединението“, като са описани за какво ще отговаря всеки от участниците в обединението. Представена е „организация на работата на екипи от експерти“, в която са описани изискванията се в документацията експерти. Представени са отговорностите, взаимодействие на персонала, описани са задачите на експертния състав, и е дадено разпределението на ръководния екип и персонал на ниво отделна задача за всеки етап. Подробно са описани мерки за вътрешния контрол с цел качествено изпълнение на поръчката, като са описани методите за контрол о приемане на различните СМР. Показано е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи и клонове по вертикална йерархичност в екипа. Разработено е взаимодействието на експертния състав, показани са и задачите на работниците. Показана е комуникацията с възложителя и организационни мерки на персонала. Описани са действията при „при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поэтапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка“;

Участникът е предложил и „Други организационни мерки за повишаване качеството на изпълнение на поръчката“.

1.3. Оценка на риска– участникът е дефинирал следните рискове, които биха могли да окажат влияние върху успешното изпълнение на поръчката:

1. Времеви рискове:
 - Забавя при стартиране на работите;
 - Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;
 - Риск от закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта;
2. Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес;
3. Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта;
4. Промени в законодателството на България или на ЕС;
5. Неизпълнение на договорни задължения, в това число забавя на плащанията по договора от Страна на Възложителя;
6. Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население.

Като за всеки риск са посочени: допускания за възникването; предпоставки и фактори, оказващи влияние за настъпването на риска; аспекти на проявление и сфери на влияние, вероятност за настъпване, степен на въздействие върху изпълнението на договора, стойност на риска. За всеки от разглежданите рискове са описани мерките за недопускане/предотвратяване на риска и са посочени мерки за преодоляване на последиците

при настъпване на риска и са дадени, мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска

1.3. Линеен график за изпълнение на поръчката – Представен е линеен график за обекта. Посочени са подписването на акт обр 2а и акт обр 15 за начало и край на изпълнение на дейностите по договора, представени са всички видове СМР съгласно техническите спецификации, посочена е началната и крайна дата за всеки вид смр, посочени са необходимата механизация и работен състав за всяка дейност; Изготвена е и диаграма на работната ръка в която са посочени работниците за всеки ден.

Предложението отговаря на минималните изисквания към съдържанието на предложението, на техническите спецификации, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и е съобразено с предмета на поръчката.

Комисията констатира, че участникът е представил техническо предложение, което е в съответствие на техническата спецификация и изискванията на Възложителя.

С оглед гореизложеното, Комисията взе решение: допуска до етап оценка на техническото предложение участник № 5 „Обединение “ЕЕ - НОВ СТАНДАРТ“

III. Въз основа на констатираното на етап разглеждане на предложенията за изпълнение на поръчката, за установяване на съответствието им с изискванията на Възложителя, на основание чл. 57, ал.1 от ППЗОП, Комисията извърши оценка на техническите предложения на допуснатите оферти по всички други показатели, различни от цената, съдържащи се в техническото предложение на участниците, съгласно предварително обявените от възложителя критерии и методиката за оценка на офертите, както следва:

По отношение на офертата на участник № 1: ОБЕДИНЕНИЕ „МСМ НИВЕЛ“, гр. София

Комисията пристъпи към оценка на техническото предложение:

Минимални изисквания:

- участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените СМР.

Участникът е развил изискването, както следва:

Описани са:

= мерки по организация на екипа - мобилизиране, делегиране на права и отговорности, информиране, управление на работните процеси, ефективен контрол, и активна комуникация.

= механизми за организация на експертите – А) разпределение на труда, вкл. сформирването на екипа; Б) съгласуваност и В) сътрудничество,

Описани са задачите и отговорностите на следните експерти: р-л на обекта, технически ръководител, геодезист, експерт КК, координатор по ЗБУТ; експерт по опазване на околната среда и механизация, и експерт ПТО.

Представена е и вертикална йерархична структура, от която е видно, че всички експерти са подчинени на ръководителя на обекта. Представени са и три бригади за

изпълнение на смр – основна (демонтажни работи и общи работи), бригада 2 ВиК – демонтаж и монтаж на тръбопроводи и бригада 3 пътни и асфалтови работи.

Ръководителя на обекта осъществява: предварителен, текущ и последващ контрол.

В таблична форма за всеки вид дейност е посочено експерта, задачи и отговорности, контрол по изпълнението.

Предложените методи за комуникация между участниците на обекта са: вербална и невербална комуникация. Описани са организационни мерки, като засилване на комуникацията, контрол на комуникационните процеси, определяне на ясни правила, с които се цели качествено и срочно изпълнение на договора. Представена е и схема на комуникационните канали показваща взаимодействието между участниците в строителството и съответните организационни мерки.

- участникът е представил описание на дейностите и линеен график за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка като цяло, както и за отделните етапи, в който са посочени сроковете за изпълнение.- изготвен е графика и диаграмата и бяха разгледани в т. Б) подточка 1.4.

Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични следните обстоятелства:

1. За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);

Участника е разработил обстоятелството, като са описани следните задачи:

=ръководител обект: има организационни, ръководни и контролни задачи. Отговорен е за всички етапи и особено за стартирането и приключването на обекта;

=технически р-л – планира, организира, координира, и контролира в рамките на правомощията му;

=координатор по БЗ - Следи за съблюдаването на мерките за безопасност на труда, пожарна безопасност и нарушаване на екологичните изисквания, организира и провежда инструктажи;

=геодезист- следи изпълнението по част геодезия, отлага на място съоръженията, заснема изпълненото и участва в изготвянето на ексекутивни чертежи;

=експерт КК – организира и ръководи целия процес по КК, като прави предварителен, текущ и последващ контрол.

Разпределението е показано за всеки вид дейност.

На основание на изложеното комисията приема, че участника е разработил изискващото се в настоящата точка.

2. За всеки от етапите са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;

В таблична форма са представени задълженията на експертите, аналогични на описаното в т. 1., предвидения персонал за изпълнението е разпределен по следния начин: Представени са и три бригади за изпълнение на смр – Бригада N-основна - изпълняват

всички демонтажни работи и общи работи, Вригада N- 2 -ВиК – демонтаж и монтаж на тръбопроводи и бригада N-3 – за изпълнение на пътни и асфалтови работи

На основание на изложеното комисията приема, че участника е разработил изискващото се в настоящата точка.

3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;

Мерките се осъществяват от експерта по КК се отнасят до осъществяване на вътрешен контрол чрез спазване процедурите по ISO, контрола е посредством „пряко взаимодействие с ПТО и техническия ръководител; входящ контрол на качеството на логистиката, контрола е посредством „пряко взаимодействие с ПТО, техническия ръководител и ръководител обекта; осигуряване на механизация в добро техническо състояние чрез пряко взаимодействие с техн. Р-ли, лабораторен к-л и пробни изпитания. Контрола е посредством „пряко взаимодействие с ПТО и техническия ръководител.

Описани са конкретните задължения на експерта по КК във връзка с изпълнение на посочените мерки.

Описани са и мерки свързани със спазването и прилагането на нормативните документи посочени са отговорниците и конкретните им задължения.

На основание на изложеното комисията приема, че участника е разработил изискващото се в настоящата точка.

4.Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи и клонове по вертикална йерархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.

Представена е и вертикална йерархична структура от, която е видно, че всички експерти са подчинени на ръководителя на обекта.

Участника описва следното: „ОБЕДИНЕНИЕ МСМ НИВЕЛ гарантира успешното изпълнение на обекта с използването на двустранен субординационен комуникационен подход. Това само по себе си означава, че преките заповеди са насочени отгоре надолу, а потока на информация е насочен отдолу нагоре. Добрата комуникация между участниците в процеса на изпълнение е от особено важно значение за обекта. Изпълнителят отчита факта, че в по-голямата част от времето Ръководителят на обекта ще трябва да поддържа връзка с техническите ръководители и да отчита напредъка.

Техническите ръководители ще предоставят на Ръководителя на обекта необходимата информация за хода на строителството. Информацията ще съдържа необходимите данни относно изпълнението на работите, спазването на календарния график, нуждата от материали, нуждите от работна ръка, състоянието на отделните звена. Докладите ще бъдат придружавани от подходящи графични приложения и фото документация.

Специалистът по опазване на околната среда докладва на Ръководителя на обекта за напредъка по отношение на изпълнението на ПУСО.

Специалистът по ЗБУТ докладва на Ръководителя на обекта за спазването на ПБЗ.

В случай на изоставяне от календарния график, техническите ръководители докладват на Ръководителя причините за изоставяне и мерки за преодоляването им.“

На основание на изложеното комисията приема, че участника е разработил изискващото се в настоящата точка.

5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка;

Предложените методи за комуникация между участниците на обекта са: вербална и невербална комуникация. Описани са организационни мерки, като засилване на комуникацията, контрол на комуникационните процеси, определяне на ясни правила, с които се цели качествено и срочно изпълнение на договора. Представена е и схема на комуникационните канали показваща взаимодействието между участниците в строителството и съответните организационни мерки.

Участникът посочил в т. 7.3. на стр.107 следния запис „прекъсване на комуникацията и поетапно възлагане на дейности“. В тази част е описано, че при прекъсването на комуникацията между участниците в процеса е възможно в резултат на временно спиране на обекта и подписване на акт обр. 10 ... и, възстановяването на комуникацията се подновява с подписването на акт обр.11.

Следва и следния запис „В процеса на изпълнение на настоящият обект не се предвижда поетапно възлагане на дейности.“, което по никакъв начин не дава отговор на изискващото се „да се опишат действията при възникване на ситуации при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка“;

Комисията счита, че описаните действия от участника като подписване на акт 10 и акт 11 са законовите действия по отношение документирането на спирането и започване на строителни дейности на обекта и те се определят и изготвят от възложителя, СН, строителя и проектантите по съответната част, но не са описани конкретни действия, които ще извърши строителя ако възникне ситуация „по прекъсване на изпълнението на самата обществената поръчка“. Тогава би следвало да се предприемат действия свързани с прехвърляне на отговорността за стопанисване на обекта от строителя на Възложителя, действия с оформяне и предаване на стр. документация, оформяне на документи за разплащане и други.

На основание на изложеното комисията счита, че участника не е разработил изискващото се в настоящата точка по отношение на „действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка“

6.Посочени са и други организационни мерки и детайли за изпълнение на дейностите извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

Участникът е разработил и други организационни мерки, но те са определени като „организационни социални мерки касаещи социалните характеристики“, които целят „недопускане дискомфорт на местното население по отношение на: проходимост от точка до точка, информированост, физически достъп и не прекъсване на комунални услуги“.

Комисията счита, че с предложените „други организационни мерки“ не се обосновава как биха довели до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

На основание на изложеното комисията счита, че разработената от участника точка не отговаря на изискванията на Възложителя.

Комисията единодушно реши, че участника Обединение МСМ Нивеле предложил концепция за организация на персонала, при която са налични четири (обстоятелства 1, 2, 3 и 4) от изискващите се обстоятелства и съгласно методиката за оценка оценява предложението с 40т.

Комисията единодушно реши, че допуска участник №1- Обединение МСМ Нивел до отваряне на ценовото предложение.

По отношение на офертата на участник № 3: „ИМСТИ ” ЕООД , гр. Ямбол

Комисията пристъпи към оценка на техническото предложение:

Минимални изисквания:

- участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените СМР.

Участникът е представил „отговорностите на ръководния и технически персонал“, както следва:

Ръководител на обекта (инженер „ВиК“)- отговаря за цялостното административно и техническо ръководство на обекта, подчинен е на ръководството на предприятието, подчинени са му всички останали експерти; технически ръководител-отговаря за прякото техническо ръководство на обекта, подчинени са му изпълнителския състав; геодезист – отговаря за геодезическите работи на обекта, подчинени са му изпълнителския състав; експерт по КК – отговаря за планирането и контрола на качеството при изпълнение на смр, вкл. и входящ контрол на влаганите материали, подчинени са му изпълнителския състав; координатор по БЗ – отговаря за планирането и контрола по на ЗБУТ, подчинени са му изпълнителския състав.

Предложена е организационна структура, където са посочени йерархията и взаимовръзките на отделните участници на изпълнителя.

Комуникацията се осъществява на две нива „вътре в екипа“ и „между участниците в строителния процес“. Разработен е и план за комуникация на обекта, в който са посочени ролите и отговорностите на персонала.

- участникът е представил описание на дейностите и линеен график за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка като цяло, както и за отделните етапи (сроковете за изпълнение на етапите описани от участника са посочени в строителното предложение в **таблица 1** (разпределение на експерти на ниво отделна задача с начало и край – общо по етапи) , в който са посочени сроковете за изпълнение.- изготвен е графика и диаграмата и бяха разгледани в т. Б) подточка 1.4. Описано, е че времетраенето е направено

на база производителност 16м/кал. ден завършен участък, като по този начин има резерв заради лоши „климатични условия“, Основание за това, е че реалната производителност е 22м/кал. ден.

Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични следните обстоятелства:

1. За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);

Участникът е разработил следното:

За всеки от експертите са описани съответните отговорности и те са както следва: Ръководния персонал и съответните им отговорности са както следва: ръководител на обекта (инженер „ВиК“)- отговаря за цялостното административно и техническо ръководство на обекта, подчинен е на ръководството на предприятието; технически ръководител-отговаря за прякото техническо ръководство на обекта; геодезист – отговаря за геодезическите работи на обекта; експерт по КК – отговаря за планирането и контрола на качеството при изпълнение на смр, вкл. и входящ контрол на влаганите материали; координатор по БЗ – отговаря за планирането и контрола по на ЗБУТ.

Комисията приема, че участника е описал отговорностите на експертите при изпълнение на СМР за времето на изпълнението на договора, за които следва да отговарят, но не и за всеки от изброените в строителното предложение 7 етапа.

Участникът е представил в т. 1.3. (описание на задачите на експертния /ръководен/ персонал по етапи на изпълнение) и в приложената към точката **таблица 1** (разпределение на експерти на ниво отделна задача с начало и край – общо по етапи) следното:

Колона „етап“ в която са посочени 7-те етапа (описани в строителното предложение), в колона „задача“ са дадени следните задачи:

В етап 1-участника е обединил етап 1, 2 и 3 (съгласно строителното си предложение) и описаните задачи са– „анализи относно управление на процесите и обхвата на дейностите по изпълнение на СМР – съставяне на план за управление на проекта...планиране на етапите, на конкретното изпълнение на задачите, на ресурсите, на риска, на качеството , на доставките, на комуникациите, на доставките и планиране начин на отчитане.“ Посочени са колони за начало и край и в отделна колона са посочени 5-те ключови експерта и експерта и „Организатор строителна механизация и автотранспорт-ОСМА“. Комисията приема, че от представеното може да се определи кой експерт за какво ще отговаря.

За етап 2 (стартиране на същинското строителство), като задача е описано „Откриване на строителната площадка. подготвителни работи. мобилизация на ресурсите, временно строителство, посочени са началото и края на етапа и в колоната отговорници са посочени 5-те КЕ (ключови експерта) , ОСМА, машинист, общ работник и шофьор, но не е посочено кой експерт за какво точно ще отговаря за описаната задача.

От представеното комисията счита, че участника не е представил разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) за описаната задача.

За етап 2.1. (стартиране на същинското строителство), като задача е описано изпълнение на СМР, като отговорници е посочено „ съгласно табл. 2(разпределение на човешките ресурси, за изпълнение на СМР по отделни дейности) – където са посочени всички видове строителни дейности със съответния изпълнителски състав и механизация, но не и експерти. , не е посочено кой експерт за какво точно ще отговаря за описаната задача.

От представеното комисията счита, че участника не е представил разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) за описаната задача.

За етап 3 (етап на демобилизация на ресурсите) – описаната задача е „дейности и процедури по демобилизация на ресурсите, като експерти са посочени: 5-те КЕ (ключови експерта) , ОСМА, машинист, общ работник и шофьор.

Отново не е посочено кой експерт за какво точно ще отговаря за описаната задача и комисията счита, че участника не е представил разпределението по експерти за описаната задача.

За етап 4 (етап на окончателното отчитане) – описаната задача е съставяне на акт обр. 15 и 19, издаване на данъчна фактура и предаване на обекта на възложителя, посочените експерти са р-л на обекта и технически ръководител, но отново не е посочено, кой експерт какво ще изпълнява.

За етап 5 (Гаранционно обслужване) – задачата е „отговорност след изпълненото строителство, срока е осем години след въвеждането на обекта в експлоатация, а отговорника е „ИМСТИ“ ЕРООД

От представеното комисията счита, че участника е представил информация за разглежданото обстоятелство, от която не може по безспорен начин да се установи изискването на възложителя относно „разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача“, на основание на което **комисията единодушно реши, че участника не е разработил изискващото се в настоящата точка.**

2. За всеки от етапите са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;

От представеното в таблица 1 и таблица 2 (разгледани в горното обстоятелство 1.) е видно, че участника е дефинирал необходимия човешки ресурс като ръководен екип и персонал за изпълнението на отделните етапи. За етап 2.1.(изпълнение на същинското строителство със задача изпълнение на СМР е цитирана таблица 2, където е представен изпълнителския състав.

В т. 1.4. (разпределение на човешките ресурси за изпълнение на СМР) е наличен следния запис: *„Изпълнението на обекта ще се извърши от 1 екип. включващ технически ръководител и строителни работници. В изпълнителския състав участват строителни работници със съответната квалификация, необходима за качествено извършване на СМР.*

Строителните работници са описани по отделните видове СМР в посочената по долу таблица. Предвиденият за обекта изпълнителски персонал е:

Монтажник ВиК - 3

Мат и н ист/Баге р и ст - 3

Шофьор - 4

Общ строителен работник - 5

Максималният брой ангажирани лица, заети в СМР, като изпълнителски състав е 15/петнадесет/, която бройка ще обезпечава изпълнението на дейностите съгласно ЛКПГ.

При необходимост има готовност да се привлече допълнителен персонал.“

Описани са задълженията на изпълнителския състав.

От изложеното е видно, че участника е дефинирал за всеки етап необходимия човешки ресурс, посочени са отговорностите на експертите при изпълнението на обекта като цяло, но не са дефинирани задълженията на отговорните експерти /посочени в табл. 1 /конкретно за всеки етап (каквото е изискването на възложителя поставено за разглежданото обстоятелство)

На основание на изложеното комисията приема, че участника не е разработил изискващото се в настоящата точка.

3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;

Участникът е записал следното: „При изпълнението на строителните дейности “ИМСТИ” ЕООД ще прилага Интегрирана система за управление (ИСУ), която включва Система за управление на качеството, Система за управление на здравословни и безопасни условия на труд и Система за управление на околната среда и е направено „ описание на системата за вътрешен контрол на качеството в съответствие с ISO 9001:2015.

Описани са начините на контрол относно: материалите, както по време на строителството така и по време на съхранение и влагането им в обекта.

Представени са мерки осигуряване /контрол/ на качеството след приключване на СМР;

Представен е персонала отговорен за осигуряване контрола на качеството и е представена организационна структура за контрола на качеството

На основание на изложеното комисията приема, че участника е разработил изискващото се в настоящата точка.

4.Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи и клонове по вертикална йерархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.

Описани са задълженията на изпълнителския състав, както и разпределението, възлагането и контрола върху изпълнението на задачите, както и отчитане на резултатите.

Наличен е следния запис; „**Разпределение и възлагане на задачите за изпълнение** - извършва се от техническия ръководител на екипа. Той ежедневно при извършване на инструктажа за деня разпределя и възлага персонално задачите за изпълнение, като информира изпълнителския персонал и за общата работа, която трябва да бъде извършена за деня.“

Посочено, е че отговорниците за контрола върху изпълнението на задачите се осъществява от: ежедневно от техническия ръководител и от експерта по КК, а периодичния контрол се осъществява от ръководителя на обекта. Посочено е и че: Периодичен контрол се осъществява и при извършване на изпитания с участието на представители на Възложителя, строителния надзор, проектанта.“

Отчитане на резултатите е както следва: „осъществява се от техническия ръководител на обекта. Той ежедневно и периодично отчита извършената работа в количествено

изражение пред ръководителя на обекта. Ръководителя на обекта е отговорен за цялостното отчитане на СМР пред Възложителя и извършване на плащания. Това се извършва периодично /най-често месечно/.

На основание на изложеното комисията приема, че участника е разработил изискващото се в настоящата точка.

5.Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от ИЗ пълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка;

Предвидени са комуникации в две направления: в екипа на изпълнителя и между изпълнителя, възложителя, проектанта и СН. Посочени са ролите и отговорностите на ръководителя на обекта и управленския екип при осъществяването на комуникациите. В таблична форма са представени: вида, целите, формата и честотата на комуникацията. Посочени са участниците, организатора и очакваните резултати.

Разработени са Действия, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка.“

Описани са мерките, които ще се вземат преди прекъсването, при възобновяването и при поетапното възлагане на обществената поръчка.

На основание на изложеното комисията счита, че участника е разработил настоящата точка съгласно изискванията на Възложителя.

6.Посочени са и други организационни мерки и детайли за изпълнение на дейностите извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

Участникът е представил мерки за опазване на околната среда, посочен и персонала отговорен за опазване на околната среда, описано е и „управление на дейностите, свързани с осигуряване на ЗБУТ.

Участникът е разработил и „ други мерки, които ще бъдат предприети при изпълнението на обекта, но те се отнасят до намаляване на неблагоприятните последици от строителството върху живущите.

Комисията счита, че с предложените „други организационни мерки“ не се обосновава как биха довели до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

На основание на изложеното комисията счита, че разработената от участника точка не отговаря на изискванията на Възложителя.

Комисията единодушно реши, че участника ИМСТИ ЕООД е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични три от изискващите се обстоятелства (обстоятелства 3, 4 и 5) и съгласно методиката за оценка оценява предложението с 30т.

Комисията единодушно реши, че допуска участник № 2- ИМСТИ ЕООД до отваряне на ценовото предложение.

По отношение на офертата на участник № 5: ОБЕДИНЕНИЕ „ЕЕ- НОВ СТАНДАРТ”, гр. София

Комисията пристъпи към оценка на техническото предложение:

Минимални изисквания:

- участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените СМР.

Участникът е представил „отговорностите на ръководния и технически персонал“, както следва:

Ръководител на обекта - извършва непосредствено оперативното ръководство и контрол по изпълнението на всички строително-монтажни и други видове работи; комуникира с проектанта, представителя на Възложителя, Строителния надзор и контролните органи. Подчинен е на ръководството, а на него са подчинени всички останалите експерти.

технически ръководител- подпомага и замества Ръководителя на обекта в ежедневната му оперативна и отчетна дейност, ръководство и контрол на извършваните СМР на обекта, извършва отчетността на изпълнението на СМР. Подчинен е на ръководителя на обекта, а на него е подчинен целия изпълнителен състав.

експерт по КК – контрол на качеството на изпълняваните строително-монтажни работи, отговорен е за прилагането на одобрения План за контрол на качеството, отговорен е за създаване и поддържане на архив на извършените процедури, изготвените протоколи и отчети по контрол на качеството на работа на обекта. Подчинен е на ръководителя на обекта, а на него е подчинен целия изпълнителен състав.

координатор по БЗ – извършва въстпителен инструктаж на работниците, отговаря за осигуряването на безопасни и здравословни условия на труд и противопожарна охрана и за прилагането на Плана за безопасност и здраве за обекта. Подчинен е на ръководителя на обекта, а на него е подчинен целия изпълнителен състав.

геодезист – извършване на геодезическите работи - отлагане на терена, текущо наблюдение на достигнатите коти и нива; оформяне на необходимата документация съгласно действащата нормативна уредба. Подчинен е на ръководителя на обекта, а на него е подчинен целия изпълнителен състав.

Предложена е организационна структура, където са посочени йерархията и взаимовръзките на отделните участници на изпълнителя, описано е и взаимодействието на експертния състав, както и задълженията на всеки експерт.

Описан е контрола при закупуване на материалите, и при управлението на СМР, както и самата организация на контрола. Предложени са методи за контрол и приемане на основните видове смр.

Описано, е че Комуникацията на обекта ще се осъществява основно в две направление – вътрешна комуникация в екипа за изпълнение на СМР, и комуникация между Изпълнител, Възложител, Строителен надзор и Проектант“. Разработена е и „координация и съгласуване на дейностите“, където са посочени ролите и отговорностите на експертите.

Предложени са следните мерки за вътрешен контрол относно качествено изпълнение:

„ще бъде упражняван постоянен текущ контрол по отношение спазването на предписанията на проекта, технологията на изпълнението; Входящ контрол за качеството на влаганите строителни материали; Непрекъснат контрол на начина на изпълнението и на технологиите за изпълнение на строително-монтажни работи; Проверка на сертификати, паспорти, декларации за съответствие; Възложителят, Проектантът и Строителният надзор следят за количеството и качеството на СМР, както и за стриктното спазване на предписанията на проекта; въведени са и се поддържат системи за контрол на качеството в съответствие с изискванията на стандарта БДС EN ISO 9001:2015; Методите за организация на контрола включват: Управленски процеси, които гарантират поддържането и непрекъснатото подобрене на системите за управление на качеството, Процеси, свързани с извършване на строително-монтажните работи и които определят основните операционни дейности на фирмите и процеси за контрол, измерване и непрекъснато подобряване. Към всеки от посочените методи има описание на съдържанието им.

- участникът е представил описание на дейностите и линеен график за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка като цяло, както и за отделните етапи, в който са посочени сроковете за изпълнение.- изготвен е графика и диаграмата и бяха разгледани в т. Б) подточка 1.4

Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични следните обстоятелства:

1. За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);

Към всеки от посочените от участника етапи при изпълнение на поръчката в таблична форма е описано следното: етап-задача-начало – край-отговорен експерт и дейността която ще осъществява и резултата, който ще се постигне

-Към подготвителния етап са включени следните задачи:

Съставяне на план за управление на обекта, който включва – планиране на етапите, изпълнение на задачите, необходимите ресурси и доставки, планиране на комуникациите и вътрешната организация и Откриване на строителната площадка, мобилизация и временно строителство. Към първата задача отговорните експерти са р-л на проекта, технически р-л, експерт по КК и координатор по БЗ и към всеки от тях е посочена дейността която ще изпълни. Към втората задача е добавен и геодезиста, който ще извърши геодезичните работи по отлагане на терена.

-Към основния /строителен/ етап са включени следните задачи

Демонтажни работи-експертите заети с тази задача са техн. р-л и координатор по БЗ, направа на изкопи-експертите са техн. р-л. отговорник по БЗ и геодезист, насипни работи-технически р-л, отговорник по БЗ и експерт по КК, монтажни работи-технически р-л, координатор по БЗ, експерт по КК, възстановяване на настилките-техн. р-л, координатор по БЗ, експерт по КК. Отново са посочени началната и крайната дата за всяка задача, посочени са експертите, дейността която ще изпълнят и резултата, който следва да се постигне.

-Към довършителния етап са включени следните задачи

Дейности по демобилизация и почистване на строителната площадка с отговорници ръководител на обекта, технически ръководител и координатор по БЗ;

Изготвяне на екзекутивна документация и друга документация за предаване на обекта с отговорници ръководител на обекта, технически р-л, Експерт по КК и геодезист;

Подписване на Акт Обр. 15 и предаване обекта на Възложителя. Подписване на Акт Обр. 19 и представяне на данъчна фактура. Отговорника е ръководител на обекта.

От представеното комисията счита, че участника е представил информация за разглежданото обстоятелство, от която се установи изискването на възложителя относно „разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача“, на основание на което комисията единодушно реши, че участника е разработил изискващото се в настоящата точка.

2. За всеки от етапите са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;

В таблична форма е представено следното:

Етапа и съответните дейности към всеки етап с посочени мярка и количество, посочен е ръководния състав, механизацията, броя и вида на изпълнителния състав, Описани са задълженията на всеки експерт, както следва:

За подготвителния етап:

Ръководител обект: Участва при подписване на Акт Образец 2; Контролира дейността на другите експерти и съдейства при необходимост; Съгласува заявките по вид и обем на стр. механизация, необходимостта от работна ръка като квалификация и обем, както и разпределението ѝ във времето;

Технически ръководител: Дава заявка за броя и вида на складовете, и количеството ограда;

Дава заявка за вида и броя на механизацията, и вида и квалификацията на работния състав;

Геодезист: Приема строителната площадка; Изготвя скицата за Акт Обр. 2;

Експерт по безопасност и здраве: Осъществява връзката и взаимодействието със службите по пожарна безопасност и РЗИ; Проверява за наличието на документи на работния състав, участва в създаването им и провежда съответните инструктажи;

Експерт контрол по качеството: Осигурява изработването на плана за контрол на качеството за обекта;

За основния /строителен етап/

Ръководител обект: Контрол на изпълнението като качество и срок; Изготвяне на необходимата строителна документация съгласно Наредба №3; Комуникация с Възложителя;

Технически ръководител: Дава указания на изпълнителния състав за изпълнението на конкретни задачи; Поставя задачи и срок за изпълнението им на изпълнителния състав; Следи за правилното изпълнение на възложените СМР; Отчита изпълнението и докладва на Ръководителя на обекта;

Геодезист: Отлага на терена новите трасета на водопровода и неговите чупки; Извършва контрол на котите при изкопни и насипни дейности; Създава подложка за последващата екзекутивна документация;

Експерт по безопасност и здраве: Провежда ежедневен инструктаж по ЗБУТ; Следи за спазването на мерките по ЗБУТ и носенето на лични предпазни средства от персонала;

Експерт контрол по качеството: Съблюдава изпълнението на плана за качество и извършва периодичен контрол на изпълнените СМР; Съдейства на лицензираните лаборатории при провеждане на изпитвания; Контролира влаганите на обекта строителни материали, дали отговарят на техническите изисквания; Преглежда строителните материали за наличие на дефекти преди влагането им;

За довършителния етап

Ръководител обект: Контролира дейностите по освобождаване на строителната площадка; Подготвя строителната документация за предаване на обекта на Възложителя; Поставя задачи на останалите експерти; Отчет на изпълнението и подписване на Акт Обр. 15

Технически ръководител: Отговаря за предаването на документацията на Ръководителя на обекта; Отчита изпълнението и докладва на Ръководителя на обекта; Дава указания на изпълнителния състав при отстраняване на нередности;

Геодезист: Изготвя ексекутивната документация за обекта;

Експерт по безопасност и здраве: Дава указания на последователността на работите и е във връзка с лицата, които ще приемат оборудването;

Експерт контрол по качеството: Предава всички документи на вложените при изпълнението материали;

На основание на изложеното комисията приема, че участника е разработил изискващото се в настоящата точка.

3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;

Участникът е записал следното:

„При изпълнение на строително-монтажните работи ще бъде упражняван постоянен текущ контрол по отношение спазването на предписанията на проекта, технологията на изпълнението на видовете работи, а също така и качествата на влаганите строителни материали. Целта е да се постигне най-висок ефект и качество на обекта при въвеждането му в експлоатация.“

Посочени е следното

„Проверката за контрол на качеството на доставените материали и това на изпълнените строително монтажни работи (качество на труда) се упражнява от Възложителя, Ръководителя на обекта и Експерта контрол на качеството от страна на Изпълнителя, Проектанта и Строителния надзор. Контрола включва изпълнението на посочените по-долу мерки и задачи:

Входящ контрол за качеството на влаганите строителни материали; Непрекъснат контрол на начина на изпълнението и на технологиите на СМР; Проверка на документи, касаещи качеството на доставените на обекта материали; Проверка и контрол за съответствието на изпълнените работи с техническия проект, техническото задание на Възложителя и действащите в страната стандарти.

Следва и следния запис „Като мярка за осъществяване на контрола по време на изпълнение на смр Изпълнителят съставя и поддържа надлежно необходимата документация за всички вложени материали и извършени дейности, съгласно действащата в страната нормативна уредба.“

Посочва се и внедрената СУК, като е описано следното: „В Изпълнителя са създадени, въведени и се поддържат системи за контрол на качеството в съответствие с изискванията на стандарта БДС EN ISO 9001:2015, за което притежава съответните сертификати. В рамките на тези системи, изпълнението на строително-монтажния процес е

подложено на проверки и контрол - от избора на доставчици, входящия контрол на суровини и материали, до контрола на изпълняваните смр“.

Посочена е целта на СУК, какво се включва в методите за организация на контрола, както и „управленски процеси, които гарантират поддържането и непрекъснатото подобрене на СУК“

В предложената организация на екипа от експерти е посочено следното:

За всеки от изискващите се в документацията експерти е представено за какво отговаря, какво ще контролира, планира и какви проверки ще извърша. За техническия р-л е отбелязано, че „Изготвя план и следи за качествено отстраняване на констатирани нередности“, а за Експерта по КК, че ще „Следи за спазване на технологията при изпълнение на СМР; Участва при извършването на проби и изпитвания; Планира и контролира извършването на коригиращи действия, при констатирани несъответствия; Провежда инструктаж на работниците във връзка с качеството на СМР;

Разработен е контрола при: закупуване на материалите, при управлението и при изпълнението на СМР, при управление на несъответстващ материал или продукт.

Участника е разработил в т. 6.6. „организация на контрола“, където е посочил следното: По отношение контрола на входящите строителни продукти: „Входящият контрол на постъпващите строителни продукти ще се извършва в съответствие с Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти“, „Всяка доставка на материали и оборудване на строителната площадката ще бъде придружена със сертификат за качество и декларация за съответствие в съответствие с определените технически стандарти и спецификации. Задължение на Ръководителя на обекта ще бъде да изисква доставяните строителни продукти да бъдат съпроводени със сертификат за качество, декларация за съответствие, указания за приложение“.

Участникът е описал следното: „Преди започване на строително-монтажните работи на обекта, на база Системата за управление на качеството, прилагани от Изпълнителя, същият ще представи на Възложителя и Строителния надзор, План за осигуряване на качеството“, като съдържанието му се състои в следното: представена е организация и отговорен персонал за действието на плана; Посочва се контрола на документацията, организация относно доставките и избор на доставчик; изпълнение и контрол на изпитването.

В т. 6.6.1 до т. 6.6.5., участника е разработил методи за контрол и приемане на: геодезичните, на изкопните и на насипните работи; методи на контрол и приемане на монтажните работи на тръбопровода и фасонните части; и методи за контрол и приемане на асфалтовите работи. За всеки вид работа са посочени контролните дейности и как ще става приемането, а именно „Приемането на изпълнените работи се извършва с подписване на актове и протоколи между представителя на Възложителя, Проектанта, Строителния надзор и Ръководителя на обекта съгласно действащата нормативна уредба“

На основание на изложеното комисията приема, че участника е разработил изискващото се в настоящата точка.

4.Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи и клонове по вертикална йерархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.

Участника е посочил следния запис: „Настоящата част е разработена и следва да се чете съвместно с посоченото в Таблица№1 към т. 4 разпределение по експерти за всеки един от етапите и Таблица № 2 към т.5 ръководен екип и персонал, за изпълнение на отделните

етапи.“, След което е направено разпределение на дейностите, които всеки експерт ще осъществи за съответния етап.

Участника е предложил вертикална йерархичност в екипа от където се вижда следната взаимовръзка между отделните експерти и ръководството:

Изпълнителя „ЕЕ-Нов Стандарт“ е във взаимодействие с ръководителя на обекта, относно финансовото обслужване, контрол и гаранции, управление на ресурсите (персонал, оборудване и доставки)

Ръководителя на обекта е във взаимодействие с геодезиста, координатора по БЗ, техническия ръководител и експерта по КК относно организацията и управлението на строителните процеси

Показана е и взаимовръзка между експертите и изпълнителския състав.

Участника е посочил следните групи работници: ВиК работници, Багерист/машинист, шофьори и общи работници, за които е описал задачите, които ще изпълняват и кой ги контролира. Посочено, е че са под прекия контрол на техническия ръководител, който извършва и „текущ контрол над поставената задача“, а „Ръководителя на обекта извършва последващ контрол над вече извършените дейности.“,

Относно „отчитането на изпълнените дейности е записано следното: „Отчитането на изпълнените дейности се осъществява от Техническия ръководител. Ежедневно отчита извършената работа в количествено изражение и докладва на Ръководителя на обекта.

Ръководителя на обекта от своя страна периодично отчита изпълнените дейности пред Възложителя и Строителния надзор. Това се случва на редовните оперативки, които се провеждат през предварително дефиниран период от време.

Ръководителят на проекта отговаря за цялостното отчитане на изпълнените СМР пред Възложителя представено в Акт 19, както и за последващото извършване на плащане.“

По отношение на изискването за проследяване на спазване на изискванията за качество участника е описал следното: Алгоритъма за проследяване на спазване на изискванията за качество е подробно описан в точка 6.4. контрол на изпълнението на СМР, и в т. 6.6. Организация на контрола“, където са налични следните записи:

„Контролът при изпълнението на отделните видове СМР от страна на Изпълнителя се провежда от Специалиста - контрол на качеството и Ръководителя на обекта. Резултатите се отразяват в Карта за операционен контрол на СМР.

Освен вътрешния контрол провеждан от Изпълнителя, при определени СМР се извършва и външен контрол върху тяхното изпълнение. Изпълнението на този контрол се осъществява от съответните лицензирани лица или акредитирани лаборатории, които регистрират съответствието на даден вид работа и при липса на отклонения разрешават чрез и в присъствието на строителния надзор изпълнението на последващи работи.

Текущият контрол на качеството при изпълнение строителството се осъществява чрез контролни измервания и приемане на завършени видове строително-монтажни работи. Той бива: Вътрешен – в тази дейност участва Експерта контрол на качеството и Ръководителя на обекта и Външен – участват контролни органи извън Изпълнителя - Строителен надзор, Проектант, Възложител, Държавни контролни органи и други“

По отношение на изложеното в т. 6.6. Методи на контрол, комисията ги разгледа и оцени в предходната точка.

На основание на изложеното комисията приема, че участника е разработил изискващото се в настоящата точка.

5.Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от ИЗ пълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от

страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка;

Участника е описал следното: „Комуникацията на обекта ще се осъществява основно в две направление – вътрешна комуникация в екипа за изпълнение на СМР, и комуникация между Изпълнител, Възложител, Строителен надзор и Проектант.“. В комуникацията между Възложител и изпълнител, участника е посочил:

- официална кореспонденция (в писмена форма по пощата, факс или имейл). Чрез нея ще се предават „доклади, документи и информация в писмен вид“.

- периодични оперативки – като е посочено следното: „в тях ще вземат участие представители на Възложителя, Изпълнителя, Строителния надзор и Проектанта. Целта на оперативките е да се следи напредъка на проекта, както и да се разискват възникнали по време на строителството проблеми.“ За оперативките ще се изготви дневен ред, за който участниците ще бъдат уведомени предварително. След оперативката ще се изготви протокол със съответните решения.

Участника предвижда и следното: „Преди започване на СМР ще бъде изготвен план за комуникация за обекта. Неговата цел е да определи следното:

Каква е информацията, която ще бъде съобщена; Целите на комуникацията; Към кого е адресирано съобщението; Кой отправя съобщението.“

Представена е и част „координация и съгласуване на дейностите“, с цел: „Възложителят да бъде наясно във всеки един момент със степента на завършеност на проекта, както и с възникването на проблеми възникнали по време на строителния процес.“

Описани са ролите и отговорностите на ръководителя на обекта, и останалите експерти.

Участника е описал действията, които ще бъдат предприети от негова страна при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и действия при поетапно възлагане изпълнението на поръчката. Посочени са следните действия:

- При „прекъсване на обекта“ - Уточняване на дейности, които трябва да бъдат извършени преди спиране на обекта; Довършване на СМР, които не могат да бъдат отлагани – пресвързване на СВО, които били подложени на подмяна, така че да не остават потребители без вода;

- Сигнализиране и обезопасяване на изкопи, така че да не представляват опасност за местното население; Прибиране на подходящо място на всички доставени, но не вложени все още материали; Изготвяне на всички Актове и Протоколи за изпълненото строителство до момента; Отчет на извършената до момента на спиране работа; Съставяне на Акт Обр. 10 за временно спиране на строежа;

- При подновяване на строителството: Преглед на състоянието на наличните материали, и доставка на необходимите ресурси; Изготвяне на Акт Обр. 11 за подновяване на строежа; Възобновяване на строителните дейности;

- при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка: Провеждане на среща между всички заинтересовани в строителството на обекта страни – Възложител, Строителен надзор, Проектант и Изпълнител; Съставяне на план за етапност на изпълнението на предвидените в проекта СМР; Изпълнението на новите водопроводи ще става последователно на участъци, предварително съгласувани с Възложителя; Подготовка за изпълнение на дейностите по етапа - временно строителство, трасиране, мобилизация на екипа; Изпълнение на всички СМР предвидени за участъка, извършване на изпитвания и приемане на свършената работа от Възложителя; Изготвяне на необходимата документация за съответния участък; Почистване на строителната площадка, след приключване на работата по участъка;

На основание на изложеното комисията счита, че участника е разработил настоящата точка съгласно изискванията на Възложителя.

6.Посочени са и други организационни мерки и детайли за изпълнение на дейностите извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

В табличен вид участника е описал следното: мярка; обхват на мярката, Същност/съдържание на мярката и обосновка относно подобряване на качеството.

Предложените мерки се отнасят до: Назначаване на допълнителни експерти – експерт по опазване на околната среда, ръководител на стр. механизация и автотранспорт и специалист ПТО. Като мерки и обосновки към мерките, които участника приема че ще доведат до повишаване на качеството на изпълнение на поръчката е посочено следното:

експерт по опазване на околната среда който е пряко подчинен на Ръководителя на обекта. В хода на работата си е във взаимовръзка с техническия ръководител. Отговаря за:

- извършва проверки за съответствие на техническото състояние на оборудването с изискванията за опазване на околната среда;

- води отчетност на проведените мероприятия по опазване на околната среда и разработва анализи за това.

- контролира и следи за спазването на проекта по част ПУСО.

Предложената обосновка относно подобряване на качеството на изпълнение на поръчката

ще доведе до: По-добро оползотворяване на отпадъците и в тази връзка по-добри резултати по част ПУСО“

ръководител на стр. механизация и автотранспорт- Ръководителят на строителната механизация и автотранспорт е пряко подчинен на Ръководителя на обекта и е във взаимовръзка с техническия ръководител , експерта по КК и координатора по БЗ; отговаря за:

- Следи за поддържането в изправно състояние на използваната механизация на обекта;

- Проучва и информира Ръководителя на обекта за възможностите за по-пълно натоварване на строителната механизация и автотранспорта;

- Организира транспортната техника за доставка на нужните за изпълнението на обекта материали.

- Следи за новости в техническо отношение на механизацията с цел по -точно изпълнение на СМР

- Следи за отклонения в техническите показатели на използваната механизация спрямо производствените такива.

- предлага след съгласуване с представители на производителя на съответните машини, използването на повече електроника в механизацията за постигане на по-качествени резултати

Предложената обосновка относно подобряване на качеството на изпълнение на поръчката

ще доведе до:

- Точност при отчитането на извършените строително монтажни дейности;

- Намален риск от авария на строителната механизация, с което ще се избегне закъснение в сроковете за изпълнение на поръчката;

-Технически изправната и нова механизация ще доведе до качествено изпълнение на работите, които ще осъществява, и няма да доведе до преразход на материали. -- Минимизирането на човешкия фактор посредством използването на повече електроника ще доведе до повишаване на качеството на изпълнение на СМР.

Специалист ПТО - Специалистът ПТО е пряко подчинен на Ръководителя на обекта и отговаря за:

- Отговаря за отчитането на извършените дейности по проекта;
- Запознава се в детайли с плана за изпълнение на поръчката, отговаря за ресурсното обезпечение и съответните финансови разходи;
- Следи за пускането в търговската мрежа на материали с по-добри характеристики от тези по проект и уведомява за това ръководителя на обекта.
- Изготвя ежеседмични отчети с констатираните отклонения на качеството и на провежданите вътрешни оперативки съвместно с останалите експерти предлага решения за коригирането им.
- Следи трудовия пазар за наличие на монтажници с необходимата специализация и стаж и изготвя досие на бригади с изискващата се компетентност. Успоредно с това е в постоянна връзка с тях.

Предложената обосновка относно подобряване на качеството на изпълнение на поръчката ще доведе до:

-Влагането след съгласуване със СН на нови материали с по-добри характеристики от изискващите се влияе пряко върху подобряване на качеството на изпълнените СМР.

-Отчета с констатираните отклонения на качеството има за цел да се проследи причината за появата им и да се вземат съответните коригиращи мерки; било по отношение на механизацията или на човешкия фактор.

-Наличието на досие на бригади с правоспособност за изпълнение на СМР (предмет на поръчката) ще даде възможност за ускоряване наемането на по правоспособни монтажници при необходимост.

Участника е посочил и други мерки, които комисията счита, че техния вид, обхват и съдържание не обосноват, как ще доведат до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

На основание на изложеното комисията счита, че участника е представил мерки, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

Комисията единодушно реши, че участника „Обединение “ЕЕ - НОВ СТАНДАРТ“е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични шест от изискващите се обстоятелства и съгласно методиката за оценка оценява предложението с 60т.

Комисията единодушно реши, че допуска участник №5 - „Обединение “ЕЕ - НОВ СТАНДАРТ“ до отваряне на ценовото предложение.

Изводи от работата на комисия посочени в следната таблица:

№ на уч.	име на участника	получени оценки за Техническо предложение по позиции				
		поз №1	поз.№2	поз №3	поз.№4	поз №5

1	Обединение МСМ НИВЕЛ, гр. София	40т.	40т.	40т.	40т.	40т.
2	„ИМСТИ” ЕООД, гр. Ямбол	30т.	30т.	30т.	30т.	30т.
3	„Монимекс” ЕООД, гр. София, участващо само за поз.№ 3	на основание чл. 107, т. 1 от ЗОП предложена за отстраняване на етап разглеждане на критерии за подбор				
4	„ЕНЕЛ СТРОЙ” ЕООД, гр. Горна Оряховица	на основание чл. 107, т. 2, буква „а” от ЗОП предложена за отстраняване на етап разглеждане на Техническо предложение				
5	ЕЕ-НОВ СТАНДАРТ ДЗЗД, гр. София	60т.	60т.	60т.	60т.	60т.

В съответствие с разпоредбите на чл. 57 от ППЗОП комисията реши да отвори ценовите предложения на допуснатите участници/плик “Предлагани ценови параметри”/ на 02.05.2019 г. от 13:00 часа, за което ще обяви чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето.

Комисията приключи работа на 23.04.2019 г. в 15:00 часа.

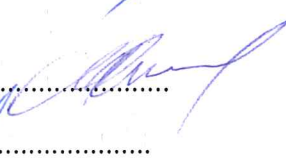
Настоящият протокол е съставен и е подписан в един екземпляр.

Протоколът се подписва от председателя на комисията и от нейните членове на 23.04.2019 г., както следва:

КОМИСИЯ:

инж. Лариса Михайловна Тодорова 

ЧЛЕНОВЕ:

1. инж. Сергей Стоянов Миланов 

2. Мариана Георгиева 